

**DETERMINA N. 103 DEL 3 AGOSTO 2016**

**AREXPO S.p.A.** Sede legale: piazza Città di Lombardia n. 1, Milano sede operativa: via Pola n. 26, tel. 02/68.80.860 - fax 02/607.30.229 Sito Internet <http://www.arexpo.it> Indirizzo di posta elettronica: [direzione@arexpo.it](mailto:direzione@arexpo.it)

**AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI LEGALI, AMMINISTRAZIONE E FINANZA: RESPONSABILE LEGALE**

### **L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**VISTO** il D.lgs. n. 81/2015;

**VISTO** lo statuto della Società Arexpo S.p.A. approvato in data 3 luglio 2012;

**RILEVATO** che:

- Arexpo è di fatto una start up ed attualmente può contare solo su personale in assegnazione temporanea da Regione Lombardia e in distacco da Expo 2015 S.p.A. o di collaborazioni;
- il CdA della Società nella seduta del 1 giugno 2016 ha preso atto del documento elaborato dall'advisor PWC/Roland Berger inerente la definizione del modello organizzativo di Arexpo;
- la società si è dotata di "*Linee guida per la selezione del personale (determina n. 17/2016* definendo i presupposti e disciplinano le procedure di selezione del personale dipendente;

**DATO ATTO** che nell'ambito delle attività di selezione del personale, Arexpo individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL Commercio);

**PRESO ATTO** che in data 5 luglio 2016, Expo 2015 S.p.A. con nota del Presidente del Collegio dei liquidatori, ha comunicato ad Arexpo che nella seduta del 29 giugno il collegio di liquidazione ha deliberato:

- di disporre il richiamo entro il 31 luglio 2016 del personale distaccato presso Arexpo S.p.A.;
- di disporre il licenziamento di tutti i dipendenti, dirigenti ed impiegati, inclusi i distacchi rientrati da Arexpo, con data di termine del rapporto fissata al 31 luglio 2016 (...);

**DATO ATTO** che, per l'urgenza, il CdA di Arexpo nella seduta del 20 luglio:

- ha preso atto della conclusione dei distacchi Expo al 31 luglio 2016;
- ha approvato la pianta organica di Arexpo S.p.A con le " short job description" relative ad ogni figura professionale;
- ha stimato che a regime:
  - la dotazione organica della società sarà di n. 64 addetti con diverse tipologie contrattuali;
  - ha stimato che a regime il costo complessivo su base annua sarà pari ad € 6.339.500 compresi gli oneri riflessi;

**VISTA** la determina n. 84 del 22 luglio 2016 recante "Fabbisogno di personale per la Società Arexpo S.p.A.";

**VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

**VERIFICATA** l'indisponibilità oggettiva di professionalità inerenti l'oggetto del presente avviso all'interno della Società;

**RAVVISATA** la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di una risorsa da assegnare all'area Affari legali, Amministrazione e Finanza: responsabile Legale;

**VERIFICATO** che le linee guida per la selezione del personale adottate da Arexpo con la sopracitata determina n. 17/2016 al punto 3, comma 2, lettera c prevedono che: *"il termine di presentazione della candidatura che non può essere inferiore ai **30 giorni** dalla data di pubblicazione dell'annuncio sul sito. Il termine per la pubblicazione dell'avviso di selezione può essere ridotto a **15 giorni** nel caso di particolare urgenza, adeguatamente documentata e motivata, quando le scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici richiedono l'esecuzione delle prestazioni in tempi ristretti"*;

**VISTO** il periodo temporale in cui il presente avviso viene pubblicato concomitante con il intervallo estivo il tempo di pubblicazione viene esteso a venti giorni consecutivi;

**DATO ATTO** che, per l'urgenza, il termine di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di Arexpo S.p.A. (<http://www.arexpo.it>) è di **20 giorni**.

## **DISPONE**

L'indizione di una procedura di selezione di una risorsa, per la costituzione dell'organico di Arexpo S.p.A., da inserire nell'area Affari legali, Amministrazione e Finanza: responsabile Legale.

### **1. Descrizione del profilo**

La risorsa supporterà il direttore affari legali, Amministrazione e Finanza in particolare:

- supporta la programmazione e la realizzazione delle procedure di gara e le diverse strutture operative nella fase esecutiva dei contratti di appalto;
- gestisce le pratiche legali affidate resolvendo eventuali rischi e/o aree di criticità contrattuali;
- supporta le diverse Aree nelle attività relative al contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

### **2 - Requisiti di ammissibilità**

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **GENERALI:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con Arexpo S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Per l'ammissione dei candidati si tiene conto del regime delle inconfiribilità e delle incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2003.

#### **SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- laurea magistrale (o laurea del vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
- buona conoscenza in ambito del diritto urbanistico;
- comprovata esperienze pregresse (almeno 3 anni) in società pubbliche;
- comprovata esperienza pregressa (almeno 5 anni) in ambito del diritto amministrativo, con particolare alla materia degli appalti pubblici.

**PREFERENZIALI:**

- iscrizione all'albo degli avvocati (almeno 5 anni);
- master/specializzazione/dottorato di ricerca in ambito legale;
- conoscenza delle problematiche legate al ex sito Expo 2015;
- esperienza di interlocuzione diretta con ANAC e Corte dei Conti

**CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE**

- professionalità e riservatezza;
- proattività, flessibilità e autonomia;
- predisposizione a lavorare in team;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- capacità organizzative e direttive.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

### **3 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite al punto 2;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere alternativamente:

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [arexpo@pec.arexpo.it](mailto:arexpo@pec.arexpo.it) (in tal caso i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);
- consegnata a mani, in busta chiusa, presso Arexpo S.p.A., via Taramelli n. 26, 20124 Milano per l'apposizione di numero di protocollo (orari protocollo: da lunedì a giovedì 9.30/12.30 – 14.30 alle 17.30 venerdì 9.30/12.30).

Si precisa che la Società rimarrà chiusa nei giorni 15 e 16 agosto 2016 e nei giorni 17 e 18 agosto il protocollo sarà aperto dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 mentre il giorno 19 agosto sarà aperto dalle ore 9.30 alle ore 12.30;

- inviata tramite Raccomandata indirizzata ad Arexpo S.p.A., via Taramelli n. 26, 20124 Milano.

La busta chiusa, così come l'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguente dicitura "Avviso per procedura comparativa per la selezione di una risorsa da assegnare nell'area Affari legali, Amministrazione e Finanza", e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile **23 agosto 2016 alle ore 17.30, pena l'esclusione.**

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

## **5 - Modalità e criteri di selezione**

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da personale Arexpo munito delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore, mediante analisi dei curricula vitae e colloqui individuali, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza con le attività da svolgere).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria e/o l'ammissione alla fase di colloquio.

Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Società.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

## **7 – Forma Contrattuale**

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Il CCNL applicato è quello del commercio. Il livello contrattuale e la retribuzione che verranno offerti saranno definiti sulla base dell'esperienza effettivamente maturata.

## **8 - Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico. A tal fine la presentazione della domanda e, comunque, del curriculum, costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

#### **9 - Disposizioni finali**

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Marco Carabelli, mail [marco.carabelli@arexpo.it](mailto:marco.carabelli@arexpo.it) e telefono 02/67654184.

Avv. Giuseppe Bonomi



Allegato 1 fac simile domanda di partecipazione



Spett.le  
Arexpo S.p.A.  
Via Torquato Taramelli, 26  
20124 MILANO

**Oggetto:** **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI LEGALI, AMMINISTRAZIONE E FINANZA: RESPONSABILE LEGALE.**

Il sottoscritto/a....., nato a ..... il ....., codice fiscale ....., residente in ....., CAP ....., via ..... n° ....., recapito telefonico ....., E-mail: .....@....., Pec.....

### **CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi

### **DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di essere in possesso di tutti i requisiti specifici di cui alla presente procedura, tra cui:
  - laurea magistrale (o laurea del vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
  - buona conoscenza in ambito del diritto urbanistico;
  - comprovata esperienze pregresse (almeno 3 anni) in società pubbliche;
  - comprovata esperienza pregressa (almeno 5 anni) in ambito del diritto amministrativo, con particolare alla materia degli appalti pubblici.
- di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:
  - iscrizione all'albo degli avvocati (almeno 5 anni);
  - master/specializzazione/dottorato di ricerca in ambito legale;
  - conoscenza delle problematiche legate al ex sito Expo 2015;
  - esperienza di interlocuzione diretta con ANAC e Corte dei Conti
- di possedere le seguenti Caratteristiche personali:
  - professionalità e riservatezza;
  - proattività, flessibilità e autonomia;
  - predisposizione a lavorare in team;
  - forte motivazione a lavorare per obiettivi;





- capacità organizzative e direttive.
- di essere in possesso di esperienza nell'attività lavorativa, come indicato nel curriculum vitae, nei seguenti ambiti:
  - I. ....
  - II. ....
  - III. ....

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

**DICHIARA**

di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente la procedura evidenziata.

Inoltre, il sottoscritto:

- autorizza Arexpo S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti collegati alla presente procedura;
- accetta in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "Avviso per procedura comparativa per la selezione di una risorsa da assegnare nell'area Affari Legali, Amministrazione e Finanza", chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo:

sig. .... - , via ..... n° ... - CAP ..... - .....

e-mail: .....@....., pec .....

Infine, il sottoscritto unisce alla presente domanda:

- copia di un valido documento d'identità;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario)
- il proprio curriculum formativo — professionale, firmato e redatto secondo il formato europeo.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

