

PSGG

PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE




Lendlease s.r.l.

Contec AQS s.r.l.

Pierpaolo Lattanzi

Giovanni Bauleo


CONTEC AQS
AMBIENTE QUALITÀ SICUREZZA
via allsere, 25 - 10122 Torino
p. iva e cod. fisc. 03781880236

INDICE

1. IL PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE – PSGG	4
1.1. SCOPO DEL PSGG.....	4
1.2. SOGGETTI INTERESSATI/COINVOLTI.....	4
1.3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	5
2. UFFICIO DI COORDINAMENTO.....	6
2.1. OBIETTIVO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO	6
2.2. MODALITA' DI COMUNICAZIONE	7
3. SOGGETTI.....	8
3.1. AREXPO S.P.A.	8
3.2. LENDLEASE S.R.L.	8
3.3. FONDAZIONE TRIULZA	8
3.4. REAM S.G.R.	9
3.5. ALTRI RESIDENTI – LE ANCORE PUBBLICHE	9
3.6. ENTI GESTORI	9
3.7. CONCESSIONARI.....	10
3.8. APPALTATORI	10
4. MODALITA' DI COORDINAMENTO	11
4.1. TAVOLO GENERALE DI COORDINAMENTO	11
4.2. TAVOLO DI COORDINAMENTO CON SOGGETTI TERZI RESIDENTI.....	11
4.3. TAVOLO DI COORDINAMENTO CON SOGGETTI TERZI NON RESIDENTI	12
4.4. MODALITA DI COMUNICAZIONE PER IL COORDINAMENTO	12
4.5. RICHIESTE DA PERVENIRE OBBLIGATORIAMENTE (ESEMPI)	13
4.6. MODALITA' DI AUTORIZZAZIONE.....	13
5. DOVE SIAMO	14
5.1. RETE AUTOSTRADALE	14
5.2. TRASPORTI PUBBLICI.....	15
5.2.1 Con il treno.....	15
5.2.2 Con la metropolitana	15
5.3. MODALITA' DI INGRESSO	15
5.3.1 Varchi di accesso	15
5.3.2 Badge di ingresso e Sistema automatico	17
5.3.3 Taxi e NCC	18
6. VIABILITÀ INTERNA ALL'AREA MIND.....	19

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
---------------------	---	--

6.1. ATTUALE ACCESSIBILITA' E VIBILITA' INTERNA.....	19
6.2. CIRCOLAZIONE, SEGNALETICA ED ILLUMINAZIONE	19
6.3. PERCORSI CARRABILI.....	19
6.4. PERCORSI PEDONALI	20
6.5. PARCHEGGIO	20
7. GESTIONE EMERGENZA	22
8. SECURITY – ORDINE PUBBLICO	23
9. ACCETTAZIONE DEL DOCUMENTO	24
10. MODULISTICA	25
11. ALLEGATI	26

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

1. IL PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE – PSSG

1.1. SCOPO DEL PSSG

Il presente documento, denominato "Piano di Sicurezza Generale e di Governance - PSSG" ha lo scopo di fornire supporto di azione e di visione a tutti gli Stakeholders nella concezione, progettazione, costruzione uso e manutenzione dei rispettivi spazi tenendo conto della loro collocazione all'interno di uno spazio condiviso.

Finalità specifica del PSSG è quella di essere uno strumento centrale che identifichi le informazioni essenziali per la gestione delle singole attività dei singoli Soggetti, tenendo conto che si opererà in un contesto complesso, ove una molteplicità di Soggetti diversi è impegnata, in un ambito spaziale e temporale diversificato, nella realizzazione o nella gestione di opere di differente natura ed indipendenti tra loro, ma tutte inserite nello stesso ambito.

Per questo motivo CSE/RSPP/Responsabili di mansione in genere dovranno, **per tutte quelle attività interne alla propria area che possono generare interferenze a qualsiasi livello con il sito MIND** (a titolo di esempio ingombrando od occupando suolo o aria pubblica, nel caso di montaggio di gru, in caso di uso di impianti e/o infrastrutture in genere), **comunicare al datore di Lavoro Delegato tramite l'UFFICIO DI COORDINAMENTO le attività in previsione al fine di permettere un coordinamento ottimale tra le attività di tutti i soggetti e/o ottenere le necessarie ed obbligatorie autorizzazioni.**

Le richieste dovranno avvenire secondo le modalità previste al capitolo [2.2 - Modalità di comunicazione](#) e attraverso la compilazione delle richieste o degli avvisi allegati al presente documento al capitolo [10.0 - Modulistica](#).

Tutti gli Interessati dovranno quindi far riferimento a questo strumento, e nello specifico ai suoi allegati e moduli, ogni qual volta necessitino di azioni che possano in qualche modo interferire o influire con il resto del Distretto.

Gli allegati al presente documento saranno tenuti costantemente aggiornati nel corso dei lavori a mano a mano che l'area si svilupperà e dovranno essere obbligatoriamente utilizzati dai vari Soggetti per ottenere informazioni e/o autorizzazioni per le attività di cui si necessita.

È pertanto fondamentale che ogni Soggetto presti la massima attenzione alle prescrizioni e ai suggerimenti contenuti nel presente documento al fine di permettere un efficace coordinamento delle molteplici attività e la fruibilità complessiva del sito.

1.2. SOGGETTI INTERESSATI/COINVOLTI

Interessati a tale documento sono tutti gli stakeholders che possono influenzare o essere influenzati dall'attività interna al sito MIND ed elencati al capitolo [3.0 – Soggetti](#).

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

1.3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

(Norme Generali – Circolari – Direttive – Linee Guida Lendlease)

- DPR 20 marzo 1956 n. 320, "Norme per la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro in sotterraneo";
- DPR 24 luglio 1996, n. 459, "Regolamento per l'attuazione della direttiva 89/392/CEE, 91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alle macchine";
- Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici Determinazione n. 37 del 26 luglio 2000 - "Calcolo degli oneri di sicurezza e dell'incidenza della manodopera in attesa del regolamento attuativo";
- Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici - Allegato alla determinazione n. 37 del 26 luglio 2000, linee guida per la determinazione dell'incidenza della manodopera;
- Decreto Ministero Salute 15 luglio 2003 n° 388 "Regolamento sul pronto soccorso aziendale";
- Linee guida per l'applicazione del D.P.R. 222/03 (01 marzo 2006) "Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome - Documento ITACA";
- Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici Determinazione n. 4/2006 del 26 luglio 2006 "Sicurezza nei cantieri temporanei o mobili relativamente agli appalti di lavori pubblici.
- D.P.R. 222/2003. Art. 131 d.lgs. n. 163 del 12.4.2006";
- Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici Determinazione n. 5/2007 del 05 maggio 2007 - "Contenzioso in fase di esecuzione: Accordo Bonario";
- DM 37/2008, "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11- quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, "Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza delle Lavoratrici e dei Lavoratori";
- Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008 n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale della Tutela e delle Condizioni di Lavoro - Div. VI - Circolare Prot. 15/VI/0017549/MA001 .A007 del 19/8/2010 "Titolo IV, Capo I - "Misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili", del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.- Richiesta di parere in ordine ai costi della sicurezza riguardanti gli "apprestamenti" con particolare riferimento ai "baraccamenti".
- Decreto Legislativo 27 Gennaio 2010 n. 17 (Nuova "Direttiva Macchine").
- Linee guida di buona pratica LendLease (GMR e EDR).

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

2. UFFICIO DI COORDINAMENTO

Per poter garantire una gestione uniforme, condivisa e omogenea del Sito, Lendlease s.r.l., in qualità di concessionario delle aree MIND, ha istituito un **UFFICIO DI COORDINAMENTO**.

2.1. OBIETTIVO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO

L'intento dell'Ufficio di Coordinamento è quello di, avendo una capacità di visione d'insieme, essere punto di confluenza e convergenza di tutte quelle informazioni e azioni che possono interessare i vari Soggetti nella gestione e conduzione dei propri spazi e che possono essere di interferenza tra di loro o con le aree comuni.

L'Ufficio ha quindi un ruolo esclusivamente di coordinamento e gestione del flusso comunicativo e gestionale, le responsabilità per quanto riguarda le attività interne alle proprie aree o sul personale presente all'interno del distretto restano a carico dei singoli Soggetti.

In tale ottica, l'UFFICIO DI COORDINAMENTO, svolgerà funzione di Governo dell'area MIND e delle interferenze tra i soggetti e l'area stessa, ai fini di un'efficace gestione delle esigenze di tutti gli interessati.

È richiesto dunque ai vari Soggetti che la loro organizzazione interna sia strutturata in un'ottica di sinergia e che si instauri un flusso di comunicazione stabile e continuo con il Datore di Lavoro delegato, tramite l'Ufficio di Coordinamento, tale da rendere efficiente e funzionale la gestione dell'area avendo come scopo comune l'eccellenza del sistema.

L'Ufficio di Coordinamento, per quanto riguarda le aree comuni ad uso pubblico, svolgerà tali funzioni:

1. Supervisione di tutte le opere presenti sul sito, modifica, manutenzione cura e custodia del verde con l'analisi degli aspetti interferenziali.
2. Conoscenza/competenza delle interferenze generate da cantieri verso le aree pubbliche.
3. Supervisione di tutte le opere comportanti modifica della viabilità carraia - pedonale e delle opere di manutenzione, cura e custodia della rete pubblica viaria e pedonale esistente.
4. Supervisione di tutte le opere comportanti la modifica delle reti di forniture e servizi presenti.
5. Gestione ed organizzazione della mobilità interna e di raccordo con quella esterna.

Inoltre:

- Coordinamento tra i vari Soggetti in occasione di possibili interferenze tra le loro attività.
- Supporta i vari Soggetti, attraverso il coordinamento e il coinvolgimento di specifici uffici di competenza, per l'allaccio/collegamento ai servizi/forniture comuni già presenti in Sito.

L'Ufficio di Coordinamento si riserva la facoltà di richiedere ai vari Soggetti in ogni momento qualsiasi informazione utile relativa alle attività che possano interferire con il Sito.

Il Soggetto dovrà fornire le informazioni richieste nei modi e nei tempi specificati dall'Ufficio di Coordinamento.

Al fine di garantire una conduzione ottimale delle attività all'interno del Sito, l'Ufficio di Coordinamento si riserva la facoltà di indire riunioni periodiche o convocare incontri su tematiche specifiche, alle quali è richiesto al Soggetto di presenziare con i propri rappresentanti.

Le attività di monitoraggio, conduzione e gestione del sito da parte dell'Ufficio di Coordinamento non esonerano in alcun modo il Soggetto dai propri obblighi. Ogni Soggetto rimane quindi responsabile del proprio operato e di

quello dei suoi contractors e consulenti sia all'interno della propria Area che, in generale, all'interno dell'Area MIND.

2.2. MODALITA' DI COMUNICAZIONE

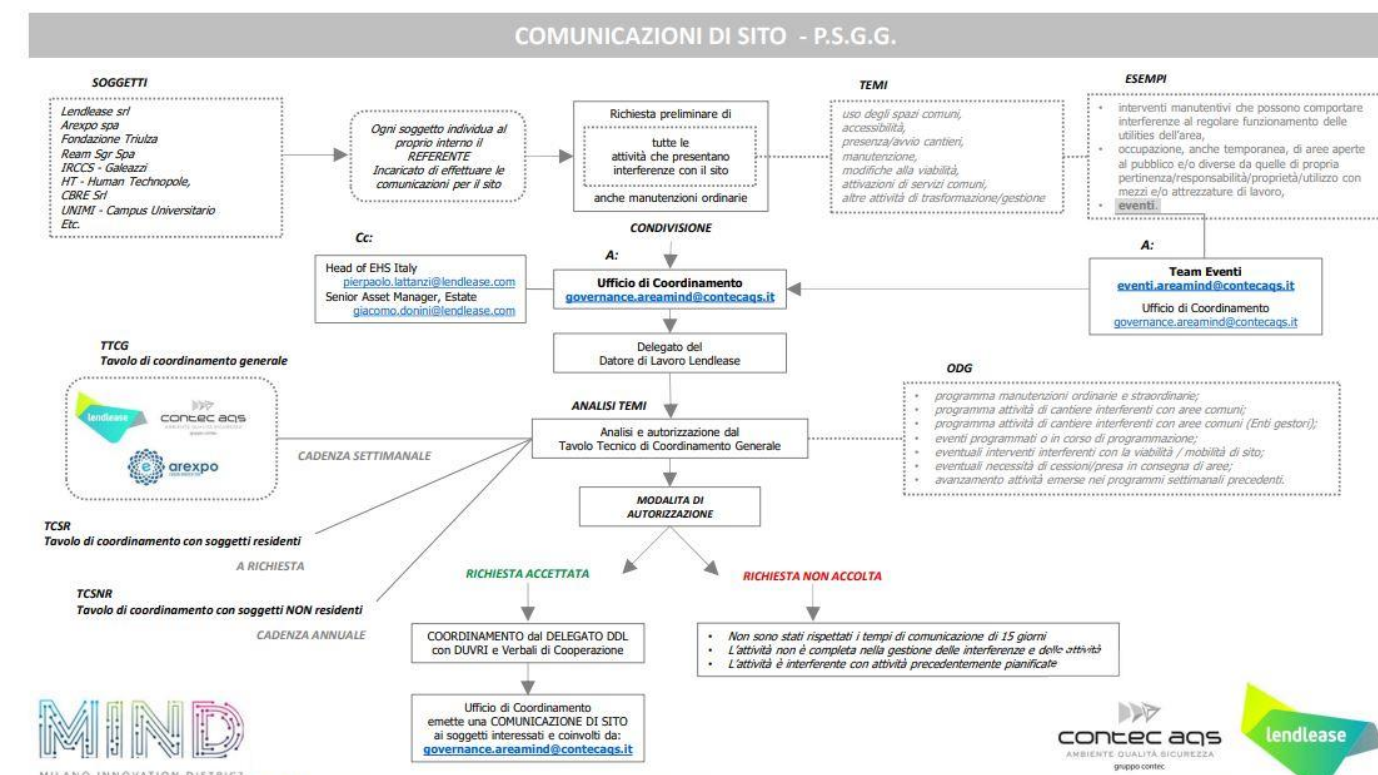
Tutti i Soggetti, come già riportato nel capitolo 1.1 – **Scopo del PSGG**, avranno l'obbligo di mettersi in comunicazione con il Delegato Datore di Lavoro, tramite l'Ufficio di Coordinamento attraverso le modalità sotto specificate, per qualsiasi attività di trasformazione/gestione della propria area al fine di essere autorizzato e/o coordinato.

Per interfacciarsi con l'Ufficio di Coordinamento i vari Soggetti hanno a disposizione il seguente indirizzo mail:

governance.areamind@contecags.it

L'Ufficio di Coordinamento avrà cura di mantenere aggiornate le informazioni presenti nel capitolo 10.0 – **Modulistica** e capitolo 11.0 – **Allegati** utili ad ogni soggetto per l'uso degli spazi comuni, l'accessibilità e funzionamento della propria area, come la presenza o l'avvio di nuovi cantieri, manutenzioni, modifiche alla viabilità, attivazioni di servizi comuni e altro.

È obbligatorio far riferimento alla Flowchart relativa al flusso comunicativo di sito Mind. La stessa è allegata al seguente documento, segue sotto uno stralcio:



MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

3. SOGGETTI

L'area MIND vede la compresenza di diversi soggetti conviventi ed operanti e per questo è indispensabile uno strumento di gestione di tutte le parti in causa.

Si veda [l'Allegato 02 - Soggetti ed Enti Gestori](#) in cui sono riportati tutti i soggetti attuali coinvolti nel coordinamento con l'Ufficio di Coordinamento nell'applicazione del PSGG.

3.1. AREXPO S.P.A.

Arexpo S.p.A. è stata costituita nel 2011 con lo scopo di acquisire le aree destinate ad ospitare l'Esposizione Universale EXPO MILANO 2015 dedicata a *"Feeding the planet, energy for life"*, a cui hanno aderito 141 Paesi di tutti i continenti con oltre 21 milioni di visitatori.

Arexpo s.p.a. è società a prevalente capitale pubblico, partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla Regione Lombardia, dal Comune di Milano e dalla Fondazione Fiera Milano. Quote minori sono detenute dalla Città Metropolitana di Milano e dal Comune di Rho.

3.2. LENDLEASE S.R.L.

Lendlease s.r.l., Gruppo internazionale leader nel Real Estate, infrastrutture e asset management e nella rigenerazione di aree urbane opera in quattro continenti: Australia, Asia, America ed Europa.

Viene fondato in Australia negli anni '50, è leader mondiale nella fornitura di soluzioni end-to-end e opera secondo un modello di business integrato che si basa su tre segmenti di business: sviluppo, costruzione e investimento.

Alla data del 9 novembre 2017, aggiudicandosi la gara per la realizzazione del Masterplan e dello sviluppo di parte dell'area che ha ospitato Expo Milano 2015, si configura come partner privato per la società Arexpo S.p.a..

Il bando prevedeva una concessione di 99 anni in diritto di superficie da 250 a 480 mila metri quadri di SIp su cui sviluppare la parte privata di MIND Milano Innovation District, a cui si aggiungono 30 mila metri quadri di housing sociale, a fronte del pagamento di un canone annuale.

Questi insediamenti si aggiungeranno alla presenza del centro di ricerca Human Technopole e dei dipartimenti scientifici dell'Università Statale di Milano e dell'Ospedale Galeazzi per la realizzazione di un Parco della Scienza, del Sapere e dell'Innovazione come stabilito dalle linee guida di Arexpo nel settembre del 2016.

Lendlease s.r.l. è il punto di accesso da parte delle aziende private che vorranno entrare in MIND, e fare parte di questo ecosistema dell'innovazione.

Il rapporto che connette Lendlease ad Arexpo è rappresentato dalla sottoscrizione del contratto di concessione *"per l'affidamento della ideazione, dello sviluppo e della gestione di un progetto di rigenerazione urbana dell'area ex expo 2015 a supporto di Arexpo S.p.A."*

3.3. FONDAZIONE TRIULZA

Fondazione Triulza è una delle maggiori reti di organizzazioni del Terzo Settore e dell'Economia Civile. Durante l'Expo Milano 2015 ha dato vita al primo Padiglione della Società Civile che a conclusione dell'esposizione è rimasta in Cascina Triulza per partecipare allo sviluppo del nuovo ecosistema di MIND – Milano Innovation District.



MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
---------------------	---	--

La Fondazione si pone due obiettivi: il *Community Engagement* ossia il coinvolgimento delle Persone e dei Territori nella progettazione e nello sviluppo dell'area per creazione di una vera comunità, e il *Social Innovation e Social TECH*, ovvero focalizzare nell'area l'Innovazione Sociale dando spazio alle imprese e reti del Terzo Settore. Utilizzare la realtà di MIND come opportunità d'innovazione e di crescita per le cooperative e start up sociali.

3.4. REAM S.G.R.

Estate Asset Management SGR S.p.A. ("REAM SGR") è una Società di Gestione del Risparmio specializzata nell'istituzione e gestione di Fondi di Investimento Alternativi Immobiliari, iscritta all'albo della Banca d'Italia alla Sezione gestori di FIA al n. 76 di cui all'art. 35, 1° comma del D.Lgs n. 58 del 24 febbraio 1998 e successive modifiche.

3.5. ALTRI RESIDENTI – LE ANCORE PUBBLICHE

Il progetto di MIND ha posto alla base del suo sviluppo alcuni temi di alto valore urbano e sociale, il cui sviluppo è determinante per l'attuazione prefissata del PII secondo i principi di rigenerazione, sostenibilità ed equilibrio tra funzioni urbane private e servizi pubblici e di interesse pubblico.

Tre importanti funzioni, vere e proprie ancore del progetto, rappresentano le funzioni principali di interesse pubblico e generale presenti nel sito. Caratterizzate per le attività tecnologiche, di ricerca, di studio e sperimentazione di cui sono espressione, fungono da poli attrattivi e caratterizzeranno in maniera fondamentale lo sviluppo di MIND.

La loro collocazione è prevista prevalentemente a nord del Decumano e contribuiscono alla creazione del Parco Tematico e al reperimento delle Dotazioni.

L' **OGSA – Ospedale Galeazzi S.p.a.** è una struttura sanitaria che svolge l'attività di ricerca avanzata e applicata con ruolo di formazione universitaria e riunisce l'eccellenza in campo ortopedico e l'esperienza maturata in ambito cardio-toraco-vascolare e bariatrico dell'Istituto Clinico Sant'Ambrogio, per offrire ai pazienti una grande struttura polispecialistica. L'OGSA è situato nello Stralcio Funzionale A05.

L' **HT - Human Technopole** è una struttura di ricerca tecnologica avanzata ed è localizzato principalmente in parte degli edifici permanenti realizzati in occasione dell'Esposizione (Palazzo Italia, Edificio Cardo NO, Edificio US6) nonché, in parte, in edifici di nuova costruzione. L'HT, localizzato nello Stralcio Funzionale A10, è un hub internazionale della ricerca che connette università, centri di ricerca e ospedali con l'obiettivo di migliorare la vita di tutti mediante un approccio globale a salute e invecchiamento.

L' **UNIMI - Campus Universitario**, localizzato negli Stralci Funzionali A18 e A25, sarà un insieme di edifici di nuova costruzione che ospiterà le facoltà tecniche e scientifiche dell'Università degli Studi di Milano. Il Campus è proposto con l'idea di dare un contributo importante alla creazione di uno spazio condiviso dove ricerca, formazione e diffusione della cultura scientifica trovino le condizioni migliori per realizzarsi. L'idea del Campus nasce da una nuova progettualità, radicalmente innovativa, in grado di mettere la ricerca di area scientifica e tecnologica della Statale al pari con le più avanzate realtà universitarie europee, americane e asiatiche.

3.6. ENTI GESTORI

All'interno dell'area operano enti fornitori e gestori per la somministrazione di servizi di pubblica utilità quali ad esempio energia elettrica, acqua, e telefonia fissa, mobile e satellitare. Di seguito se ne citano alcuni: Open fiber, Telecomitalia, Unareti, Terna, Poste Italiane, MM ecc..



MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

3.7. CONCESSIONARI

In MIND sono presenti soggetti aventi concessioni in essere a tempo determinato.

3.8. APPALTATORI

All'interno del sito sono inoltre presenti dei contratti di appalto per la fornitura di servizi di gestione o pulizia.

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

4. MODALITA' DI COORDINAMENTO

Per raggiungere lo scopo dell'eccellenza del sistema di gestione dell'area MIND, tra i soggetti indicati nel capitolo precedente dovrà svilupparsi un'alta sinergia e attitudine nel creare e mantenere un flusso rapido, dinamico e completo delle comunicazioni e di condivisione delle informazioni; concretizzato questo punto si potrà avere una piena gestione delle attività in essere e di quelle da pianificare per lo sviluppo futuro dell'area MIND.

Per garantire quanto sopra sono pianificati specifici incontri di coordinamento tra i diversi soggetti, con frequenze differenti, in base al livello delle attività da condividere e pianificare.

Tutte le attività che presentano interferenze con il sito sono analizzate e autorizzate dal TTCG (Tavolo Tecnico di Coordinamento Generale), anche se rientrano nelle attività di manutenzione ordinaria.

Eventuali attività interferenti con il sito non preventivamente condivise con il TTCG sono da ritenersi non autorizzate; altresì le attività non autorizzate ed interferenti con il sito, e, nonostante ciò, in corso di esecuzione, dovranno essere sospese e dovrà essere richiesta l'autorizzazione per la ripianificazione.

Si veda l'[Allegato 01 – Schema incontri di coordinamento](#) in cui sono indicati i soggetti che parteciperanno agli incontri di coordinamento con differenti periodicità, come dettagliatamente descritto nei prossimi paragrafi.

4.1. TAVOLO GENERALE DI COORDINAMENTO

Sono organizzati con **cadenza settimanale** incontri generali di coordinamento tra i due soggetti principali gestori dell'area MIND (Lendlease e Arexpo) con lo scopo di condividere, pianificare e concordare attività ed interventi previsti nei successivi 15 giorni; a titolo esemplificativo sono affrontati i seguenti temi:

- programma manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- programma attività di cantiere interferenti con aree comuni;
- programma attività di cantiere interferenti con aree comuni (Enti gestori);
- eventi programmati o in corso di programmazione;
- eventuali interventi interferenti con la viabilità / mobilità di sito;
- eventuali necessità di cessioni/presa in consegna di aree;
- avanzamento attività emerse nei programmi settimanali precedenti.

Mediante la condivisione e l'analisi dei temi sopra citati potrà essere garantito un adeguato coordinamento e controllo di quanto accade e accadrà in area MIND.

4.2. TAVOLO DI COORDINAMENTO CON SOGGETTI TERZI RESIDENTI

Sono organizzati con **cadenza mensile** incontri di coordinamento con i soggetti terzi residenti indicati nel [Paragrafo 3.0](#) e nell'[Allegato 02 – Soggetti ed Enti Gestori](#); potranno inoltre essere eseguiti **incontri a richiesta** e la partecipazione alle riunioni settimanali in caso di specifica necessità.

Scopo dei coordinamenti mensili è garantire il regolare e costante flusso delle comunicazioni in merito alle attività pianificate nelle aree MIND e condividere tutte le informazioni utili e necessarie ai soggetti terzi residenti e alla propria organizzazione.

Scopo dei coordinamenti a richiesta è la condivisione da parte dei soggetti terzi di interventi programmati entro i 15 giorni successivi e che potrebbero creare interferenze nello svolgimento ordinario delle attività all'interno dell'area MIND (interferenze con aree comuni, eventi, disservizi impiantistici, specifiche esigenze,...).

4.3. TAVOLO DI COORDINAMENTO CON SOGGETTI TERZI NON RESIDENTI

Sono organizzati con **cadenza annuale** incontri di coordinamento con i soggetti terzi non residenti, indicati nel [Paragrafo 3.5 e 3.6](#) e nell'[Allegato 02 – Soggetti ed Enti Gestori](#), con lo scopo di condividere quanto emerso durante l'anno trascorso e comunicare eventuali:

- situazioni critiche rilevate;
- modifiche delle procedure di accesso all'area MIND;
- modifiche della viabilità carraia e pedonale;
- modifiche logistiche;
- evoluzione delle aree ed interventi programmati per l'anno successivo;
- varie ed eventuali.

Allo scopo di agevolare l'efficienza e l'efficacia di gestione dell'area, laddove si dovessero presentare specifiche necessità, l'ufficio di coordinamento potrà avviare specifici tavoli / incontri di coordinamento direttamente con uno o più soggetti terzi.

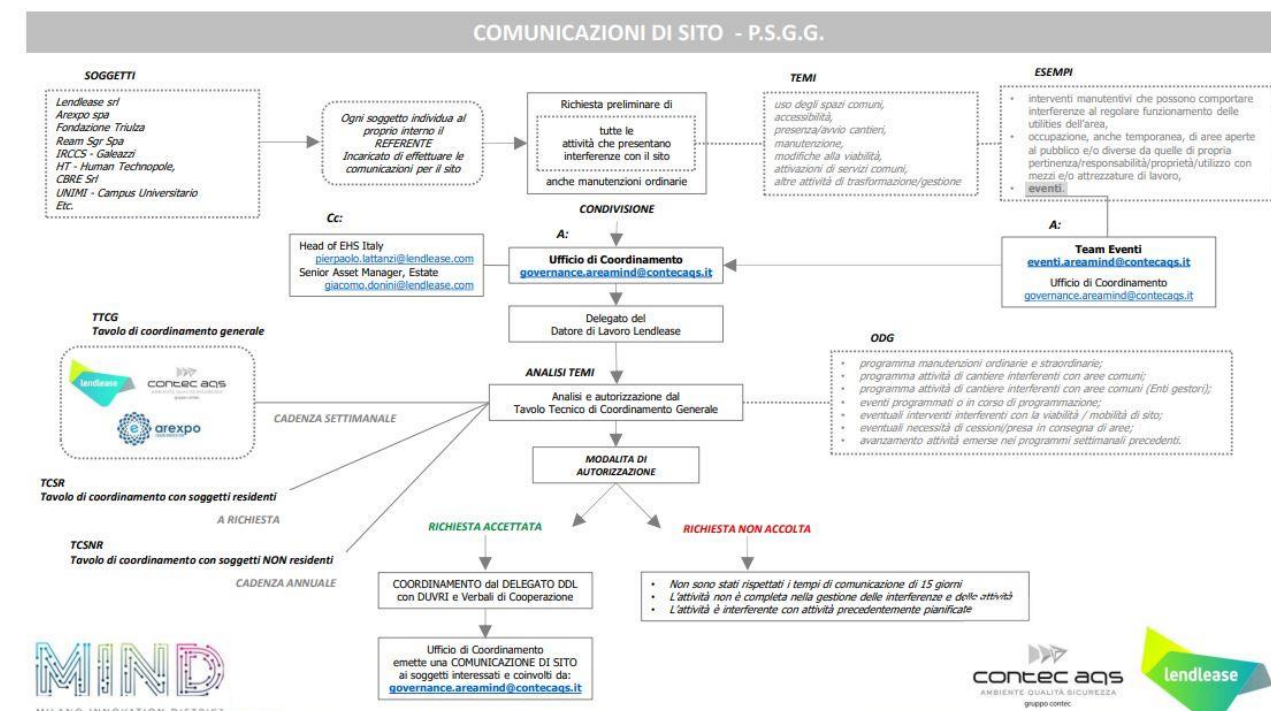
4.4. MODALITA DI COMUNICAZIONE PER IL COORDINAMENTO

Come riportato nel capitolo 2.2, per interfacciarsi con l'Ufficio di Coordinamento potrà essere inviata una comunicazione via e-mail al seguente indirizzo governance.areamind@contecaqs.it.

La comunicazione dovrà riportare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli estremi del richiedente, la tipologia di richiesta, l'area interessata e le possibili interferenze (se presenti); si vedano i [moduli in allegato](#).

Le richieste dovranno essere trasmesse all'Ufficio di Coordinamento con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data prevista di esecuzione delle attività.

È obbligatorio far riferimento alla Flowchart relativa al flusso comunicativo di sito Mind. La stessa è allegata al seguente documento, segue sotto uno stralcio:



MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

Qualora non venissero rispettati i tempi sopra indicati, la richiesta potrebbe non essere accolta; inoltre la richiesta potrebbe non essere accolta qualora interferente con altre attività precedentemente pianificate e dovrà, pertanto, essere riprogrammata nelle settimane successive.

Si rimanda al [Modulo 06 – Modello comunicazione anagrafica contatti](#) per la comunicazione all'Ufficio di Coordinamento dei referenti, di ogni soggetto / ente, che si occuperà della comunicazione con lo stesso.

4.5. RICHIESTE DA PERVENIRE OBBLIGATORIAMENTE (ESEMPI)

Come indicato in precedenza, lo scopo del presente PSGG è la pianificazione, gestione e coordinamento delle attività che insistono all'interno dell'area MIND.

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tipologie di attività che dovranno essere preventivamente comunicate e coordinate:

- interventi manutentivi che possono comportare interferenze al regolare funzionamento delle utilities dell'area;
- occupazione, anche temporanea, di aree aperte al pubblico e/o diverse da quelle di propria pertinenza/responsabilità/proprietà/utilizzo con mezzi e/o attrezzature di lavoro;
- utilizzo di drone o similare per video/foto su aree aperte al pubblico e/o diverse da quelle di propria pertinenza/responsabilità/proprietà/utilizzo;
- eventi.

In allegato si riportano i moduli da compilare con le specifiche richieste d'intervento, dal [Modulo 01](#) al [Modulo 05](#).

Per la necessità di organizzare eventi all'interno del sito MIND dovrà essere trasmesso e compilato il [l'Allegato 03 – Check list informazioni Evento](#), con almeno un mese di anticipo rispetto alla possibile data di evento.

4.6. MODALITA' DI AUTORIZZAZIONE

A seguito di ricezione della specifica richiesta con il tavolo generale di coordinamento, l'Ufficio di competenza darà mediante comunicazione e-mail parere in merito alla suddetta; la richiesta potrà essere:

- accettata;
- accettata con specifiche prescrizioni;
- non accolta in quanto non completa nella gestione delle interferenze e delle attività;
- non accolta in quanto interferente con attività precedentemente programmata.

5. DOVE SIAMO

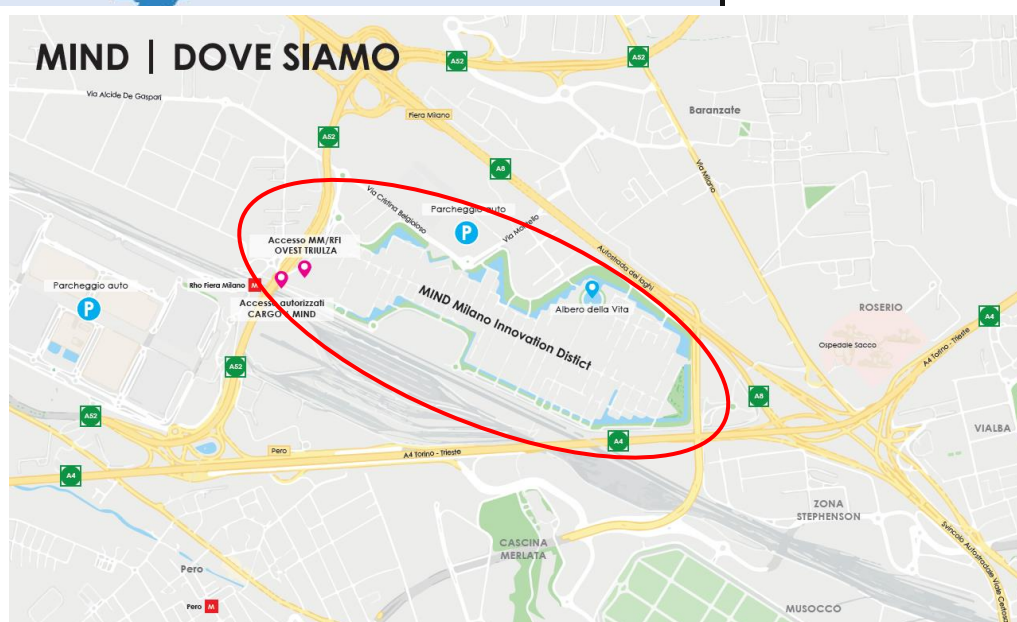
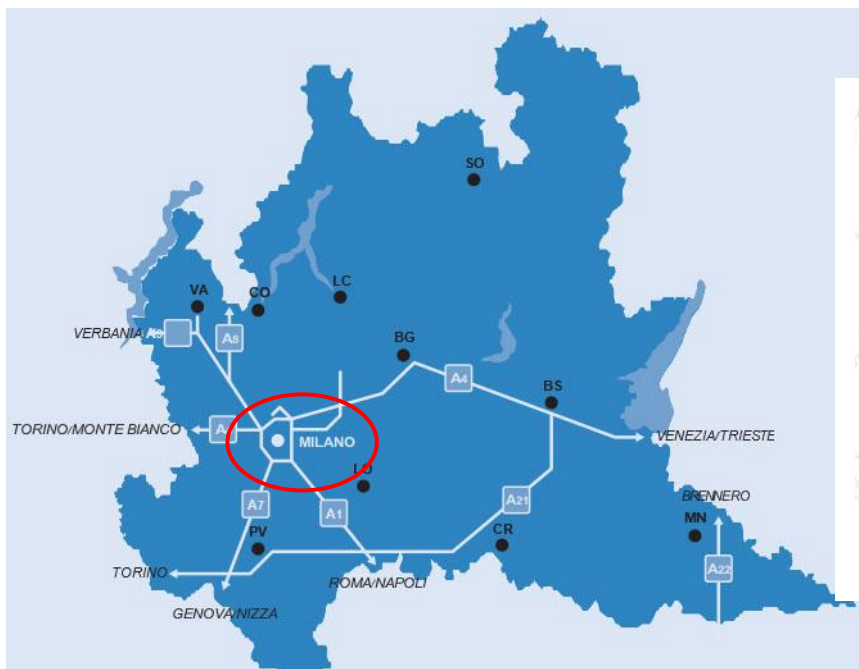
L'area occupata da MIND si inserisce all'interno della fitta rete infrastrutturale del quadrante nord-ovest di Milano.

L'area MIND è raggiungibile mediante la seguente rete infrastrutturale

5.1. RETE AUTOSTRADALE

Milano è collegata tramite le seguenti autostrade:

- Autostrada A8 e A9 con la Svizzera
- Autostrada A4 (verso ovest) con il Piemonte e la Francia
- Autostrada A4 (verso est) con il Triveneto e l'Austria
- Autostrada A7 con Genova



MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
---------------------	---	--

La connessione con la rete autostradale è assicurata dalla presenza nelle vicinanze del Sito MIND delle uscite "Fiera Nord" sulla A8 e "Pero Nord" sulla A4 come indicato di seguito:

- Percorsi dai caselli autostradali A8: -uscita "Fiera Nord" > SS33 in direzione Milano > seguire indicazioni per MIND;
- Percorsi dai caselli autostradali A4: -uscita "Pero Nord" > Tangenziale Ovest A50 in direzione Como/Varese > SS33 in direzione Milano > seguire indicazioni per MIND.

5.2. TRASPORTI PUBBLICI

5.2.1 Con il treno

Per raggiungere MIND in treno è sufficiente seguire le indicazioni per la stazione di Rho Fiera Milano. Il tempo di percorrenza previsto per raggiungere il Sito è di circa 19 minuti dalla Stazione Centrale e 15 minuti dalla Stazione Garibaldi.

Le linee suburbane S5-S6 e la nuova S14 da Rogoredo collegheranno direttamente Rho Fiera con le stazioni milanesi del Passante, la linea S11 servirà invece chi proviene da Monza, Seregno, Como; nella stazione di Rho Fiera inoltre fermeranno tutti i treni delle linee regionali da Arona, Domodossola, Varese e Torino.

5.2.2 Con la metropolitana

Dal centro di Milano con la Linea rossa M1, direzione/fermata Rho-Fiera Milano.

5.3. MODALITA' DI INGRESSO

MIND è accessibile liberamente al traffico pedonale, mentre il transito veicolare è consentito solo tramite apposita autorizzazione presso i Varchi (Ponte 3, Cargo 6 e 11). La circolazione all'interno della viabilità del sito, avviene entro i limiti di 30 km/h nel rispetto delle procedure aziendali e della segnaletica presente nel sito, mentre sul loop esterno il limite di velocità è di 50 km/h.

5.3.1 Varchi di accesso

I pedoni potranno accedere all'area MIND direttamente dal tunnel della fermata della metro; l'accesso sarà consentito nelle fasce orarie dalle ore 06:40 alle ore 21:15 nei giorni feriali, tuttavia, quest'ultime potrebbero essere soggette a variazioni in base alle esigenze del sito, quali eventi ospitati in esso in giorni festivi in preventivo accordo con RFI.

MIND ha a disposizione una serie di Varchi di accesso carrabile ubicati sull'anello perimetrale stradale esterno (loop).

L'ingresso veicolare al sito ad oggi è garantito attraverso il **Cargo 6**, il **Cargo 11**, ed il **Ponte 3**.

Il **Cargo 6**, in gestione Lendlease, è utilizzato per accedere con i mezzi all'area sud del sito (attuale Village Sud) percorrendo la viabilità stradale esterna del Loop Sud o percorrendo la viabilità interna lungo il Decumano dove sarà possibile raggiungere tutte le aree carrabili. L'accesso e la viabilità interna sono soggetti a restrizioni.

Tale accesso carraio è utilizzato:

- dai mezzi di cantiere;
- dai tenant contrattualizzati da Lendlease;
- dagli ospiti degli spazi eventi;
- mezzi di soccorso.

Il **Cargo 11**, in gestione Arexpo, è utilizzato per accedere con i mezzi all'area nord del sito percorrendo parzialmente la viabilità stradale esterna del Loop Nord; è inoltre l'accesso dedicato al residente Human Technopole.

L'Ufficio di Coordinamento terrà aggiornato il documento [Allegato 04 Tavola Generale Viabilità](#), che indicherà a tutti i Soggetti il percorso per raggiungere il Varco di Accesso in oggetto.

In corrispondenza del Varco di Accesso avvengono tutte le attività di controllo per l'accesso al Sito MIND, sia in entrata che in uscita, di uomini e di mezzi.

Sia il **cargo 6** che **l'11** sono dotati dei seguenti sistemi di supporto alle attività di controllo:

- guardiania di sorveglianza 24h/24h;
- barre semoventi per il controllo accesso mezzi.

Accedendo dall'ex cargo 10 e percorrendo il loop nord verso ovest, è possibile entrare al sito MIND attraverso il **Ponte 3 e uscire dal Ponte 2**. L'accesso da Ponte 3 è dotato di barra semovente per il controllo targhe.

Per quanto concerne la procedura di accesso, una volta ottenuta l'autorizzazione, ogni mezzo giunto in prossimità del Cargo dovrà avvicinarsi alla barriera di accesso, in modo da permettere l'identificazione da parte del personale e/o del dispositivo di rilevazione automatica della targa il quale consente l'accesso al sito.



Cargo 6



Cargo 11



Ponte 3



Ponte 2

Dagli **Ex Cargo 8 e 10**, ormai dismessi, è consentito libero accesso sia pedonale che veicolare al loop nord, tali aree non hanno accesso diretto al Sito e integrano la viabilità di accesso alla struttura sanitaria OGSA Ospedale Galeazzi SPA.

Varco di accesso	Tipologia	Aperto dal / al (giorni)	Aperto dalle / alle (orario)	Gestito da
Cargo 6	Carrabile	Dal lunedì alla domenica*	H24	LL
Ingresso Triulza-Serranda RFI	Pedonale	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 06:40 alle 21:15	RFI
Cargo 11	Carrabile	Dal lunedì alla domenica*	H24	AXP
Varco Decumano - Galeazzi	Pedonale	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 06:40 alle 21:15 (in coerenza a chiusura serrande RFI)	LL / AXP tramite i rispettivi roving
Varco Galeazzi - Belgioioso	Pedonale	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 06:40 alle 21:15 (in coerenza a chiusura serrande RFI)	LL / AXP tramite i rispettivi roving
Ponti 2 / 3	Carrabile	Dal lunedì al venerdì*	Dalle ore 06:40 alle 21:15 (in coerenza a chiusura serrande RFI)	LL / AXP tramite i rispettivi roving

*solo per utenza / ospiti opportunamente accreditata, secondo le procedure.

5.3.2 Badge di ingresso e Sistema automatico

Tutti i mezzi devono e dovranno essere preventivamente autorizzati per accedere al sito MIND.

Gli utenti interessati, dovranno richiedere il rilascio di un account di autenticazione alla piattaforma dedicata per l'inserimento delle informazioni dei mezzi che dovranno essere autorizzati all'accesso al sito; a seguito dell'inserimento delle targhe dei mezzi si potrà ottenere specifica autorizzazione.

Sarà onere dell'utente richiedere il rilascio dell'account, l'inserimento dei dati sulla piattaforma e la correttezza dei dati inseriti.

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

Nello specifico, l'interessato dovrà contattare il proprio Soggetto referente, così come inteso nel [capitolo 3.0 – Soggetti](#), che attiverà il proprio processo autorizzativo (piattaforma) in merito alle seguenti tipologie di permesso:

- permanenti - senza scadenza
- visitatori anche per cantieri e facility – per più giorni
- ospiti – per un giorno

5.3.3 Taxi e NCC

Attraverso l'App MIND Village, è possibile usufruire dei servizi MIND Taxi o del servizio MIND NCC (il servizio di noleggio con conducente attivo) entrambi i servizi sono attivi 24h su 24h e prenotabile dal Numero Verde Mobility 800 355665.

Gli accessi dei servizi Taxi e NCC avverranno esclusivamente dal Cargo 6.

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

6. VIABILITÀ INTERNA ALL'AREA MIND

MIND sarà oggetto di trasformazione che vedrà il sito teatro di numerosi cantieri di modifica dell'esistente e al contempo di utilizzo attivo dell'area.

Per questo motivo i varchi di accesso attivi, le planimetrie di viabilità interna, i percorsi carrabili e/o pedonali subiranno modifiche e variazioni, che richiederanno attenzione da parte dei Soggetti interessati nel cogliere tali modifiche che verranno aggiornate e comunicate dall'Ufficio di Coordinamento.

6.1. ATTUALE ACCESSIBILITÀ E VIABILITÀ INTERNA

Ad integrazione di quanto indicato nei capitoli precedenti, i pedoni potranno accedere all'area MIND direttamente dal tunnel della metro e utilizzare le navette posizionate in area limitrofa per raggiungere le aree interne al sito; sono inoltre posizionati dei monopattini elettrici in prossimità del punto di utilizzo della navetta. Si veda [Allegato 04 Tavola Generale Viabilità](#). Ricapitolando:

Il **Cargo 6** è utilizzato per l'**accesso carraio** dei mezzi di cantiere e manutenzioni di sito oltre ad accedere all'area MIND Village sud, percorrendo il loop esterno sud.

Il **Cargo 11** è utilizzato per l'accesso carraio delle aree Nord.

Accedendo dall'ex cargo 10 e percorrendo il loop nord verso ovest, è possibile entrare al sito attraverso il **Ponte 3 e uscire dal Ponte 2**. L'accesso è esclusivo dei soli residenti Lendlease, Arexpo e Fondazione Triulza.

La viabilità interna (mini Cardo, Decumano, Cardo Nord) è frequentata esclusivamente dai mezzi di servizio (navette, manutentori, mezzi di soccorso) e mezzi alternativi (bici, monopattini).

È fatto divieto ai mezzi in genere e ai mezzi di cantiere-manutenzione non autorizzati di utilizzare la viabilità carraia interna del sito MIND.

L'accesso dei corrieri è controllato in ingresso annotando: azienda, targa mezzo, nome e cognome autista.

6.2. CIRCOLAZIONE, SEGNALETICA ED ILLUMINAZIONE

La circolazione degli automezzi all'interno del sito avviene rispettando rigorosamente la segnaletica orizzontale e verticale e i limiti di velocità, ricordando che la circolazione è comunque disciplinata dalle norme del Codice della Strada.

La viabilità interna risulta bene visibile ed illuminata con pali di illuminazione lungo tutta la viabilità principale e secondaria.

6.3. PERCORSI CARRABILI

La struttura della viabilità interna è costituita da un asse viario principale denominato Decumano e da strade definite Percorsi Secondari che mantengono la toponomastica originaria ossia la numerazione dei Viali.

Il traffico veicolare dei Soggetti è generalmente consentito dal Cargo di accesso fino al raggiungimento della propria area di riferimento (e viceversa), come indicato nel paragrafo 6.1.

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
---------------------	---	--

La configurazione della viabilità interna è ad oggi dinamica, ed è subordinata all'organizzazione ed all'avanzamento dei lavori di nuova edificazione.

Sarà cura dell'Ufficio di Coordinamento dare indicazioni e fornire indicazioni in merito ai percorsi carrabili, si veda [Allegato 04 Tavola Generale Viabilità](#).

6.4. PERCORSI PEDONALI

All'interno di MIND sono previsti percorsi pedonali, aree comuni e aree verdi.

Si riporta di seguito la planimetria con l'indicazione dell'attuale viabilità e circolazione dell'area MIND, [Allegato 04 Tavola Generale Viabilità](#).

6.5. PARCHEGGIO

È possibile, all'interno del Sito, utilizzare le aree di parcheggio accessibili esclusivamente dal Cargo 6 e Cargo 11.

Dall'area Nord si può accedere ai seguenti parcheggi:

- P3A Galeazzi;
- Human Tecnopole;
- Cascina Triulza / Uffici Lendlease / Uffici Arexpo.

Dall'area Sud, invece, si può accedere al seguente parcheggio:

- Village Sud;
- P3B.

Nella planimetria, [Allegato 04 Tavola Generale Viabilità](#), è possibile individuare le aree parcheggio sopra indicate.

In merito ai cantieri, le operazioni di carico/scarico di materiale per le attività di costruzione dovranno avvenire all'interno della propria Area.

Nel caso ci fosse necessità di utilizzare delle aree esterne si dovrà compilare l'apposito modulo ed ottenere autorizzazione specifica, [Modulo 02 – Richiesta occupazione temporanea spazi non di competenza](#).

6.6. REGOLAMENTO PARCHEGGI

È in corso di approvazione un Regolamento Parcheggi per disciplinare l'accesso e la sosta dei veicoli all'interno dell'area Mind. Il documento, una volta approvato, sarà uno degli allegati del presente PSGG.



REGOLAMENTO PARCHEGGI

DISCIPLINA PER L'ACCESSO E LA SOSTA DEI VEICOLI ALL'INTERNO DELL'AREA MIND



MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

7. GESTIONE EMERGENZA

Si rimanda al Piano di Emergenza ed Evacuazione del sito.

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

8. SECURITY – ORDINE PUBBLICO

In caso di presenza di persone con comportamenti sospetti o molesti i soggetti residenti potranno rivolgersi al servizio security attivo per la vigilanza interna al sito MIND.

Sono garantiti i passaggi delle ronde sulle aree aperte del sito nelle fasce orarie pomeridiane e serali.

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

9. ACCETTAZIONE DEL DOCUMENTO

Si riporta il [Modulo 07 – Modello di accettazione e presa visione del PSGG](#), che dovrà essere trasmesso compilato e firmato da tutti i soggetti interessati, comprensivo del documento d'identità del dichiarante.

Il modello dovrà essere ritrasmesso ad ogni nuovo aggiornamento / revisione del PSGG.

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
---------------------	---	--

10. MODULISTICA

La presente modulistica rappresenta parte integrante del PSGG:

- 3130t7007a Modulo 01 – Richiesta accesso varco temporaneo;
- 3130t7008a Modulo 02 – Richiesta occupazione temporanea spazi non di competenza;
- 3130t7009a Modulo 03 – Richiesta piazzamento di mezzi di sollevamento;
- 3130t7010a Modulo 04 – Richiesta allaccio-stacco fornitura idrica;
- 3130t7011a Modulo 05 – Richiesta allaccio-stacco energia elettrica;
- 3130t7012a Modulo 06 – Modello comunicazione anagrafica contatti;
- 3130t7013a Modulo 07 – Modello di accettazione e presa visione PSGG.

MOD. 0911.02	MIND – Milano Innovation District PSGG - PIANO DI SICUREZZA GENERALE E DI GOVERNANCE	Elaborato: 3130t7006b Rev.02 del 13/06/2023
--------------	---	--

11. ALLEGATI

I presenti allegati rappresentano parte integrante del PSGG:

- 3130t7015a Allegato 01 – Schema incontri di coordinamento;
- 3130t7016a Allegato 02 – Soggetti ed Enti Gestori;
- 3130t7017a Allegato 03 – Check list informazioni evento (ita-eng);
- 3130t7018f Allegato 04 – 230615sm – Tg Rev 10-Viabilita';
- 3130t7019d Allegato 05 – 230615sm – Tg Rev 08-Responsabilita';
- 3130t7020d Allegato 06 – 230615sm – Tg Rev 07-Duvri;
- 3130t7088- Allegato 07 - Flowchart comunicazioni MIND;
- *Allegato 08 - Regolamento Parcheggi (in fase di approvazione, non ancora trasmesso).*