

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO IN MATERIA AMBIENTALE NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DEL PROGETTO DI RIGENERAZIONE DEL SITO MIND E NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DA AREXPO AI SENSI DELLA L.R. 24.07.2018 N. 10 E DELLA L.R. 26.11.2019 N. 18

CIG A01BDBE75E



Premesse	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1. DURATA.....	11
3.2. REVISIONE PREZZI.....	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	16
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	19
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	20
7. AVVALIMENTO	20
8. SUBAPPALTO	22
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	22
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	23
11. SOPRALLUOGO	25
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	27



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	31
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	36
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	37
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	37
16. OFFERTA TECNICA	39
17. OFFERTA ECONOMICA	40
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	42
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	42
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	48
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	48
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	49
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	49
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	50
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	52
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	53
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	53
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	55
25. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO	56
26. CODICE ETICO E MOG, PIANO ANTICORRUZIONE, PATTO DI INTEGRITÀ	57
27. TRASPARENZA	57
28. ACCESSO AGLI ATTI	57
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	58
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	58



Premesse

Con determina n. 85 dell'11 ottobre 2023 Arexpo S.p.A. (di seguito solo "**Arexpo**" o "**Stazione Appaltante**") ha determinato di affidare il servizio di supporto tecnico specialistico in materia ambientale nell'ambito dello sviluppo del progetto di rigenerazione del sito MIND e nell'ambito delle attività svolte ai sensi della L.R. 24.07.2018 n. 10 e della L.R. 26.11.2019 n. 18. La Stazione Appaltante ha sede legale in Via C. Belgioioso, 171 - 20157 Milano, Tel: 02/69826701 - Fax: 02/69826768, indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it, profilo del Committente: www.arexpo.it

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, individuando la procedura in oggetto.

L'affidamento avviene mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito: "**Codice**").

La durata del procedimento è pari ad un termine massimo di 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi di ipotesi di proroga previste nell'Allegato I.3 del Codice ai commi 4 e 5.

CIG A01BDBE75E

CUI S07468440966202300002

Il Responsabile unico del progetto è l'Architetto Daniela De Pascalis, daniela.depascalis@arexpo.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Guide e manuali dal seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>) facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di



recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Guide e manuali dal seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto

- dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;



- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

Innanzitutto, bisogna autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti nel documento denominato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Guide e manuali dal seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).

Successivamente, per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Domanda di partecipazione (Allegato A);
4. Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato B);
5. Capitolato speciale e relativi allegati (Allegato C);
6. Schema di contratto e relativi allegati (Allegato D);
7. Elenco prezzi (Allegato E)

La documentazione di gara viene resa disponibile, firmata digitalmente, sulla Piattaforma telematica Sintel accessibile dal sito internet: www.arexpo.it.



2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 17:00 del 14 novembre 2023 attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della Procedura" della Piattaforma SINTEL.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 16 novembre 2023, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel e sul sito internet di cui al Bando di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento di servizi di supporto tecnico specialistico in materia ambientale, che saranno svolti nell'ambito dello sviluppo del progetto di rigenerazione del sito MIND e nell'ambito delle attività di centralizzazione delle committenze e di committenza ausiliarie svolte da Arexpo ai sensi della L.R. 24 luglio 2018 n. 10 e della L.R. 26 novembre 2019 n. 18, con riferimento a procedure di affidamento relative alla realizzazione di interventi connessi al progetto MIND Milano Innovation District, nonché di interventi legati allo sviluppo di progetti di rigenerazione urbana sul territorio della Regione Lombardia; il tutto come meglio descritto nel Capitolato tecnico.

Le attività di supporto tecnico specialistico oggetto dell'appalto comprendono sia attività professionali (che comportano la predisposizione di documentazione tecnica), sia attività di campo, che richiedono l'esecuzione di rilievi, misure, campionamenti ed eventuali analisi di laboratorio. Si rimanda all'Allegato 1 al Capitolato per l'elenco e la descrizione di ogni specifico servizio oggetto dell'appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto, data la peculiarità e l'omogeneità dei servizi, la qualità e la corretta realizzazione dei medesimi può essere adeguatamente garantita dall'affidamento congiunto e dall'esecuzione da parte di un unico operatore economico.

Tabella 1

n.	n. Descrizione servizi/beni/lavori	P (Principale) S (Secondaria)	Importo
1	Attività A di cui all'Allegato 1 al Capitolato tecnico SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE DELL'AREA MIND	PRINCIPALE	Euro 280.642,45



2	Attività F di cui all'Allegato 1 al Capitolato speciale SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA COMMITTENTE		
3	Attività B di cui all'Allegato 1 al Capitolato speciale SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO IN TEMA DI BONIFICHE E GESTIONE DELLE TERRE DI RISULTA DEGLI SCAVI PER L'ATTUAZIONE DEL PII MIND O PER AREE ESTERNE	SECONDARIA	Euro 225.401,48
4	Attività C di cui all'Allegato 1 al Capitolato speciale SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO IN TEMA DI IDROGEOLOGIA PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GEOTERMIA DEL PII MIND		
5	Attività D di cui all'Allegato 1 al Capitolato speciale SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO RELATIVO A PROCEDIMENTI AMBIENTALI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DEL PII MIND		
6	Attività E di cui all'Allegato 1 al Capitolato speciale DUE DILIGENCE AMBIENTALI		
A) Importo a base di gara			506.043,93 Euro
B) Costi per la sicurezza non soggetti al ribasso			Euro 5.122,50
A) + B) Importo complessivo a base di gara			Euro 511.166,43

L'importo a base di gara pari ad 506.043,93 Euro si compone di:

- Euro 280.780,00, IVA esclusa, per attività di prestazione d'opera intellettuale;



- Euro 225.263,93, IVA esclusa, di cui **Euro 102.780,67, IVA esclusa, di costo della manodopera**, calcolati dalla Stazione Appaltante in base dell'applicazione delle tabelle ministeriali relative al **CCNL commercio/terziario** con riferimento alle prestazioni di cui alla precedente Tabella n. 1, al netto delle voci di A.8.3, B.6.6, D.6.7, E.2 dell'Allegato 1 al Capitolato, assoggettate alle tabelle ministeriali relative al CCNL chimico.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, restando ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo, comprensivo dei costi della manodopera, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Pertanto, come meglio specificato al seguente articolo il ribasso offerto dai concorrenti sarà calcolato sull'offerta economica complessiva, mantenendo invariati i costi della manodopera se non modificati dal concorrente.

L'importo a base di gara è al netto di Iva.

Si precisa che per la quantificazione delle prestazioni indicate nell'elenco prezzi di cui all'Allegato E al presente Disciplinare è stata utilizzata, ove presente, la corrispondente voce del Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche edizione 2023.

Si precisa che l'appalto è stipulato a misura; pertanto, il corrispettivo sarà liquidato in base alle prestazioni effettivamente eseguite dall'appaltatore, applicando il ribasso unico percentuale offerto sulle voci di prezzo di cui all'elenco prezzi di cui all'Allegato E.

Si precisa al riguardo che l'importo a base di gara deve intendersi come importo massimo spendibile da parte della Stazione Appaltante; pertanto, l'appaltatore non potrà avere nulla a che pretendere nei confronti di Arexpo nel caso in cui gli vengano ordinate prestazioni per importo inferiore al suddetto importo massimo.

L'appalto è finanziato in parte con risorse proprie di Arexpo e in parte con risorse dei soggetti committenti per i quali Arexpo, nel corso della durata del servizio, svolgerà le funzioni di Stazione Appaltante ausiliaria o Centrale di committenza.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 24 mesi ovvero fino all'esaurimento dell'importo massimo spendibile, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Nel caso in cui all'approssimarsi della scadenza dei 24 mesi l'importo massimo spendibile non si sia ancora esaurito, Arexpo si riserva di estendere la durata contrattuale fino all'esaurimento



dell'importo massimo spendibile. Resta salva la facoltà di esercitare la proroga del contratto per ulteriori 12 mesi, come di seguito meglio esplicitato.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice alla produzione dei servizi relativo all'attività degli studi di architettura ed ingegneria, collaudi ed analisi tecniche.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a Euro 155.223,87, al netto di Iva.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto, comprensivo delle suddette opzioni, è pari ad Euro 666.390,30, al netto di Iva.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate. È escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di

operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);



- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad



un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **"FVOE"**).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.



Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

Conflitto di interesse

Con riferimento all'art. 95, comma 2, lettera b), del Codice, che prevede che la stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti che la partecipazione dell'operatore determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del Codice non diversamente risolvibile, si richiede ai concorrenti di dichiarare nel DGUE gli eventuali contratti in essere al momento della



presentazione dell'offerta, aventi ad oggetto lo svolgimento di servizi analoghi o identici a quelli della presente procedura, con indicazione dello specifico oggetto e del luogo di svolgimento delle prestazioni, sottoscritti tra l'aggiudicatario (in caso di RTI la dichiarazione in questione dovrà essere resa da ciascuna delle singole società raggruppate) e uno dei soggetti operanti sul sito MIND, come di seguito indicati:

- Lendlease S.r.l. o società del gruppo Lendlease Corporation Limited;
- GSD Real Estate S.r.l.;
- Fondazione Human Technopole;
- Università degli Studi di Milano.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a.1) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai soli fini dell'esecuzione dei servizi di cui ai paragrafi 2.8.3.5 e 3.6.4. dell'Allegato 1 al Capitolato.

a.2) Iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali per categoria e classe adeguata

Ai soli fini dell'esecuzione dei servizi di cui ai paragrafi 2.8.3.5 e 3.6.4. dell'Allegato 1 al Capitolato il concorrente dovrà essere in possesso dell'**iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali per categoria e classe adeguata** o impegnarsi, in caso di



aggiudicazione, a subappaltare o subaffidare tali servizi ad un soggetto in possesso della suddetta iscrizione.

La classe e la categoria di iscrizione saranno comunicate all'appaltatore, non appena note in base alle attività che saranno volta per volta richieste dal Direttore dell'Esecuzione, durante la fase contrattuale.

a.3) Iscrizione alla white list ai sensi dell'art. 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ai soli fini dell'esecuzione dei servizi di cui ai paragrafi 2.8.3.5 e 3.6.4. dell'Allegato 1 al Capitolato il concorrente dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla white list ai sensi dell'art. 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190 o impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a subappaltare o subaffidare tali servizi ad un soggetto in possesso della suddetta iscrizione.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari ad Euro 1.012.087,86 IVA esclusa:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei servizi analoghi con le caratteristiche di seguito indicate:

- almeno 1 servizio di Analisi di Rischio sito specifico di importo pari almeno ad Euro 7.000,00;



- almeno 1 servizio di predisposizione di Piano di Caratterizzazione approvato dagli Enti Competenti di importo pari almeno a Euro 7.000,00;
- almeno 2 servizi di predisposizione di Progetti di Bonifica (Progetti Operativi di Bonifica o Progetti Operativi di Messa In sicurezza Permanente) di importo pari almeno a Euro 10.000,00;
- almeno 1 servizio di attività di monitoraggio ambientale (componenti acque, rumore, atmosfera, vibrazioni) eseguite nell'ambito di procedimenti sottoposti a Valutazione di Impatto Ambientale di importo pari almeno a Euro 60.000,00;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

d) Possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e ISO 14001, le quali vengono richieste in virtù dell'oggetto dell'appalto.

La comprova di tale requisito è fornita mediante esibizione di copia conforme della certificazione in corso di efficacia anteriore al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

N.B. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di accelerare le tempistiche necessarie alla verifica dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, è richiesto ai concorrenti di presentare, già in sede di offerta, la documentazione a comprova di tali requisiti, come sopra indicata.

Tale documentazione dovrà essere caricata dal concorrente nella Busta amministrativa, in apposito campo, come previsto nel successivo articolo 15.

Si precisa che la mancata presentazione di tale documentazione non costituisce causa di esclusione della gara.



6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al **punto 6.1, lett. a.1)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui ai precedenti **punti 6.1, lett. a.2), a.3)** devono essere posseduti dai soggetti indicati come esecutori dei servizi di cui ai paragrafi 2.8.3.5 e 3.6.4. dell'Allegato 1 al Capitolato.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2, lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto 6.3, lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Si precisa che la mandataria dovrà svolgere le prestazioni principali sub n. 2 della tabella n. 1 del precedente articolo 3 - Attività F di cui all'Allegato 1 al Capitolato speciale "Supporto Tecnico Specialistico alla Committente" - nonché l'attività di coordinamento nello svolgimento del servizio, al fine di garantire l'unitarietà nell'esecuzione di tali prestazioni.

Il possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e ISO 14001 di cui al precedente **punto 6.3, lett. d)** deve essere comprovato da ciascun partecipante al raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si



valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto



dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale ed i requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96,



comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni principali indicate nella tabella n. 1 di cui al precedente articolo 3, ad eccezione delle analisi di laboratorio previste sub A.8.3 e A.9.3 dell'elenco prezzi e dell'attività di raccolta e smaltimento acque di spurgo sub A.8.4 dell'elenco prezzi.

Pertanto, nell'esecuzione delle prestazioni principali, con le eccezioni sopra descritte, non è ammesso alcun tipo di subappalto al fine di garantire l'unitarietà dell'esecuzione di tali prestazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore di cui al precedente articolo 3, oppure di altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto che i laboratori deputati alle analisi posseggano le certificazioni richieste quali requisiti tecnico- professionali ossia la certificazione UNI EN ISO 9901 e la 14001, al fine di garantire un elevato standard di qualità delle prestazioni richieste.

Inoltre, nel caso in cui si intenda ricorrere al subappalto, ove consentito, o al subaffidamento delle attività di laboratorio le cui tempistiche di restituzione dei risultati sono indicate ai paragrafi 2.8.6, 2.9.6, 6.2.6, 6.5.6. di cui all'allegato 1 al Capitolato, è necessario che i subappaltatori/subaffidatari rispettino le tempistiche ivi previste per le suddette attività. Pertanto, l'appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti di subappalto/subaffidamento un'apposita clausola che preveda il suddetto obbligo.



10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad Euro 10.223,32.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Il concorrente deve allegare nella sezione "*Documentazione Amministrativa*" la garanzia richiesta in una delle seguenti modalità alternative:

1. Originale in formato elettronico del documento comprovante l'avvenuta costituzione della fideiussione/polizza, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario, riportante il codice di controllo;

Oppure

2. Copia scansionata dell'originale firmata digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale, che attesti la conformità del documento all'originale.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);



b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie,



solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo per la presente procedura di gara.



12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, così come disciplinato dai Manuali pubblicati sul sito di ARIA S.p.A. nella sezione Guide e manuali (regione.lombardia.it). dedicata agli Operatori Economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 novembre a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente articolo 1.1. I concorrenti esonerano la Stazione



Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari ad accedere al Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla seguente procedura dovranno essere caricati sulla Piattaforma telematica SINTEL esclusivamente dall'Impresa mandataria, registrata alla Piattaforma, con modalità e dimensioni indicate nel documento "*Indicazioni operative per le procedure su piattaforma telematica Sintel*" (disponibile sulla piattaforma telematica stessa).

La Piattaforma accetta esclusivamente file in formato PDF. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z (ovvero equivalenti software di compressione dati).

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la corretta modalità di presentazione dell'offerta è onere del concorrente consultare le "*Modalità tecniche di utilizzo*" della piattaforma.

In ogni caso, è richiesto:

- i. la previa registrazione preliminare alla Piattaforma digitale;
- ii. il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- iii. la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

In particolare, il concorrente dovrà inviare l'offerta così composta, attraverso il percorso guidato "*Invia offerta*":

A – la Documentazione amministrativa;

B – l'Offerta tecnica;

C – l'Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.



Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa che per i concorrenti che partecipano in forma aggregata, prima di avviare il percorso guidato *"Invia offerta"*, è necessario utilizzare l'apposita funzionalità *"Partecipazione in forma aggregata"*, disponibile attraverso il menu di sinistra all'interno della Piattaforma. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio, selezionando la forma di partecipazione.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step *"Riepilogo ed invio dell'offerta"* del percorso guidato *"Invia offerta"* cliccando sulla funzione *"INVIA OFFERTA"* a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, munito di idonei e dimostrati poteri.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di

partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere



oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione, eventuale procura e dichiarazioni integrative:

2) DGUE;

3) Documentazione relativa all'avvalimento, nel caso si ritenga di usufruirne. L'impresa concorrente dovrà presentare i documenti di cui all'articolo 104 del Codice ed indicati all'articolo 15.3.

Specificamente, per ciascuna ausiliaria, il concorrente dovrà presentare:

- il PASSOE dell'ausiliaria,



- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Si precisa che il possesso, da parte dell'impresa ausiliaria, dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 11 lett. a) del presente Disciplinare, dovrà essere dichiarato mediante compilazione del DGUE di cui all'Allegato B.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

4) Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese

o consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, firmata da ciascuna impresa costituente il RTI o consorzio, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, in tale campo andrà inserito l'atto costitutivo del RTI, contenente quanto sopra indicato

5) Garanzia provvisoria;

6) Ricevuta pagamento a favore dell'ANAC

7) PASSOE: Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC. Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

8) Documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di cui all'art. 6.2 e 6.3 del Disciplinare.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (Allegato C) e caricata sulla Piattaforma, accedendo al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.



In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella **domanda di partecipazione** il concorrente dichiara, inoltre:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire che, in caso di aggiudicazione, i laboratori deputati alle analisi siano in possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9901 e 14001;
- di impegnarsi, nel caso in cui si intenda ricorrere al subappalto, ove consentito, o al subaffidamento delle attività di laboratorio le cui tempistiche di restituzione dei risultati sono indicate ai paragrafi 22.8.6, 2.9.6, 6.2.6, 6.5.6. di cui all'allegato 1 al Capitolato tecnico, ad inserire nei contratti di subappalto/subaffidamento una clausola che preveda l'obbligo di rispettare le tempistiche ivi previste per le suddette attività;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico della Stazione Appaltante - pubblicato sul sito www.greppo.it (nella sezione "Società Trasparente>Disposizioni generali"), e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



- di aver preso visione e accettare incondizionatamente il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.G.R. n. 1751 del 17 giugno 2019 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 26 del 26 giugno 2019) mediante accesso al sito <http://www.arexpo.it> (nella sezione "Società Trasparente>Disposizioni generali");
- di aver preso visione, mediante accesso al profilo del committente www.arexpo.it (nella sezione "Società Trasparente>Altri Contenuti - Corruzione") del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad adottare, nello svolgimento dell'appalto, comportamenti rispettosi dei precetti ivi contenuti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere a conoscenza che Arexpo si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere disponibile a dare inizio all'esecuzione della prestazione, in caso di aggiudicazione, anche in pendenza della formale stipula del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa;
- di essere in grado di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in conformità a quanto prescritto dal Disciplinare di gara;
- di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2013 n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;
- di essere consapevole ed accettare che la propria offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa e, comunque, fino alla sottoscrizione del Contratto di appalto qualora si addivenisse alla stipula oltre tale termine;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli



17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.



15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

N.B. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:



- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma accedendo allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta".

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare la propria offerta tecnica, secondo le modalità di seguito specificate, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a)** relazione tecnica dei servizi offerti;
- b)** in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c)** copia delle certificazioni richieste.

La Busta Tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione la Relazione tecnica descrittiva elaborata attraverso l'esplicitazione dei capitoli e sotto-capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione delle offerte tecniche, descrivendo come la proposta risponda alle richieste della Stazione Appaltante. La Relazione dovrà essere costituita da un unico elaborato composto da non più di n. 25 facciate di testo, numerate e in formato A4, (incluse immagini o rappresentazioni grafiche e CV allegati – esclusi indice, copertina, retrocopertina), scritto con corpo del carattere non inferiore a 10 pt.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RTI e Consorzi costituendi, la firma deve essere apposta dai legali rappresentanti dei singoli componenti il costituendo raggruppamento o consorzio. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.



L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, accedendo allo step 3 "*Offerta economica*" del percorso guidato "*Invia offerta*" all'interno della Piattaforma Sintel e presentando una offerta economica così composta:

- a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "*Offerta economica*" il **ribasso percentuale offerto unico in relazione ai servizi di cui all'elenco prezzi allegato**, al netto di Iva, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre. Non saranno prese in considerazione - e saranno pertanto escluse - offerte di importo superiore al valore massimo stimato dell'appalto; si precisa che il ribasso percentuale sarà calcolato sull'offerta economica complessiva, mantenendo invariati i costi della manodopera se non modificati dal concorrente;
- b) indicare a Sistema, nell'apposito campo "*di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico*", gli oneri aziendali (in Euro) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) indicare a Sistema, nell'apposito campo "*di cui costi del personale*", i propri costi del personale (in Euro); ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili, tuttavia resta salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare, allegando la relazione di cui alla successiva lettera e), che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;



d) indicare a Sistema, nell'apposito campo *"costi della sicurezza derivanti da interferenza"*, il valore pari a Euro 5.122,50 (oneri della sicurezza definiti dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso);

e) allegare a Sistema nel campo *"Motivazione art. 41 comma 14 Codice e giustificativi offerta"*, una relazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, in cui il concorrente dimostra che il ribasso complessivo offerto comporta una riduzione dei costi della manodopera indicati dalla Stazione Appaltante deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il concorrente potrà altresì presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo componenti l'offerta, come previsto al precedente articolo 21, nell'apposito campo *"Giustificazioni"*. Tale documentazione non è richiesta a pena di esclusione.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

In caso di discordanza tra il prezzo inserito in piattaforma e quello allegato nei documenti, prevarrà il primo.

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al quarto step del percorso guidato *"Invia offerta"*, verrà generato un Documento d'offerta in formato .pdf, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dall'offerente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e, infine, ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo. In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario. In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate del Consorzio medesimo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati all'articolo 3 del presente disciplinare. L'offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.



18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella n.4 dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

<u>N</u>	<u>Sub-criterio di valutazione</u>	<u>Modalità assegnazione</u>	<u>Punti D max</u>	<u>Punti Q max</u>	<u>Punti T max</u>
<u>1</u>	<u>ORGANIGRAMMA: Il concorrente dovrà indicare la</u>	<u>La Commissione valuterà discrezionalmente la composizione del gruppo di</u>	<u>8</u>		



	<u>composizione del gruppo di lavoro dedicato all'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, nonché l'indicazione delle gerarchie, dei ruoli e delle interdipendenze funzionali.</u>	<u>lavoro proposto in relazione all'esigenza di garantire il rispetto dei livelli di servizio.</u>			
2	<p><u>GRUPPO DI LAVORO:</u> il concorrente dovrà presentare il CV delle seguenti figure professionali, previste nel par. 7 del Capitolato tecnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Project Manager (PM)–</u> • <u>Specialista delle procedure autorizzative</u> • <u>Specialista idrogeologia</u> • <u>Specialista in progettazione e interventi di bonifica</u> • <u>Responsabile delle attività di campo (RAC)</u> 	<p>La Commissione valuterà il <u>gruppo di lavoro secondo i seguenti criteri:</u></p> <p><u>Project Manager (PM): max 3 punti</u></p> <p><u>Saranno valutate positivamente le esperienze maturate con riferimento alla gestione di contratti che prevedono una pluralità di attività tra progettazione, organizzazione ed esecuzione di monitoraggi ambientali, studi idrogeologici, studi acustici, progettazione ed esecuzione di indagini ambientali per suolo e sottosuolo, stipulati con stazioni appaltanti pubbliche o realtà private di elevata complessità organizzativa</u></p>	15		



		<p><u>Specialista delle procedure autorizzative: max 3 punti</u></p> <p><u>Saranno valutate positivamente le esperienze maturate nella progettazione, organizzazione ed esecuzione di monitoraggi per le matrici ambientali oggetto dell'appalto, nonché nell'ambito di procedure ambientali (screening VAS, VAS, screening VIA, VIA)</u></p> <p><u>Specialista idrogeologia: max 3 punti</u></p> <p><u>Saranno valutate positivamente le esperienze specifiche svolte nell'ambito di studi idrogeologici complessi e a scala vasta</u></p> <p><u>Specialista in progettazione interventi di bonifica: max 3 punti</u></p> <p><u>Saranno valutate positivamente le esperienze specifiche in progettazione ed esecuzione di indagini ambientali per suolo e sottosuolo a supporto di progetti di bonifica complessi, nonché supervisione di indagini e</u></p>			
--	--	--	--	--	--



		<u>monitoraggi, direzione lavori o assistenza specialistica alla direzione lavori per esecuzione di indagini o monitoraggi</u> <u>Responsabile delle attività di campo (RAC): max 3 punti</u> <u>Saranno valutate positivamente le esperienze specifiche di progettazione, organizzazione e esecuzione di monitoraggi per le matrici ambientali oggetto dell'appalto in siti di grosse dimensioni</u>			
3	<u>CERTIFICAZIONI:</u> il punteggio verrà assegnato sulla base delle certificazioni possedute dall'operatore economico	<u>Certificazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001 – OHSAS 18001): 4 punti</u> <u>Registrazione EMAS dell'organizzazione: 2 punti</u> <u>Certificazione in materia di prevenzione della corruzione (ISO 37001): 2 punti</u> <u>Certificazione in materia Responsabilità sociale (SA8000): 2 punti</u> <u>Certificazione attestante l'esistenza di un sistema di</u>			<u>12</u>



		<u>gestione per la parità di genere</u> <u>certificato ai sensi della UNI/PdR</u> <u>125:2022: 2 punti</u>			
<u>4</u>	<u>METODOLOGIA E</u> <u>ORGANIZZAZIONE DEL</u> <u>SERVIZIO:</u> <u>i concorrenti</u> <u>dovranno descrivere</u> <u>quali sono le modalità</u> <u>e le soluzioni tecnico-</u> <u>organizzative previste</u> <u>per garantire la qualità</u> <u>dei servizi oggetto di</u> <u>gara (es. procedure</u> <u>aziendali per la</u> <u>gestione della</u> <u>comunicazione</u> <u>interna; divisione dei</u> <u>compiti e</u> <u>responsabilità).</u>	<u>La Commissione valuterà</u> <u>discrezionalmente le soluzioni</u> <u>proposte in grado di garantire</u> <u>l'efficacia dell'erogazione dei</u> <u>servizi richiesti.</u>	<u>15</u>		
<u>5</u>	<u>PROFESSIONALITÀ E</u> <u>ADEGUATEZZA</u> <u>Descrizione di n. 3 (tre)</u> <u>servizi pregressi (in</u> <u>massimo n. 3 facciate</u> <u>per servizio) svolti nei 5</u> <u>anni antecedenti la</u> <u>data di pubblicazione</u> <u>del Bando - ulteriori</u> <u>rispetto ai servizi</u> <u>analoghi richiesti</u> <u>all'art. 6.3. - relativi ad</u> <u>interventi ritenuti dal</u> <u>concorrente</u>	<u>La Commissione valuterà</u> <u>discrezionalmente l'attinenza e</u> <u>la rilevanza dei servizi descritti in</u> <u>relazione rispetto a quelli</u> <u>oggetto dell'appalto.</u>	<u>5</u>		



	<u>significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili come affini rispetto a quelli oggetto dell'affidamento.</u>				
6	<u>Riduzione dei tempi di consegna delle comunicazioni preliminari dei risultati analitici rispetto ad un tempo massimo pari a 15 giorni a partire dalla data di esecuzione dei prelievi, così come previsto nell'Allegato 1 del Capitolato ai paragrafi: 2.3.6, 2.7.6, 2.8.6, 2.9.6, 6.2.6, 6.5.6.</u>	<u>Verrà assegnato 1 punto per ogni giorno lavorativo offerto in riduzione rispetto al tempo massimo di 15 giorni, per un massimo di 5 punti.</u>		<u>5</u>	
6.1	<u>Riduzione dei tempi massimi di attivazione previsti nel Capitolato ai paragrafi 2.3.6, 2.7.6, 2.8.6, 2.9.6, 6.2.6, 6.5.6.</u>	<u>Per riduzione fino al 20%: 5 punti</u> <u>Per riduzione fino al 50%: 5 punti</u>			<u>10</u>
<u>TOTALE</u>			<u>70 punti</u>		



Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 35 punti** relativo alla valutazione dell'offerta tecnica.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, per ogni sub-criterio di valutazione (vedasi prospetto sotto riportato); la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più prossimo.

Ottenuti i coefficienti medi, questi saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun sub-criterio. Il punteggio complessivo attribuito all'offerta deriverà dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun sub-criterio.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	Coefficiente
Non Sufficiente	0,00
Accettabile	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'offerta economica, il punteggio economico



(PE) sarà assegnato applicando la seguente formula non lineare:

$$PE(a) = PE(max) \times (Rib(a)/Rib(max))^{\wedge}$$

dove:

- PE(a) = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo;
- a = indice numerico di riferimento dell'offerta i-esima;
- PE (max) = punteggio economico massimo assegnabile, pari a 30 punti;
- Rib(a) = percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo;
- Rib(max) = percentuale di ribasso offerta più elevata;
- \wedge = coefficiente pari a 0,4

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*". La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.



20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice, il RUP, con il supporto della Funzione Contratti e Procurement, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche prima dell'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa.

Si precisa che la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei files contenenti offerte e documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (Consiglio di Stato, Sez. III, 13 dicembre 2018, n. 7039).

Inoltre, la piattaforma SINTEL garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Pertanto, tutte le sedute relative alla procedura in oggetto saranno svolte in seduta riservata.

Si procederà quindi come di seguito descritto.

Dapprima, il RUP, con il supporto della Funzione Appalti e Procurement, nella prima seduta riservata, procederà al controllo della presenza e validità della firma digitale sui documenti dell'offerta; nella fase successiva di valutazione dei requisiti non verranno scaricate le buste amministrative e, pertanto, non sarà effettuata alcuna valutazione delle stesse.

La piattaforma SINTEL così facendo ammetterà dal punto di vista operativo tutti i concorrenti. Si specifica a tale riguardo che le eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della busta amministrativa NON dovranno essere considerate dai concorrenti. Le comunicazioni del RUP saranno trasmesse tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Chiusa la fase relativa alla busta amministrativa sulla piattaforma Sintel, secondo le specifiche sopra descritte, Il RUP, con il supporto della Funzione Appalti e Procurement, procederà all'apertura delle offerte tecniche, in seduta riservata, ed alla verifica della presenza dei relativi documenti richiesti. Concluse tali operazioni, il RUP provvederà a trasmettere tutte le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.



Concluse le attività di valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione, si procederà ad inserire sulla piattaforma Sintel i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Inoltre, la Commissione comunicherà le eventuali esclusioni dalla predetta fase di gara al RUP, il quale disporrà i necessari provvedimenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3 del presente Disciplinare.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura", e rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;



- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Espletate le attività e le verifiche sopra descritte, verrà indetta seduta riservata nella quale la Commissione giudicatrice darà atto degli esiti della gara, leggerà la graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica nel campo "Motivazione art. 41 comma 14 Codice e giustificativi offerta", le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. Nel caso in cui occorra allegare sia la motivazione sia i giustificativi, questi dovranno essere inseriti in un'unica cartella .ZIP.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.



22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente o contestualmente alla verifica di anomalia, il RUP, con il supporto della Funzione Appalti e Procurement, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo graduato.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora ciò sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il RUP procede inoltre, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quelli indicati dalla Stazione Appaltante al precedente articolo 3.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione giudicatrice, o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia



provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata dell'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate



entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno rese note con separata comunicazione da parte di Arexpo.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è stimato in circa Euro 10.000,00, IVA esclusa.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza



strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante inviterà l'operatore economico aggiudicatario a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue:

a) cauzione definitiva di cui all'art. 117 del Codice e coperture assicurative previste dall'art. 9 dello Schema di contratto;

b) (solo nel caso di RTI), mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo (precedentemente designata). Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste all'articolo 68, comma 6, del Codice e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;

N.B. si precisa che, come previsto dall'art. 16 dello Schema di contratto, in caso di RTI i pagamenti saranno effettuati esclusivamente nelle mani della mandataria, previa fatturazione pro-quota da parte di ciascuna delle società raggruppate; non saranno ammesse forme diverse di liquidazione del corrispettivo;

c) (solo in caso di Consorzio), originale o copia notarile dell'atto costitutivo;

d) estremi del conto corrente dedicato e indicazione delle generalità delle persone autorizzate ad operarvi ai sensi della legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);

e) dichiarazione relativa alla composizione societaria dell'aggiudicatario, ai sensi del d.P.C.M. n. 187/1991.

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutti i documenti di gara.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nel termine e con le modalità indicate nella relativa comunicazione, la Stazione Appaltante dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante si riserva di procedere con lo scorrimento della graduatoria e aggiudicare l'appalto in favore del concorrente che segue in graduatoria che, in qualità di aggiudicatario, sarà tenuto a presentare alla medesima, la documentazione precedentemente richiesta sempre nel termine e con le modalità indicate nella relativa comunicazione.



26. CODICE ETICO E MOG, PIANO ANTICORRUZIONE, PATTO DI INTEGRITÀ

I concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione mediante accesso al sito <http://www.arexpo.it> (nella sezione "Società Trasparente>Disposizioni generali") ed esprimere piena e incondizionata accettazione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (di seguito "Patto di Integrità") approvato con D.G.R. 30 gennaio 2014 n. 10/1299, (pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n. 6 del 3 febbraio 2014).

I concorrenti dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire ad Arexpo per sé ed eventuali soggetti terzi eventualmente coinvolti nell'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura, il pieno rispetto dei principi contenuti nel modello elaborato da Arexpo (di seguito "MOG") ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i., nonché del Codice Etico di Arexpo S.p.A. - pubblicati sul sito www.arexpo.it (nella sezione "Società Trasparente>Disposizioni generali"), di cui dichiarano di aver preso visione per accettazione.

I concorrenti dichiarano, inoltre, di aver di aver preso visione, mediante accesso al sito <http://www.arexpo.it> (nella sezione "Società Trasparente>Altri Contenuti - Corruzione") del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e di impegnarsi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, comportamenti rispettosi dei precetti ivi contenuti.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario agli obblighi di cui ai precedenti paragrafi, Arexpo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto, con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile.

27. TRASPARENZA

I concorrenti prendono atto ed espressamente accettano le clausole in materia di trasparenza contenute nello schema di contratto i cui contenuti si impegnano a rispettare, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Gli atti di gara possono essere oggetto di apposita istanza di accesso agli atti; il rilascio di copia dei predetti atti sarà possibile previa presentazione di apposita istanza da trasmettere all'indirizzo PEC di Arexpo (procurement@pec.arexpo.it). L'istanza sarà evasa esclusivamente in modalità elettronica.



29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dalla Stazione Appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno trattati in ossequio alle norme previste dal Regolamento UE n. 679/2016 con le modalità previste dall'informativa allegata al presente Disciplinare sub F.

Il Responsabile del trattamento dei dati di Arexpo S.p.A., è l'Amministratore Delegato pro tempore.

(Il presente documento è sottoscritto omettendo la firma olografa, esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio)

Allegati

- A. Domanda di partecipazione;
- B. Documento di gara unico europeo (DGUE);
- C. Capitolato speciale e relativi allegati;
- D. Schema di contratto;
- E. Elenco prezzi;
- F. Informativa trattamento dati.