



AREXPO S.p.A. - sede legale in Milano, Via Belgioioso n. 171 - 20157 - tel. 02/698267.01 - fax 02/698267.68 - sito internet: <http://www.arexpo.it> - indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it

ALLEGATO 1) ALLA DETERMINA N. 2 DELL'11 GENNAIO 2024:

AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN DIRETTORE COMMERCIALE, PROGRAMMAZIONE E SOSTENIBILITA' DI AREXPO S.P.A.

IL DIRETTORE HR, AMMINISTRAZIONE-CONTROLLO E SOCIETARIO

RAVVISATA la necessità di espletare una procedura comparativa per la selezione di una figura dirigenziale denominata "*Direttore Commerciale, Programmazione e Sostenibilità*" di Arexpo S.p.A. al fine di supportare la gestione delle attività inerenti alla definizione della politica di attrazione e di sviluppo di partnership e di nuove committenze, la mappatura delle opportunità insediative presso nuovi possibili investitori, l'identificazione delle strategie aziendali per l'attuazione del Piano di Sostenibilità e la realizzazione di tutte le commesse della Società;

DISPONE

L'indizione di una procedura comparativa per la selezione di una figura dirigenziale denominata "*Direttore Commerciale, Programmazione e Sostenibilità*", di Arexpo S.p.A.

1 - Descrizione del profilo

La risorsa è a riporto del dell'Amministratore Delegato con il quale si confronta costantemente al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi aziendali di sua competenza, curando le seguenti attività:

Presidia:

- ai sensi della normativa vigente e dello statuto Sociale, le attività inerenti alla definizione della politica di attrazione e di sviluppo di partnership e di nuove committenze;
- in raccordo con la Direzione Sviluppo Immobiliare, la mappatura delle opportunità insediative al fine di costruire un catalogo delle aree potenzialmente da promuovere anche presso nuovi possibili investitori;
- in raccordo con l'Amministratore Delegato, la gestione degli incontri di promozione e di proposizione delle attività di Arexpo volti alla stipula di nuovi Accordi;
- l'identificazione delle strategie aziendali, il coordinamento e la pianificazione del Management Team aziendale;
- la programmazione e monitoraggio delle attività relative all'attuazione di tutte le commesse della Società;
- il coordinamento strategico del Piano di Sostenibilità e di Impatto della società e del Piano di Sostenibilità di MIND;
- il coordinamento della presenza di Arexpo all'interno del Comitato Strategico di Mind;
- promuove e gestisce tutte le attività inerenti alla valorizzazione degli asset aziendali.



2 – Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- avere cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea e/o stati esteri);
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con Arexpo S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza dell'italiano, scritto e parlato.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea specialistica/magistrale (o laurea del vecchio ordinamento). In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- comprovata conoscenza:
 - del diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli appalti pubblici ed al testo unico delle società partecipate (D.lgs. 175/2016);
 - del territorio regionale, nazionale e delle sue componenti istituzionali;
- aver maturato esperienze significative:
 - in incarichi di responsabilità amministrativa presso Amministrazioni pubbliche o presso società a partecipazione pubblica ovvero in incarichi dirigenziali presso aziende private;
 - nel presidio di attività tra soggetti pubblici e privati nonché nella gestione di relazioni complesse;
 - nello scouting di nuove opportunità di business;

- nella gestione di relazioni istituzionali sia in ambito pubblico che privato;
- nella definizione e controllo dell'avanzamento dei progetti/commesse al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla programmazione;
- nell'implementazione dei documenti e degli strumenti di Project Management finalizzati all'efficace gestione del programma dei progetti/commesse (WBS, GANTT, ecc...);
- nella gestione dei progetti/commesse nel rispetto dei tempi e dei costi programmati;
- nell'attuazione degli obiettivi di valorizzazione dei beni aziendali attraverso una gestione ottimizzata;
- nello sviluppo e nel mettere a sistema strategie e procedimenti che abbiano ricadute ambientali, sociali e di governance in linea con i valori e la mission aziendali, garantendo che attività, comportamenti e processi siano sostenibili;
- nella gestione e nel coordinamento di risorse umane e finanziarie.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- Certificazione PMP o equivalente;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- corsi di aggiornamento professionale in materia di tecniche di negoziazione, business plan, analisi di bilancio e Customer Relationship Management;
- conoscenza approfondita del progetto MIND;

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

- professionalità e riservatezza;
- attitudine al problem solving;
- proattività, flessibilità e autonomia;
- predisposizione a lavorare in team;
- forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- capacità organizzative e direttive.

3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema Allegato 2) al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;
- autocertificazione dettagliata possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).



Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite al punto 2;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura **"AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UN DIRETTORE COMMERCIALE, PROGRAMMAZIONE E SOSTENIBILITA' di Arexpo S.p.A."** e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile del **12 febbraio ore 17.00 pena l'esclusione**.

A seguito dell'invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

4 – Modalità e criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da personale di Arexpo munito delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore dell'Avviso, mediante analisi dei curricula vitae e colloqui individuali, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza con le attività da svolgere).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione dei requisiti e dei titoli per la valutazione delle candidature pervenute e in tale sede potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria e/o l'ammissione alla fase di colloquio.

Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Società.



La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

5 – Forma Contrattuale

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Il CCNL applicato è quello dei Dirigenti del Settore Terziario. La retribuzione offerta sarà definita sulla base dell'esperienza effettivamente maturata.

6 – Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro come da informativa allegata.

7– Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Antonella Pellegatta, mail antonella.pellegatta@arexpo.it.

Direttore HR, Amministrazione-Controllo e Societario

Dott.ssa Antonella Pellegatta

Allegato 2) fac simile domanda