

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE
EUROPASS



INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Avv. ANGELO PAVESI, Ph.D.
• Indirizzo residenza	
• Telefono	
Stato civile	
• E-mail	
• Nazionalità	ITALIANA
• Data e Luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

settembre 2016 - oggi	<p>Responsabile Legale presso Arexpo S.p.A., Via Cristina Belgioioso n. 171, Milano. A riporto del Direttore Corporate. Gestione gerarchica diretta di due risorse e gestione autonoma di budget.</p> <p>Attività di supporto legale trasversale a tutte le direzioni e funzioni aziendali.</p> <p>Principali settori di attività</p> <p>(i) contrattualistica pubblica: redazione e negoziazione di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, di concessioni di lavori e di servizi, supporto alla gestione della fase di gara, supporto alla gestione dell'esecuzione contrattuale, gestione del precontenzioso, ivi compresa la partecipazione a collegi consultivi tecnici, la gestione delle riserve, degli accordi bonari e delle varianti in corso d'opera, redazione di accordi e convenzioni con Enti pubblici e società pubbliche, supporto alla gestione dei rapporti con le amministrazioni ed altri soggetti pubblici, partecipazione in qualità di segretario e commissario alle commissioni di gara per gli affidamenti degli appalti;</p> <p>(ii) contrattualistica privata: redazione, negoziazione e supporto alla gestione in fase esecutiva di contratti di compravendita immobiliare (preliminari e definitivi), locazione, comodato, NDA, lettere di intenti, protocolli di intesa, atti di servitù, diritti di superficie, sponsorizzazioni, contratti di finanziamento, contratti di garanzia (cessioni del credito, pegno, ipoteche), contratti di licenza e sublicenza di marchi, due diligence immobiliari, contratti di assicurazione e fidejussioni;</p> <p>(iii) urbanistica ed edilizia: supporto nella definizione ed attuazione di procedimenti di pianificazione negoziata ed attuativa di sviluppo e rigenerazione immobiliare; elaborazione e negoziazione di convenzioni urbanistiche e atti d'obbligo; supporto all'ottenimento dei titoli abilitativi, elaborazione di pareri e note giuridiche in materia urbanistica, edilizia, ambientale;</p> <p>(iv) supporto alla gestione societaria: supporto alla gestione societaria (redazione ODG del CDA, redazione dei verbali delle sedute del CDA e dell'Assemblea Soci, supporto alla gestione di modifiche statutarie, supporto agli incombeni societari e di bilancio);</p> <p>(v) supporto alla funzione compliance ed al delegato ambientale:</p>
-----------------------	--

	<p>supporto alla predisposizione ed all'aggiornamento delle procedure organizzative interne, supporto alla predisposizione ed all'aggiornamento del modello ex d.lgs. 231/2001, supporto alla redazione ed al presidio per la corretta applicazione del piano anticorruzione ed al RPCT, supporto nello svolgimento di audit interni e privacy (supporto al DPO), supporto al delegato ambientale nel monitoraggio ambientale degli sviluppi urbanistici;</p> <p>(vi) supporto alla gestione del personale (procedure di individuazione del personale, contrattualistica, gestione fase esecutiva del rapporto di lavoro);</p> <p>(vii) gestione del precontenzioso: elaborazione diffide ad adempiere e lettere di contestazione;</p> <p>(viii) gestione dei legali esterni per la cura del contenzioso (individuazione, coordinamento e verifica degli adempimenti e degli atti di causa).</p>
marzo 2012 – luglio 2016	<p>Responsabile della contrattualistica pubblica presso la Direzione Affari Legali di Expo 2015 S.p.A., gestione diretta funzionale di cinque risorse.</p> <p>Attività di contrattualistica pubblica e supporto alla gestione societaria, predisposizione e negoziazione di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture; predisposizione e negoziazione di contratti di concessione di servizi, predisposizione e negoziazione di contratti di sponsorizzazione, predisposizione e negoziazione di convenzioni ed accordi con Pubbliche Amministrazioni, predisposizione dei documenti legali relativi alle procedure di affidamento di appalti e concessioni (redazione bandi di gara, lettere di invito, capitolati tecnici e schemi di contratto); supporto alla redazione degli ODG e dei verbali delle sedute del CDA.</p> <p>Attività di gestione delle patologie in fase precontenziosa e gestione dei legali esterni per i contenziosi giurisdizionali.</p> <p>Interlocuzione diretta con Anac, Corte dei Conti e ragioneria dello Stato.</p>
maggio 2008 - febbraio 2012	<p>Collaborazione professionale (senior associate) presso lo Studio Legale Internazionale Dewey & LeBoeuf (oggi Grimaldi Studio legale) in Milano.</p> <p>Dipartimento di diritto Amministrativo e diritto immobiliare (attività giudiziale e stragiudiziale, redazione di atti, pareri, contratti in materia di appalti pubblici e privati di lavori, servizi e forniture, servizi pubblici, urbanistica, ambiente, concessioni di lavori e di servizi, finanza di progetto, energia, sicurezza alimentare, compravendita di immobili, locazioni, comodati, diritti di superficie).</p> <p>In particolare: assistenza contrattuale ed amministrativa, giudiziale e stragiudiziale in procedure di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici e concessioni di lavori e servizi (ivi compreso il supporto legale alla predisposizione delle offerte di gara, alla gestione di avvalimenti, subappalti, varianti e riserve); in materia edilizia ed urbanistica (predisposizione e negoziazione di convenzioni urbanistiche e di lottizzazione private e pubbliche, operazioni di conferimento di immobili in fondi immobiliari, compravendite e gestioni immobiliari, assistenza all'ottenimento di titoli edilizi abilitativi), nonché in progetti di realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (fotovoltaici, eolici) e di lavori pubblici (in project financing per la realizzazione e gestione di ospedali, porti, aeroporti, parcheggi, impianti sportivi, infrastrutture a destinazione pubblica), con elaborazione dei documenti di gara e di affidamento, attività di due diligence, assistenza</p>
Pagina 2 - Curriculum vitae di	Avv. ANGELO PAVESI

	<p>ai procedimenti amministrativi per l'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, predisposizione e negoziazione dei contratti privati di progetto (EPC, OM, Direct agreement) e dei pacchetti di garanzie (bond) a favore degli istituti finanziatori. Attività di due diligence legale relativamente ad operazioni di M&A e di sviluppo immobiliare (a fine turistico, alberghiero, residenziale, commerciale).</p> <p>Principali clienti assistiti: Banca Intesa, Banca popolare di Milano, MPS, UniCredit MedioCredito Centrale, Unicredit Corporate Banking, Cassa depositi e prestiti, Alstom Ferroviaria, RFI, Aspem, Enia, Isgas, Save, Provincia di Varese, Provincia di Vicenza, Serenissima Sgr S.p.A.</p>
gennaio 2007 - aprile 2008	<p>Collaborazione professionale presso lo Studio Legale Rucellai & Raffaelli in Milano; Dipartimento di diritto Amministrativo (attività giudiziale e stragiudiziale, redazione di atti, pareri e ricerche giurisprudenziali, prevalentemente in materia di appalti pubblici e privati di lavori, servizi e forniture, nonché assistenza in ambito antitrust ed operazioni di concentrazione di imprese). Principali clienti assistiti: 3M, IBM, Fiat, Otis, Procter&Gamble, Lidl.</p>
ottobre 2005 - novembre 2006	<p>Funzione di Vice Procuratore Onorario (VPO) presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Pavia.</p>
settembre 2004 - gennaio 2007	<p>Svolgimento della pratica legale e collaborazione presso lo Studio Legale Cinquetti, in Crema, Via Capergnanica n. 8/i, attivo nelle materie del Diritto Civile e del Diritto Amministrativo (attività giudiziale e stragiudiziale, redazione di atti, pareri e ricerche giurisprudenziali).</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Ottobre 2022 – dicembre 2022	<p>Corso di aggiornamento professionale per Esperto in diritto urbanistico, Solom – Società Lombarda Avv.ti Amministrativisti</p>
Febbraio 2022 – settembre 2022	<p>Scuola Nazionale per Giurista di Impresa, AIGI, Diploma per Giurista di Impresa</p>
giugno 2011 – giugno 2012	<p>Assegnista di ricerca presso l'Università degli Studi di Pavia, Cattedra di Diritto Amministrativo, Facoltà di Scienze Politiche</p>
Ottobre 2008 - febbraio 2011	<p>DOTTORE di RICERCA (Ph.D.) IN DIRITTO PUBBLICO. Corso di Dottorato in Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi di Pavia. Tesi di dottorato intitolata: "Servizi pubblici e partenariato pubblico – privato"; Relatore: Prof. Avv. F.C. Rampulla. Votazione: ECCELLENTE</p>
giugno 2006	<p>Diploma di SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI (SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI istituita dall'Università degli Studi di Pavia e dall'Università Commerciale L. Bocconi di Milano. Prova conclusiva in Diritto Amministrativo intitolata: "Concessioni di servizio pubblico e principi comunitari di concorrenza". Votazione: 70/70)</p>
luglio 2004	<p>Dottore in Giurisprudenza. LAUREA in GIURISPRUDENZA (v.o. quadriennale) conseguita in data 8 luglio 2004 presso l'Università degli Studi di Pavia, con tesi in Diritto Urbanistico ("La disciplina del termine per la denuncia di inizio attività"). Relatore, Prof. Mario Pampanin, votazione: 105/110</p>
luglio 1998	<p>Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Dante Alighieri di Crema. Votazione: 53/60</p>
Pagina 3 - Curriculum vitae di	Avv. ANGELO PAVESI

Iscrizione albo professionale, tipologia e sede	Iscrizione all'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI CREMA dal 6 novembre 2007 al settembre 2016 (esame di abilitazione superato in data 4 ottobre 2007 presso la Corte di Appello di Brescia)
ATTIVITA' DIDATTICA / DOCENZE	
Maggio 2024	Università degli Studi di Milano, convegno su "Il Nuovo Codice dei contratti pubblici: luci ed ombre", intervento: Gli Accordi tra Amministrazioni nel Nuovo Codice dei contratti pubblici: luci e ombre, a partire dal "caso Arexpo";
Marzo 2024	Università degli Studi di Pavia, Master in Amministrazione territoriale e politiche di sviluppo locale, Docenza su "Il Nuovo Codice degli appalti pubblici, le spigolature" (4 ore);
novembre 2023	Fondazione Giandomenico Romagnosi (Pavia), Docenza su "Il Nuovo Codice degli appalti pubblici", Comune di Voghera (4 ore)
ottobre 2023	Società lombarda degli Avvocati Amm.tivisti (Solom), corso in esperto in Diritto Urbanistico, Docenza su "I piani attuativi e l'urbanistica negoziata" (2 ore);
settembre 2023	Università degli Studi di Pavia, Master in Amministrazione territoriale e politiche di sviluppo locale, Docenza su "Governare e sviluppo del territorio: il caso Expo Milano 2015" (4 ore);
dicembre 2022	Fondazione Giandomenico Romagnosi (Pavia), Docenza su "Appalti pubblici e rischio corruttivo", Camera di Commercio di Pavia (4 ore);
aprile 2022	Università LUISS, Master di II livello in "Governare e sviluppo del territorio", Docenza su "I profili giuridici del modello MIND" (5 ore);
giugno 2021	Fondazione Giandomenico Romagnosi (Pavia), Docenza su "Contratti della P.A.: casi, questioni e giurisprudenza", Università degli Studi di Pavia (2 ore);
dicembre 2020	Università La Sapienza, Master internazionale di II livello in "Gestione Progetto Complesso Architettura", Docenza su "Rigenerazione urbana e contratti pubblici" (2 ore);
ottobre 2020	Fondazione Giandomenico Romagnosi (Pavia), Docenza su "Le procedure di scelta del contraente alla luce delle recenti «semplificazioni», adelante, cum iudicio", Comune di Pavia (2 ore);
gennaio 2020	Università Cattolica, Corso in Anticorruzione e Contratti Pubblici, Docenza su rigenerazione urbana e contratti pubblici (4 ore);
Ottobre 2012/ oggi	Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Scienze Motorie, sede di Pavia e di Voghera, Professore a contratto di "Discipline giuridiche e diritto dello sport", modulo di DIRITTO PUBBLICO (64 ore accademiche);

Conoscenza di sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica	PACCHETTO OFFICE. APPLICAZIONI INTERNET.
PATENTE	TIPO "B". AUTOMUNITO
LINGUA STRANIERA	INGLESE
Capacità di lettura	discreta
Capacità di scrittura	sufficiente
Capacità di espressione orale	discreta

Pavia, settembre 2024

FIRMA

Angelo Pavesi (La firma è autentica) F.to

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Pavia, settembre 2024

FIRMA

Angelo Pavesi (La firma è autentica) F.to