

Marco Pilloni

marco.pilloni@arexpo.it
<https://it.linkedin.com/in/marco-pilloni-aa316547>



Dopo una lunga carriera nell'ambito della pubblica amministrazione, ricoprendo incarichi di crescente responsabilità dal 1992, da funzionario a quadro, a Dirigente di Struttura semplice e complessa fino a **incarichi di direzione apicale**, sono attualmente in distacco temporaneo dai ruoli dirigenziali regionali alla società Arexpo SpA, nella quale ricopro l'incarico di Direttore Corporate e Supporto al Coordinamento Strategico, a riporto diretto dell'Amministratore Delegato, contribuendo, tra l'altro, alla creazione dell'ecosistema dell'innovazione MIND (**Milano Innovation District**). Sono interessato a **sviluppare nuove esperienze sfidanti**, mettendo a disposizione le mie competenze e la mia esperienza in posizioni di vertice in ambito pubblico.

Competenze

- Capacità organizzative e di coordinamento di team di lavoro articolati
- Forte leadership e valorizzazione dei collaboratori, anche attraverso un adeguato utilizzo dell'istituto della delega
- Autoconsapevolezza, autocontrollo e gestione dello stress
- Abilità gestionali e di valutazione dell'urgenza e dell'importanza
- Visione strategica
- Negoziazione
- Attitudine alle relazioni e predisposizione all'ascolto
- Apertura al cambiamento e miglioramento continuo
- Forte orientamento al risultato, connotato da elevato profilo di accuratezza e capacità di problem solving

Esperienza

01/09/2016 – AD OGGI

Direttore Corporate e Supporto al Coordinamento Strategico / Arexpo. S.p.A

Dirigente di ruolo di Regione Lombardia in posizione di distacco temporaneo presso Arexpo S.p.A., con l'incarico attuale di: Direttore Corporate e Coordinamento della Programmazione. In particolare, riporta all'Amministratore Delegato:

- Garantisce il **presidio della correttezza** dell'azione amministrativa della Società, in particolare attraverso la verifica preventiva degli atti e documenti alla firma dell'Amministratore Delegato.
- Garantisce l'adeguato **presidio del contenzioso** a carico della Società, sia nella fase stragiudiziale che nella fase giudiziale, garantendo la corretta gestione dei rapporti con i legali esterni incaricati.
- Garantisce l'adeguato presidio e **supporto ai legali esterni nell'impostazione degli atti e della documentazione di causa**, per l'intera durata del giudizio.
- Garantisce il corretto e adeguato supporto all'intera organizzazione aziendale su **tutte le tematiche aventi implicazioni legali**, coordinando la consulenza legale interna.
- **Coordina le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti di appalto**, nel ruolo di stazione appaltante e centrale di committenza, con il supporto delle strutture tecniche di competenza ed in raccordo con il responsabile legale e il responsabile anticorruzione e trasparenza.

- Coordina le **attività autorizzative**, a seguito di verifica tecnica ed amministrativa dei documenti contrattuali e dei documenti inerenti sicurezza e legalità in fase esecutiva, gli adempimenti di cui all'art. 80 del Codice Appalti e le verifiche Antimafia. **Presidia gli adempimenti relativi al Protocollo di Legalità con la Prefettura di Milano.**
- Cura, anche in qualità di Delegato del Titolare, gli **adempimenti in materia di tutela dei dati personali**, nel rispetto del GDPR UE 2016/679 e della normativa nazionale.
- Gestisce i **sistemi ICT aziendali, curandone la maintenance** e le eventuali evoluzioni in raccordo con le esigenze aziendali e garantendo il presidio dei rapporti con i fornitori.
- Promuove le **iniziative per lo sviluppo IT**, con l'obiettivo di un allineamento costante con le evoluzioni normative e tecnologiche.
- Supporta il Datore di lavoro nel **presidio delle attività in termini di sicurezza**, per la tutela delle persone e dei beni, in linea con gli obblighi previsti dalla legislazione in merito di sicurezza e al processo d'identificazione, misurazione e monitoraggio dei rischi.
- Supporta l'Amministratore delegato nel **coordinamento della programmazione** delle attività relative **all'attuazione del progetto Mind** ed a **nuovi interventi di rigenerazione urbana** oggetto di accordi di cooperazione ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 23 bis della l.r. 12/2005, monitorando costantemente, anche attraverso il Cruscotto di gestione delle attività, le tempistiche di realizzazione dei progetti, gli eventuali percorsi critici e gli scostamenti dalle tempistiche definite ed operando un raccordo continuo e sinergico tra le diverse aree operative aziendali

01/09/2015 – 31/08/2016

Direttore di Funzione Specialistica U.O. Programmazione e Controllo di Gestione presso la Direzione Centrale Programmazione, Finanza e Controllo di Gestione / Regione Lombardia – Giunta regionale

Coordinamento delle attività di **elaborazione dei documenti di Programmazione e Controllo Strategico** e governance del processo complessivo di attuazione del PRS, anche con il presidio del GDL PRS. **Sviluppo del Sistema di Controllo di Gestione.** Coordinamento delle **funzioni connesse alla gestione del Post-Expo** e dei rapporti con AREXPO SpA. Coordinamento **dell'attività di programmazione delle aree montane.** Presidio degli strumenti di **programmazione negoziata** e cura delle relazioni con i partenariati istituzionali.

01/08/2014 – 31/08/2015

Direttore di Funzione Specialistica U.O. Sistema dei Controlli, Prevenzione della corruzione e trasparenza e Direttore Centrale Vicario/ Regione Lombardia – Direzione Centrale Legale, Controlli, Istituzionale, Prevenzione corruzione

Coordinamento del sistema dei controlli della Giunta Regionale e del Sistema regionale, coordinamento dell'attività di audit con quella dell'Organismo Indipendente di Valutazione, del Comitato dei Controlli e del Comitato per la trasparenza degli appalti e sulla sicurezza dei cantieri, referente di Regione Lombardia nei confronti della Corte dei Conti, coordinamento e gestione delle attività e degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi della L.190/2012, coordinamento e verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione da parte degli enti del Sistema regionale di cui alla l.r. 30/2006

30/04/2011 - 30/07/2014

Dirigente U.O. Giuridico Segreteria di Giunta e Privacy Officer (con interim Struttura Segreteria di Giunta da aprile 2011 a maggio 2013)/ Regione Lombardia – Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo

Segretario della Giunta e coordinamento di tutte le attività attinenti le sedute di Giunta; verifica collaborativa sulle proposte di atti dirigenziali, in relazione con le Direzioni Generali e Centrali proponenti e raccordo con la Corte dei Conti; consulenza giuridica attraverso le aree giuridiche, in raccordo con Direzioni Generali e Centrali, soggetti del SIREG e sedi territoriali; consulenza giuridica in ambito comunitario, in raccordo con i competenti uffici ministeriali e la Commissione Europea; direzione del Bollettino Ufficiale Regionale e gestione delle relazioni con i soggetti inserzionisti (Direzioni regionali, SIREG, enti locali, imprese, Tribunali); Privacy Officer e relazioni con l'Autorità garante in materia di tutela dei dati personali

01/01/2008 – 31/04/2011

Dirigente Struttura Segreteria di Giunta/ Regione Lombardia – Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo

Segretario della Giunta e coordinamento di tutte le attività attinenti le sedute di Giunta; verifica collaborativa sulle proposte di atti dirigenziali, in relazione con le Direzioni Generali e Centrali proponenti e raccordo con la Corte dei Conti; direzione del Bollettino Ufficiale Regionale e gestione delle relazioni con i soggetti inserzionisti (Direzioni regionali, SIREG, enti locali, imprese, Tribunali); coordinamento del processo di digitalizzazione degli atti di Giunta e del Bollettino Ufficiale Regionale

01/03/2004 – 31/12/2007

Dirigente Segreteria particolare Segretario Generale/ Regione Lombardia – Direzione Generale Presidenza

Responsabile delle attività della segreteria del Segretario Generale; supporto diretto al Segretario Generale nelle funzioni allo stesso attribuite; gestione dell'agenda del Segretario Generale e delle connesse relazioni istituzionali (Direzioni e Assessorati regionali, soggetti del sistema regionale, Presidenza del Consiglio e Ministeri, organismi comunitari, stakeholder)

01/07/2000 – 28/02/2004

Titolare di posizione organizzativa presso la Segreteria di Giunta/ Regione Lombardia – Direzione Presidenza

Segretario della Giunta e coordinamento di tutte le attività attinenti le sedute di Giunta; verifica collaborativa sulle proposte di atti dirigenziali, in relazione con le Direzioni Generali e Centrali proponenti e raccordo con la Corte dei Conti; direzione del Bollettino Ufficiale Regionale e gestione delle relazioni con i soggetti inserzionisti (Direzioni regionali, SIREG, enti locali, imprese, Tribunali); coordinamento del processo di digitalizzazione degli atti di Giunta e del Bollettino Ufficiale Regionale

01/05/1999 – 30/06/2000

Titolare di posizione organizzativa presso la Direzione/ Regione Lombardia – Direzione Enti Locali

Coordinamento attività istruttoria sul controllo delle proposte di deliberazione e supporto organizzativo al Segretario di Giunta per lo svolgimento delle sedute di Giunta

01/05/1997 – 30/04/1999

Responsabile di Unità Operativa nell'ufficio competente per l'istruttoria atti nel Comitato Regionale di Controllo (dal febbraio 1998 con incarico di titolare di posizione Organizzativa)/ Regione Lombardia – Direzione Enti Locali

Coordinamento del controllo preventivo di legittimità sugli atti amministrativi adottati dagli Enti Locali

01/1/1994 – 31/04/1997

Funzionario del Comitato Regionale di Controllo/ Regione Lombardia – Direzione Enti Locali

Funzionario addetto al controllo preventivo di legittimità sugli atti amministrativi adottati dagli Enti Locali

01/10/1992 – 31/12/1993

Funzionario/ Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Lombardia (E.R.S.A.L.)

Impostazione e gestione degli atti di programmazione del bilancio e gestione delle procedure di entrata e spesa

Istruzione

NOVEMBRE 1991

Laurea in Economia e Commercio / Università degli Studi di Firenze Economia/diritto

Votazione 110/110 e lode

1977 1982

Diploma di Maturità Scientifica / Liceo Scientifico G. Castelnuovo di Firenze

Votazione 45/60

Lingue

Madrelingua italiana

Lingua inglese livello B2

(First Certificate conseguito nel 2000 supportato da corsi di aggiornamento annuali e soggiorni di studio all'estero)

Conoscenze ed esperienze progettuali specifiche

Conoscenza della **legislazione comunitaria, nazionale e regionale**, degli **istituti giuridico/amministrativi** pubblici e dei processi gestionali aziendali, in particolare quelli afferenti alla gestione del budget e della pianificazione finanziaria.

Conoscenze dei processi afferenti la **ricerca, l'innovazione, il trasferimento tecnologico** e la **trasformazione digitale**.

Conoscenze tecnico-giuridiche comprovate da esperienza pluriennale, con particolare riferimento alla disciplina degli **appalti pubblici**, al diritto societario, alla **privacy**, alla **programmazione regionale e comunitaria**, agli aiuti di Stato.

Sviluppo di un'**articolata rete di relazioni** sia in **ambito regionale** nel rapporto con Direzioni Generali e Centrali, Assessorati, Consiglio Regionale, Enti del sistema regionale, Università, IRCSS pubblici e privati, sistema camerale, organismi corporativi, sia in **ambito comunitario e nazionale** con uffici della CE, Ministeri, Regioni, Comuni, Comunità Montane ed altri livelli di aggregazione locale, Authority, stakeholder e cittadini.

Pluriennale esperienza nel campo dei controlli sviluppata presso l'Organo Regionale di Controllo e presso la Segreteria di Giunta (controllo delle proposte di deliberazione della Giunta e verifica collaborativa sugli atti dirigenziali), nonché nell'ambito del sistema regionale dei controlli, anche in qualità di **Responsabile Anticorruzione e Trasparenza**.

Conoscenze delle **tecniche di program management** e conduzione, in qualità di **project manager**, di progetti complessi quali: la **digitalizzazione del processo di approvazione delle deliberazioni della Giunta regionale** e del **Bollettino Ufficiale Regionale** ai fini della pubblicazione online, l'implementazione di sistemi gestionali **ERP** per la gestione automatizzata di contabilità, budget e controllo di gestione, la partecipazione al processo di costituzione di nuovi soggetti giuridici di diritto privato.

Docenze

Partecipazione in qualità di docente al Master "Governo e sviluppo del territorio: La partnership pubblico- privato" organizzato dalla Luiss School of Government della Libera Università degli Studi Sociali Guido Carli con gli interventi:

- **Da Expo al Milano Innovation District** - L'idea del modello: la visione
- **Ideazione, realizzazione e gestione dei nuovi progetti con pratica laboratoriale: casi concreti**
La rigenerazione urbana in Regione Lombardia: assetto normativo e ruolo di Arexpo

Incarichi

Componente in numerosi **Gruppi di lavoro, Nuclei di valutazione, Commissioni di gara e di concorso**, prevalentemente in qualità di **Presidente**

Responsabile Unico del Procedimento e/o Direttore dell'Esecuzione in numerosi contratti per la fornitura di beni e servizi

Delegato privacy del Titolare del trattamento di Arexpo

Procura notarile conferita da parte dell'Amministratore Delegato di Arexpo per esercitare i poteri di seguito elencati, tra loro connessi e riconducibili alla funzione di Direttore Corporate ricoperta nell'ambito dell'organizzazione sociale:

- a) **affidare incarichi di rappresentanza in giudizio di Arexpo** ad avvocati del libero Foro, salvo il conferimento dell'apposita procura alle liti da parte del Presidente ai sensi dell'art. 20.1 dello Statuto;
- b) **transigere e conciliare in via stragiudiziale** eventuali controversie o potenziali controversie insorte con i contraenti di Arexpo S.p.A. nell'ambito dei contratti ed atti sottoscritti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)