

AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B, D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGHE E CEDOLINI PER LE ANNUALITÀ 2025, 2026, 2027.

1. PREMESSE

Arexpo S.p.A. (di seguito anche solo "Arexpo") è la Società a prevalente partecipazione pubblica istituita con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia del 31 maggio 2011, n. IX/1789 per, tra l'altro, acquisire e mettere a disposizione di Expo 2015 S.p.A. le aree funzionali alla realizzazione dell'Esposizione Universale registrata per il 2015 ("Expo Milano 2015"), nonché valorizzare e riqualificare le aree del sito di Expo Milano 2015 (in seguito il "Sito") dopo la conclusione di questo, acquisendo il ruolo di soggetto proponente ed attuatore del programma integrato di intervento (il c.d. "PII MIND – Milano Innovation District") – approvato il 31 gennaio 2020 da parte dei Comuni di Milano e di Rho – e sottoscrivendo la relativa convenzione urbanistica in data 3 giugno 2020.

Ai sensi della L.R. 24 luglio 2018, n. 10, Arexpo può, inoltre, svolgere l'attività di centrale di committenza e di committenza ausiliaria anche con riferimento alle procedure di affidamento pubbliche relative alla realizzazione di interventi connessi a quelli interessanti il Sito, ma esterni a questo, purché ricompresi nel territorio della Città metropolitana di Milano; ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.R. 26 novembre 2019, n. 18, per la realizzazione degli interventi di rigenerazione urbana di cui all'articolo 23 bis della L.R. n. 12/2005, Arexpo può svolgere attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie anche in deroga ai limiti previsti all'articolo 1, comma 1, della L.R. 24 luglio 2018, n. 10, ricomprendendo tutto il territorio lombardo; infine, ai sensi dell'art. 52, comma 5, D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, Arexpo può stipulare con le amministrazioni pubbliche e con le relative società in house, società controllate e società partecipate, accordi per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, di contenimento del consumo del suolo, recupero sociale e urbano dell'insediamento, favorendo al contempo lo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale, svolgendo per tali attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie sull'intero territorio nazionale.

Stante l'approssimarsi della scadenza del contratto, attualmente in essere, avente ad oggetto il servizio di elaborazione buste paghe e cedolini (di seguito il "Servizio"), Arexpo ha la necessità di individuare l'operatore economico cui affidare il predetto servizio per il periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2026.

A tali fini, in considerazione dell'importo stimato complessivo del Servizio pari ad Euro 78.000,00, oltre IVA, per una durata biennale con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi, Arexpo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito "Codice"), intende consultare il mercato al fine di individuare degli operatori economici, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come di seguito indicati, interessati a presentare il proprio preventivo per lo svolgimento del Servizio.



Con il presente avviso (di seguito "Avviso"), Arexpo intende espletare un'indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivi, volta ad acquisire manifestazioni di interesse e relativi preventivi da parte di operatori economici qualificati per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paghe e cedolini di Arexpo. Si precisa che il presente Avviso non darà forma ad alcuna graduatoria tra i soggetti che abbiano manifestato il proprio interesse ed il relativo preventivo.

In ragione delle manifestazioni di interesse con i relativi preventivi ricevuti, la Stazione Appaltante procederà ad affidare direttamente il Servizio in oggetto all'operatore economico prescelto (di seguito "Affidatario") ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice.

La presente manifestazione di interesse e contestuale richiesta di preventivo verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica "SINTEL" (di seguito anche "Sistema"), il cui funzionamento è disciplinato dal documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (disponibile sulla piattaforma telematica stessa) nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e di presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal concorrente prima di presentare il preventivo.

Tale documento è reperibile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

2. STAZIONE APPALTANTE

Arexpo S.p.A.

Sede Legale: via C. Belgioioso, 171 - 20157 Milano

Tel: 02/69826701 - Fax: 02/69826768 - Pec: arexpo@pec.arexpo.it

Profilo del committente: www.arexpo.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito il "Codice"), il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Alessandro Tammaccaro, Responsabile Appalti e Procurement, e-mail: alessandro.tammaccaro@arexpo.it.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del Servizio comprende lo svolgimento delle attività di elaborazione buste paghe e cedolini, come di seguito sottoelencate:



ELABORAZIONE MENSILE	COMPRESI	CONSULENZA
Entro il giorno di pagamento di ogni mese:		
– codifica delle presenze del mese precedente, sulla base dei dati forniti dall'azienda entro il 10 del mese, oppure acquisizione telematica, controllo e comunicazione di eventuali modifiche;	X	
– predisposizione ed elaborazione delle retribuzioni da CCNL e dei relativi rinnovi con preparazione della lista dei netti da pagare;	X	
– gestione delle trattenute del quinto dello stipendio e delle posizioni debitorie dei dipendenti;	X	
– trattamento economico degli eventi protetti (malattie, infortuni, maternità ecc.);	X	
– applicazione della normativa in materia di decontribuzione e defiscalizzazione;	X	
– determinazione e calcolo delle quote TFR e degli eventuali contributi da conferire ai fondi di previdenza complementare	X	
– elaborazione dei prospetti individuali TFR per il personale liquidato (comprensivi della rivalutazione del fondo);	X	
– elaborazione dei prospetti di liquidazione del TFR per anticipazione;	X	
– aggiornamento e calcolo delle detrazioni d'imposta;	X	
– stampa della situazione ferie, permessi goduti-residui e loro inserimento nei cedolini paga;	X	
– tutto ciò che rientra negli adempimenti amministrativi mensili previsti dal CCNL di riferimento e dalla normativa non presenti in questo elenco.	X	
Entro il giorno 10 del mese successivo al pagamento:		
– calcolo dei contributi INPS e di altri enti previdenziali rispettivi versamenti e comunicazioni;	X	
– predisposizione DM10 virtuale, predisposizione Uni Emens ed invio telematico;	X	
– prospetto di liquidazione dell'indennità economica di malattia e maternità;	X	
– elaborazione modelli previdenziali mensili o con diversa cadenza;	X	
– elaborazione e stampa della scrittura contabile senza suddivisione per centri di costo;	X	
– predisposizione e invio telematico degli F24 mensili;	X	
– elaborazione prospetto ratei ferie, mens. aggiuntive, TFR per bilanci mensili (a richiesta);	X	
– elaborazione e stampa dei versamenti ad eventuali casse e fondi di previdenza integrativa scelti da lavoratore;	X	



– elaborazione e stampa dei versamenti ad eventuali casse e fondi di previdenza integrativa previsti da CCNL;	X	
– elaborazione e stampa delle distinte per il versamento delle trattenute sindacali operate ai dipendenti;	X	
PRESTAZIONI A RICHIESTA		
– simulazione di costo di un qualsiasi dipendente (lordo-netto) all'assunzione	X	
– elaborazione del budget del personale completo	X	
– pratiche di assunzione di dipendenti con individuazione del corretto inquadramento contrattuale;	X	
– invio on line dei modelli di assunzione, cessazione, trasformazione, ecc. al Centro per l'Impiego	X	
– pratiche di trasformazione o proroga del rapporto di lavoro;	X	
– pratiche di cessazione dipendenti;	X	
– controllo e predisposizione, sulla base delle indicazioni fornite, dei contratti di lavoro, tirocini formativi, stage;	X	
– gestione pratiche costituzione/cessazione rapporti di lavoro con collaboratori (controllo comunicazioni collaboratore/società, comunicazioni agli enti);	X	
– passaggi di livello e aumenti retributivi;	X	
– consulenza per compilazione registro in caso di infortunio-predisposizione denuncia d'infortunio presso l'Inail e presso la Pubblica Sicurezza;	X	
– gestione di eventuali Fringe Benefits da inserire nei cedolini;	X	
– simulazione impatto economico della cessazione del rapporto;	X	
– simulazione impatto economico della trasformazione del rapporto di lavoro;	X	
– trasformazione del rapporto di lavoro, gestione delle variazioni della struttura retributiva;	X	
– rilevazione e predisposizione prospetto assenteismo, rilevazione statistica delle ore;	X	
– supporto alla gestione del contenzioso con Enti di Previdenza ed organi ispettivi di vigilanza;	X	
– Invio contratti individuali e/o comunicazioni smart working agli enti competenti	X	
– tutto ciò che rientra negli adempimenti amministrativi mensili previsti dal CCNL di riferimento e dalla normativa non presenti in questo elenco	X	
ELABORAZIONE ANNUALE		
– elaborazione e stampa del modello CU su mod. anno preced. (alla cessazione - incluso nel prezzo di pratica di cessaz.);	X	
– elaborazione e stampa del modello CU entro il termine previsto dalla legge	X	
– elaborazione e stampa del modello 770 relativamente ai quadri previsti per i dipendenti entro il termine previsto dalla legge ed eventuale invio telematico;	X	
– ricezione telematica Modello 730/4;	X	
– elaborazione del prospetto riassuntivo TFR con rivalutazione ai sensi della Legge 26/05/82 n. 297;	X	



– elaborazione e stampa in duplice copia del prospetto individuale TFR da consegnare a ciascun dipendente;	X	
– elaborazione e stampa degli accantonamenti di ferie, permessi ed eventuali mensilità aggiuntive/premi;	X	
– elaborazione della denuncia delle retribuzioni soggette a contributi INAIL (autoliquidazioni) ed invio on line della stessa;	X	
– elaborazione e stampa del modello F24 per il versamento del premio INAIL	X	
– elaborazione e stampa del modello F24 per il versamento dell'imposta sostitutiva sul TFR, da versare 2 volte l'anno (acconto e saldo) entro i termini previsti dalla legge	X	
– scrittura contabile dell'autoliquidazione INAIL, del TFR, dell'imposta sostitutiva;	X	
– assistenza nella compilazione dei modelli per l'assegno nucleo familiare;	X	
– elaborazione dati per cuneo fiscale e studi di settore;	X	
– assistenza alla società nelle pratiche di pensionamento;	X	
– tutto ciò che rientra negli adempimenti amministrativi mensili previsti dal CCNL di riferimento e dalla normativa non presenti in questo elenco	X	
ADEMPIMENTI VARI		
– Compilazione di eventuali modelli DS22 ossia la "Dichiarazione del datore di lavoro per la concessione dell'indennità di disoccupazione";	X	
– Compilazione di eventuali modelli DL 86/88 bis ossia la "Dichiarazione del datore di lavoro per la concessione dell'indennità di disoccupazione ordinaria con requisiti ridotti";	X	
– apertura o chiusura posizioni contributive o assicurative	X	

Ai fini del corretto svolgimento del Servizio l'Affidatario dovrà:

- utilizzare un applicativo informatico in grado di recepire i flussi informativi mensili relativi alle timbrature dei cartellini provenienti dall'applicativo software in uso in Arexpo di proprietà della società Inaz S.r.l., i cui tracciati record disponibili sono indicati in apposito documento allegato al presente Avviso (Allegato H).

Si precisa che, nel caso in cui l'applicativo informatico utilizzato dall'Affidatario non fosse in grado di recepire tali flussi informativi, il costo di interfacciamento con l'applicativo software in uso in Arexpo saranno a carico del suddetto Affidatario.

- mettere a disposizione di Arexpo appositi report utilizzabili per la gestione delle commesse di lavoro (a titolo esemplificativo: ore uomo lavorate, spese di missione su commessa).

Tra le prestazioni comprese nel Servizio su richiesta esplicita di Arexpo vi possono essere delle attività di consulenza specialistica in materia di lavoro (su controversie; applicazione della normativa, ecc.).

Il servizio prevederà un numero indicativo di cedolini pari a n. 781 all'anno per un totale complessivo nel triennio di n. 2.343 cedolini.

Il Servizio dovrà essere svolto da un gruppo di lavoro dedicato, composto da n. 1 consulente del lavoro senior iscritto al relativo albo da almeno 15 anni e da n. 1 consulente del lavoro iscritto al relativo albo da almeno 5 anni.



5. DURATA

Il Servizio avrà durata di 24 mesi decorrenti dalla data della comunicazione di avvio del servizio.

Arexpo si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto di ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice.

6. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore massimo spendibile per lo svolgimento del servizio, è pari ad **euro 78.000,00**, oltre IVA e accessori di legge se dovuti, così suddiviso:

- **euro 52.000,00**, oltre IVA e accessori di legge se dovuti, da considerarsi come importo massimo spendibile per i primi 24 mesi di durata del contratto;
euro 26.000,00, oltre IVA e accessori di legge se dovuti, da considerarsi come importo massimo spendibile per la proroga, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, di ulteriori 12 mesi.

Trattandosi di contratto a consumo, verranno riconosciute esclusivamente le prestazioni effettivamente erogate, previa rendicontazione da parte dell'Affidatario e successiva approvazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto ("DEC"), secondo i prezzi unitari offerti.

Il concorrente dovrà presentare la propria proposta economica, inserendo negli appositi campi presenti in piattaforma Sintel un ribasso unico che sarà applicato:

- sulla quotazione per la predisposizione di ogni singolo cedolino, comprensiva di tutte le voci e attività indicate al precedente art. 4, ad esclusione dell'attività di consulenza specialistica in materia di lavoro, pari ad **euro 32,00 per cedolino**, oltre IVA e accessori di legge. Si precisa che il prezzo offerto per ogni singolo cedolino sarà comprensivo dell'erogazione dell'MBO annuale e riferito a 14 mensilità annuali;
- sulla quotazione oraria per attività di consulenza specialistica in materia di lavoro pari ad **euro 120,00/ora**, oltre IVA e accessori di legge.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono stimati pari a zero; per la medesima motivazione, non vengono indicati i costi della manodopera previsti dall'art. 41, comma 13, del Codice.

Qualora nel corso di esecuzione del Servizio, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del Servizio superiore al cinque per cento dell'importo del contratto, lo stesso sarà aggiornato nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT FOI, a partire dal secondo anno di durata dell'appalto.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- sono esclusi gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012, a ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di



servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o altri albi e registri, per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro o ad uno degli albi di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 12/1979. Tale requisito dovrà essere posseduto dai soggetti che svolgeranno in concreto le attività oggetto dell'affidamento.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa

Ai fini dello svolgimento del Servizio e della partecipazione alla presente manifestazione d'interesse è necessario il possesso dei seguenti requisiti professionali soggettivi:

- a) aver svolto con buon esito negli ultimi 5 anni servizi analoghi a quelli oggetto della presente manifestazione d'interesse per un importo complessivo almeno pari ad euro 78.000,00, da comprovare mediante idonei documenti fiscali, con indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date di esecuzione.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale sopra elencati mediante Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito anche solo "FVOE").

8. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

Fermo quanto precisato in premessa, il Servizio sarà affidato al migliore preventivo prescelto sulla base dei seguenti criteri:

- A. modalità operative con le quali l'operatore economico intende organizzare le attività oggetto del servizio;
- B. organizzazione aziendale dell'operatore economico utilizzata ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto; in particolare dovrà essere descritto il gruppo di lavoro proposto, mettendo in evidenza:
 - B.1) i consulenti del lavoro proposti con indicazione delle responsabilità gestionali, esecutive e operative conferite a ciascun membro del gruppo di lavoro;
 - B.2) l'esperienza e anzianità di servizio maturata da ciascun membro del gruppo di lavoro;
 - B.3) il curriculum vitae dei consulenti del lavoro proposti;
- C. eventuali attività aggiuntive migliorative da proporre;
- D. ribasso percentuale unico proposto.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale unico rispetto alle quotazioni poste a base d'asta indicate al precedente art. 6.

Arexpo si riserva di non procedere all'affidamento del Servizio se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto della presente procedura.

Arexpo si riserva inoltre di affidare il Servizio anche in caso venga presentata un solo preventivo, purché ritenuto idoneo e conveniente.



Il Servizio non potrà essere affidato ai concorrenti che presentino preventivi pari o superiori alla base d'asta e nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni contenute nei documenti di procedura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

9. CHIARIMENTI.

Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti dovranno pervenire tramite la modalità di comunicazione telematica della Piattaforma SINTEL entro e non oltre il 28 novembre 2024 a cui la Stazione Appaltante risponderà con la medesima modalità entro il giorno 2 dicembre 2024.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e gli operatori economici avverranno tramite la modalità di comunicazione telematica della procedura (Piattaforma SINTEL).

10. SUBAPPALTO

È ammesso secondo le disposizioni indicate dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per presentare la manifestazione d'interesse ed il relativo preventivo, i concorrenti dovranno accedere alla sezione "invia offerta" e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma, **entro e non oltre il giorno il 6 dicembre 2024 alle ore 12.00**, mediante il caricamento su SINTEL delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- la Documentazione;
- la Proposta economica.

Il completamento della procedura di presentazione del preventivo deve avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione del preventivo e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

La procedura di preparazione ed invio del preventivo può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio del preventivo deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione del preventivo, a pena di irricevibilità dello stesso.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato pdf dal Sistema.

Si consiglia di completare la procedura di presentazione della manifestazione d'interesse e del relativo preventivo con congruo anticipo, rispetto al suddetto termine, possibilmente entro il giorno antecedente la scadenza prevista. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante del preventivo, i documenti richiesti che compongono l'offerta.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati della proposta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa.



BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE

Nell'apposito campo **"Busta amministrativa"** presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno **compilare tutti i campi previsti dalla Piattaforma** stessa ed **allegare la documentazione sottoindicata**, debitamente compilata e **firmata digitalmente**, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

1. **Manifestazione di interesse.** Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel il documento debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando il modello quivi allegato sub A;
2. **Dichiarazione ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice.** Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel il documento debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando il modello quivi allegato sub B;
3. **Comunicazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010.** Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel il documento debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando il modello quivi allegato sub C;
4. **Dichiarazione relativa alla Legge n. 68/1999.** Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel il documento debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando il modello quivi allegato sub D;
5. **Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, relativa alla composizione societaria dell'aggiudicatario, ai sensi del D.P.C.M. n. 187/1991,** come da modello quivi allegato sub E;
6. **Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante, del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura,** come da modello quivi allegato sub F;
7. **Documentazione relativa all'avvalimento, nel caso si ritenga di usufruirne.** Il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare i documenti di cui all'articolo 104 del Codice, ciascuna per la parte di rispettiva competenza.
8. **Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese.** In caso di partecipazione in RTI, dichiarazione firmata digitalmente da ciascuna impresa costituente il raggruppamento, in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o, ove il raggruppamento fosse già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione di partecipazione singola alla procedura.
9. **Dichiarazione relativa al subappalto ai sensi dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023** nel caso si ritenga di usufruirne. Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel un file contenente una dichiarazione in carta libera relativa alle parti del servizio che si intende subappaltare.
10. **Relazione tecnica.** Ciascun concorrente dovrà presentare una relazione, di massimo 20 facciate formato A4 (esclusi indice, copertina, retrocopertina e CV), che dovrà essere inserita nell'apposito campo presente sulla piattaforma SINTEL, **che descriva il servizio offerto coerentemente con i criteri indicati al precedente art. 8 sub lett. A), B), C).**



BUSTA TELEMATICA B - PROPOSTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta economica", a pena di esclusione, il concorrente dovrà formulare un ribasso percentuale rispetto all'importo massimo spendibile dell'appalto indicato al precedente art. 6 (euro 78.000,00 oltre IVA e accessori di legge), indicandolo nell'apposito campo previsto dalla Piattaforma SINTEL.

La proposta economica dovrà essere firmata digitalmente a pena di esclusione da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI non ancora costituiti, la proposta economica deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione dai legali rappresentanti, o dai soggetti muniti di poteri idonei, di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di imprese.

La proposta economica sarà vincolante per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine di presentazione dei preventivi, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste telematiche, con l'ausilio della Funzione Richiedente e della Funzione Appalti e Procurement di Arexpo.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, supportato da un seggio, formulerà la proposta di affidamento diretto in favore dell'operatore economico, in possesso dei requisiti di qualificazione previsti al precedente art. 7, che abbia presentato il miglior preventivo sulla base dei criteri indicati al precedente art. 9. Di tali attività svolte sarà predisposto apposito verbale.

L'affidamento potrà essere perfezionato solo in esito al completamento con esito positivo delle verifiche dei requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico che abbia presentato il miglior preventivo.

13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO AI FINI DELLA STIPULA DELL'APPALTO

Ai fini del perfezionamento della lettera di affidamento, il concorrente prescelto dovrà presentare tramite Sintel i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice;
- b) polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile Professionale ("RC Prof") verso Terzi per danni occorsi a Arexpo S.p.A., e/o a Terzi in genere in conseguenza a fatti, errori, ritardi ed omissioni, verificatisi in relazione alle attività e alle obbligazioni oggetto del presente Appalto, con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 per sinistro;
- c) ricevuta del versamento dell'imposta di bollo una tantum per un valore pari a euro 40,00 ai sensi dell'art. 18, comma 10 e dell'Allegato I.4 del Codice.

Sono a carico dell'Affidatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

14. FATTURAZIONE

I corrispettivi verranno liquidati previa verifica da parte della Stazione Appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva e della regolarità fiscale, nonché della permanenza delle condizioni di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 in capo all'Affidatario.

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale posticipata, previa attestazione di regolare esecuzione e benessere al pagamento rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento, a fronte



della trasmissione da parte dell'Affidatario di apposita relazione dettagliata che evidenzi specificamente le attività espletate nel periodo di riferimento e il nominativo del professionista che le ha prestate, con l'indicazione dei relativi tempi impiegati e dei relativi costi unitari.

Una volta ricevuto il benestare da parte del RUP, l'Affidatario potrà procedere con l'emissione della fattura cui dovrà essere allegata la relazione dettagliata di cui sopra, con l'indicazione dei relativi tempi e costi esposti in fattura.

I pagamenti saranno effettuati da Arexpo entro i 30 (trenta) giorni data di ricezione della fattura.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sull'importo di oggetto di pagamento, verrà effettuata una trattenuta dell'0,50% (zero virgola cinquanta per cento) a garanzia che l'Affidatario osservi le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. L'Affidatario, pertanto, nell'emettere le fatture in relazione alle prestazioni eseguite, provvederà ad esporre l'imponibile, la quota relativa alla ritenuta dello 0,50%, in applicazione delle prescrizioni previste all'articolo 11, comma 6 del Codice e applicherà l'IVA sul valore imponibile complessivo della prestazione, decurtato dello 0,50%. L'importo decurtato verrà fatturato al termine dell'esecuzione della prestazione previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione, attraverso l'emissione di apposito certificato.

Si precisa inoltre che Arexpo è assoggettata agli obblighi previsti dalla normativa in tema di fatturazione elettronica, come previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della legge n. 244/2007 e s.m.i.. Pertanto, tutte le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) di cui al D.M. 3 aprile 2013 n. 55.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il CODICE UNIVOCO UFFICIO "UF3SCI", nonché il CIG di riferimento e il PO che sarà riportato sul contratto ed il numero di ricezione indicato nel certificato di conformità delle prestazioni eseguite. Senza tali codici le fatture non potranno esserci recapitate dal Sistema di Interscambio.

Si precisa, ancora, che sulla base di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. n. 50/2017, trova applicazione il meccanismo dello split payment. Pertanto, l'Affidatario, per le fatture emesse relative alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di Arexpo S.p.A., dovrà esporre l'IVA in fattura con la presente annotazione: "Operazione assoggettata a "split payment" con IVA non incassata dal cedente ex art.17-ter del DPR 633/1972".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, in conformità all'art. 68, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ogni soggetto costituente il raggruppamento è tenuto a fatturare le operazioni relative all'esecuzione della prestazione di propria competenza. La mandataria ha l'onere di curare e verificare preventivamente la correttezza delle fatture emesse dalle mandanti. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente nelle mani della mandataria, previa fatturazione pro-quota da parte di ciascun componente del raggruppamento.

15. NORME IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Affidatario si obbliga al rispetto delle leggi, dei regolamenti, dei contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, nonché di tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro, ancorché intervenuti successivamente alla stipula del contratto di appalto, in relazione a



tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tato in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura, e si assume ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare a dette persone, o essere cagionati da dette persone, nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto di affidamento, manlevando e garantendo Arexpo da ogni onere, responsabilità o danno che quest'ultima dovesse subire.

16. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

L'Affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria, di fattispecie riconducibili a taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis c.p. che si siano, in qualsiasi modo, manifestate nei propri confronti, nei confronti degli organi sociali o dei dirigenti dello stesso. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del presente Contratto. Il relativo inadempimento potrà essere valutato da Arexpo ai fini della risoluzione del presente Contratto.

Resta inteso che l'Affidatario dovrà comunicare ad Arexpo l'eventuale sussistenza di uno o più motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento anche a tutte le condotte che possono integrare gravi illeciti professionali.

17. VERIFICHE/ISPEZIONI

Arexpo, attraverso il RUP, il DEC, nonché tramite proprio personale o terzi delegati dalla medesima, ivi compreso il proprio Responsabile dell'area "Internal Audit/RPCT" e/o l'Organismo di Vigilanza, si riserva la facoltà di verificare, anche mediante ispezioni, verifiche e accessi documentali presso la sede dell'Affidatario, la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche tramite la verifica circa l'adeguatezza dell'organizzazione aziendale.

18. ALTRE INFORMAZIONI

- a) La presente procedura non è una procedura di gara e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante a procedere all'affidamento del Servizio. Arexpo si riserva espressamente la facoltà di sospendere/revocare/annullare, in tutto o in parte, la presente procedura e/o di modificarne, in tutto o in parte, i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'affidamento, e/o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.
- b) L'affidamento è subordinato al concretizzarsi di tutti i presupposti di legge e non dà diritto alla stipulazione della lettera di affidamento o a qualsivoglia pretesa da parte del concorrente individuato come migliore offerente; quest'ultimo non avrà nulla da pretendere in relazione al presente affidamento fintanto che la Stazione Appaltante non darà esecuzione allo stesso mediante stipulazione della lettera di affidamento.
- c) Nel caso in cui, per ragioni motivate ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge n. 241/1990, la Stazione Appaltante non affidasse il Servizio, nulla è dovuto agli offerenti per le spese sostenute in relazione alla loro partecipazione.
- d) Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia territorialmente competente, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010. Eventuali ricorsi avverso la presente Richiesta di preventivo e gli altri atti della procedura, devono essere presentati entro trenta giorni dalla loro



ricezione/pubblicazione. Per tutte le controversie nascenti dall'esecuzione del contratto è competente il Tribunale Ordinario di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

- e) L'affidamento del Servizio sarà soggetto alla pubblicazione secondo le norme vigenti, anche sul sito internet della Stazione Appaltante.
- f) Per tutte le condizioni non previste nella presente Richiesta di preventivo si fa espresso riferimento alle norme del D.lgs. n. 36/2023.

19. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Le informazioni in qualunque modo rese e/o raccolte durante l'esecuzione del Servizio non dovranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli ivi contemplati, né diffuse o comunicate a terzi senza il preventivo consenso scritto di Arexpo, salvo tuttavia il caso in cui di ottemperanza a obblighi regolamentari o di legge o a richieste di Autorità italiane o estere alle quali non si possa opporre rifiuto, oppure tali informazioni siano già di dominio pubblico o lo siano divenute per cause diverse dalla violazione degli obblighi di trasparenza stabiliti nel contratto. Il concorrente si impegna, inoltre, a non eseguire e a non permettere che altri effettuino copie, estratti, note, elaborazioni di qualsivoglia informazione o documento di cui lo stesso sia venuto in possesso in relazione all'esecuzione del servizio. Il concorrente si impegna, altresì, a comunicare e a far osservare gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo ai propri dipendenti e a tutti coloro i quali, per qualsivoglia motivo, collaborino o abbiano collaborato all'esecuzione del Servizio.

Le previsioni ed i divieti di cui al presente articolo rimarranno in vigore per 2 (due) anni dalla

data di conclusione del Servizio, o dall'eventuale risoluzione, recesso o scioglimento per qualsiasi altro motivo del relativo rapporto contrattuale.

20. TRASPARENZA

Il concorrente prende atto che in caso di affidamento espressamente ed irrevocabilmente si obbliga a:

1. dichiarare che non vi è stata intermediazione o altra opera da parte di terzi per la conclusione del contratto;
2. dichiarare di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
3. dichiarare che non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi, gli articoli 2 e seguenti della L. n. 287/1990;
4. non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né comunque a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora risultasse inveritiera o violata una delle dichiarazioni o degli obblighi di cui sopra, laddove nel corso del rapporto contrattuale l'Affidatario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il contratto si intenderà risolto, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dello stesso, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.



21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dalla Stazione Appaltante per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno trattati in ossequio alle norme previste dal Regolamento UE n. 679/2016. Titolare del trattamento dei dati personali, è Arexpo S.p.A..

A seguito dell'aggiudicazione saranno sottoscritte con l'Affidatario le condizioni sulle modalità operative volte al rispetto della normativa vigente in materia di privacy, ivi compreso, se necessario, l'atto di nomina dell'Affidatario a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016.

Si allega al presente Avviso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

22. CODICE ETICO E MOG, PIANO ANTICORRUZIONE, PATTO DI INTEGRITÀ

I concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione mediante accesso al sito <http://www.arexpo.it> (nella sezione "Società Trasparente>Disposizioni generali") ed esprimere piena e incondizionata accettazione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (di seguito "Patto di Integrità") approvato con D.G.R. n. 1751 del 17 giugno 2019, (pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n. 26 del 26 giugno 2019).

I concorrenti dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire ad Arexpo per sé ed eventuali soggetti terzi eventualmente coinvolti nell'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura, il pieno rispetto dei principi contenuti nel modello elaborato da Arexpo (di seguito "MOG") ai sensi del D.lgs. n. 231/01 e s.m.i., nonché del Codice Etico di Arexpo S.p.A. - pubblicati sul sito www.arexpo.it (nella sezione "Società Trasparente>Disposizioni generali"), di cui dichiarano di aver preso visione per accettazione.

I concorrenti dichiarano, inoltre, di aver di aver preso visione, mediante accesso al sito <http://www.arexpo.it> (nella sezione "Società Trasparente>Altri Contenuti - Corruzione") del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e di impegnarsi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, comportamenti rispettosi dei precetti ivi contenuti.

In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario agli obblighi di cui ai precedenti paragrafi, Arexpo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile.

Il Procuratore

Dott. Alessandro Tammaccaro

(documento firmato digitalmente)



Allegati:

- A. Manifestazione di interesse;
- B. Dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- C. Comunicazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010;
- D. Dichiarazione relativa alla Legge n. 68/1999;
- E. Dichiarazione relativa alla composizione societaria dell'aggiudicatario, ai sensi del D.P.C.M. n. 187/199;
- F. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura;
- G. Informativa sul trattamento dei dati personali;
- H. Tracciati record prodotti dall'applicativo software in uso in Arexpo di proprietà della società Inaz s.r.l.