



AVVISO A MANIFESTARE INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. A, D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO ALLA FUNZIONE APPALTI E PROCUREMENT DELLA SOCIETÀ AREXPO S.P.A..

PREMESSE

Arexpo S.p.A. (di seguito anche solo “Arexpo”) è la società a prevalente partecipazione pubblica istituita con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia del 31 maggio 2011, n. IX/1789 per, tra l’altro, acquisire e mettere a disposizione di Expo 2015 S.p.A. le aree funzionali alla realizzazione dell’Esposizione Universale registrata per il 2015 (“Expo Milano 2015”), nonché valorizzare e riqualificare le aree del sito di Expo Milano 2015 (in seguito il “Sito”) dopo la conclusione di questo, acquisendo il ruolo di soggetto proponente ed attuatore del programma integrato di intervento (il c.d. “PII MIND – Milano Innovation District”) – approvato il 31 gennaio 2020 da parte dei Comuni di Milano e di Rho – e sottoscrivendo la relativa convenzione urbanistica in data 3 giugno 2020.

Ai sensi della L.R. 24 luglio 2018, n. 10, Arexpo può, inoltre, svolgere l’attività di centrale di committenza e di committenza ausiliaria anche con riferimento alle procedure di affidamento pubbliche relative alla realizzazione di interventi connessi a quelli interessanti il Sito, ma esterni a questo, purché ricompresi nel territorio della Città metropolitana di Milano; ai sensi dell’art. 9, comma 4, della L.R. 26 novembre 2019, n. 18, per la realizzazione degli interventi di rigenerazione urbana di cui all’articolo 23 bis della L.R. n. 12/2005, Arexpo può svolgere attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie anche in deroga ai limiti previsti all’articolo 1, comma 1, della L.R. 24 luglio 2018, n. 10, ricomprendendo tutto il territorio lombardo; infine, ai sensi dell’art. 52, comma 5, D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, Arexpo può stipulare con le amministrazioni pubbliche e con le relative società in house, società controllate e società partecipate, accordi per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, di contenimento del consumo del suolo, recupero sociale e urbano dell’insediamento, favorendo al contempo lo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale, svolgendo per tali attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie sull’intero territorio nazionale.

Nell’ambito delle attività come sopra descritte, nonché delle attività istituzionali che Arexpo è chiamata a svolgere, la Società, ed in particolare la Funzione Appalti e Procurement, ha l’esigenza di acquisire un supporto di carattere giuridico-amministrativo nella gestione di procedure di

Arexpo S.p.A.

Via Cristina Belgioioso, 171

20157 Milano



affidamento, appalti e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito anche solo il "Servizio"). Specificamente tale esigenza scaturisce dalle carenze in organico della predetta Funzione, nonché dalla necessità di rispettare la programmazione triennale delle procedure di gara per il 2025, 2026 e 2027, al fine di garantire sia il soddisfacimento dei fabbisogni interni della Società sia il puntuale rispetto delle obbligazioni assunte da quest'ultima verso in qualità di centrale di committenza e stazione appaltante ausiliaria di altre amministrazioni.

Stante l'approssimarsi della scadenza del contratto, attualmente in essere, avente ad oggetto il servizio di supporto giuridico alla Funzione Appalti e Procurement, in materia di procedure di gara e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, la Società ha la necessità di individuare l'operatore economico cui affidare il Servizio.

A tali fini, in considerazione dell'importo stimato del Servizio, inferiore ad Euro 140.000,00, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito "Codice") Arexpo intende consultare il mercato al fine di individuare degli operatori economici, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come di seguito indicati, interessati a presentare il proprio preventivo per lo svolgimento delle prestazioni.

1. STAZIONE APPALTANTE

Arexpo S.p.A.

Sede Legale: via C. Belgioioso, 171 - 20157 Milano

Tel: 02/69826701 - Fax: 02/69826768 - Pec: arexpo@pec.arexpo.it

Profilo del committente: www.arexpo.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Alessandro Tammaccaro, dirigente della Funzione Appalti e Procurement della Società, e-mail: alessandro.tammaccaro@arexpo.it.

3. PROCEDURA

Con il presente avviso (di seguito "Avviso"), Arexpo intende espletare un'indagine di mercato con contestuale richiesta di preventivi, volta ad acquisire manifestazioni di interesse e relativi preventivi da parte di operatori economici qualificati per l'affidamento del Servizio. Si precisa che il presente Avviso non darà forma ad alcuna graduatoria tra i soggetti che abbiano manifestato il proprio interesse ed il relativo preventivo.

In ragione delle manifestazioni di interesse ricevute, unitamente ai i relativi preventivi, la Stazione Appaltante procederà ad affidare direttamente il servizio in oggetto all'operatore economico prescelto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice.

Arexpo S.p.A.

Via Cristina Belgioioso, 171

20157 Milano



La presente procedura verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica "SINTEL" (di seguito anche "Sistema"), il cui funzionamento è disciplinato dal documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (disponibile sulla piattaforma telematica stessa) nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e di presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal concorrente prima di presentare il preventivo.

Tale documento è reperibile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha ad oggetto il Servizio di supporto giuridico amministrativo nella gestione di procedure di affidamento, appalti e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. A titolo meramente esemplificativo, l'Affidatario dovrà supportare la Funzione Appalti e Procurement in tutte le attività che a questa competono in forza del modello organizzativo di Arexpo; in particolare, l'Affidatario dovrà svolgere le attività che gli saranno indicate con specifiche richieste del RUP e/o del Direttore dell'Esecuzione.

5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ai fini dello svolgimento del Servizio, l'Affidatario dovrà mettere a disposizione n. 2 risorse, che siano in possesso dell'abilitazione alla professione di avvocato e che abbiano un'esperienza nell'ambito dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti pubblici, come di seguito meglio descritto.

- **n.1 Risorsa junior** in possesso dell'abilitazione alla professione di avvocato da almeno 2 anni, che abbia esperienza in materia di gestione degli affidamenti ed esecuzione di contratti pubblici di almeno 2 anni, e nell'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale;
- **n. 1 Risorsa senior** in possesso dell'abilitazione alla professione di avvocato da almeno 15 anni, che abbia esperienza nella gestione di affidamenti ed esecuzione di contratti pubblici di almeno 10 anni;

Si prevede che il Servizio dovrà essere svolto dalla risorsa junior per 5 mezze giornate alla settimana, assicurando quindi la disponibilità per 20 ore la settimana, in modalità da remoto.

Il Servizio si svolgerà principalmente tramite la partecipazione alle riunioni su piattaforma Teams che si terranno di norma dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Le modalità e le tempistiche di svolgimento delle singole attività saranno definite di volta in volta con il Direttore dell'Esecuzione e potranno prevedere che la risorsa si relazioni direttamente con i dipendenti della Funzione Appalti e Procurement o delle Direzioni di Arexpo specificamente coinvolte.



Quanto alla risorsa senior, oltre a coordinare e supervisionare le attività della risorsa junior dovrà supportare Arexpo nella gestione delle richieste più complesse, con un impegno stimabile in 8 ore alla settimana.

E' richiesta la presenza presso la sede di Arexpo, almeno una volta al mese; tali incontri saranno concordati con il RUP e comunicati con congruo anticipo.

All'Affidatario è richiesto, in sede di preventivo, di presentare necessariamente n. 2 risorse (1 junior, 1 senior) con i requisiti sopra indicati, nonché di impegnarsi a garantire la sostituzione temporanea delle suddette risorse in caso di impedimento o impossibilità temporanea.

Qualora, nel corso di durata dell'affidamento, il RUP reputi non più soddisfacente la/e risorsa/e messa/e a disposizione dall'Affidatario, questa potrà richiederne, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione, senza che l'Affidatario possa avanzare pretesa alcuna. In tal caso l'Affidatario dovrà provvedere alla tempestiva messa a disposizione di una nuova risorsa, avente caratteristiche equivalenti a quanto offerto in sede di preventivo, presentandone il relativo curriculum vitae; la modifica della figura professionale è in ogni caso condizionata all'autorizzazione preventiva da parte del RUP.

Parimenti, qualora l'Affidatario si trovi a dover sostituire una o entrambe le risorse inizialmente messe a disposizione, questi dovrà comunicare con congruo anticipo tale modifica al RUP, presentandone il relativo curriculum vitae. La modifica della risorsa è in ogni caso condizionata all'autorizzazione preventiva da parte del RUP.

Il Servizio dovrà essere svolto dall'Affidatario con proprie risorse professionali e con la diligenza tipicamente richiesta per incarichi specialistici della medesima tipologia. Le prestazioni dovranno essere svolte in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di orario, nei modi e nei termini ritenuti opportuni dall'Affidatario e comunque nel rispetto delle indicazioni fornite da Arexpo.

6. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, l'importo massimo spendibile per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento è pari ad **Euro 133.300,00** ([centotrentatremilatrecento euro/00), IVA esclusa, comprensivo dell'opzione di proroga, di cui:

- **Euro 86.000,00**, oltre IVA e CPA, se dovuta, per i primi 24 mesi di durata del servizio;
- **Euro 47.300,00**, oltre IVA e CPA, se dovuta, per l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Si precisa che il Servizio non sarà svolto nel corso del mese di agosto del 2025 e del 2026; pertanto i predetti periodi non saranno conteggiati nella durata contrattuale né ai fini del corrispettivo.

L'importo dell'affidamento si intende comprensivo di ogni onere utile e onere necessario per l'esecuzione delle Prestazioni, comprese le spese di trasferta nei casi previsti.



Trattandosi di servizio di natura intellettuale, gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono stimati pari a zero; per la medesima motivazione, non vengono indicati i costi della manodopera previsti dall'art. 41, comma 13, del Codice.

Qualora nel corso di esecuzione del Servizio, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del Servizio superiore al cinque per cento dell'importo del contratto, lo stesso sarà aggiornato nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT FOI, a partire dal secondo anno di durata dell'appalto.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) sono esclusi gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012, a ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale mediante Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito anche solo "FVOE").

Requisiti di idoneità professionale

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per i professionisti, iscrizione all'Albo professionale.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa

- a) avere eseguito in favore di stazioni appaltanti pubbliche o comunque stazioni appaltanti sottoposte all'applicazione del Codice, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso (2022/2023/2024), un numero di servizi di supporto giuridico amministrativo nella



gestione di procedure di affidamento, appalti e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture o servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso, non inferiore a 5 (cinque), di importo complessivo almeno pari ad Euro 140.000,00, IVA esclusa, da comprovare mediante i certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente, con indicazione della specifica attività svolta, degli importi e delle date di esecuzione.

8. DURATA

Il Servizio avrà durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso, con facoltà per Arexpo di esercitare un'opzione di proroga per ulteriori 12 mesi.

9. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

Fermo quanto precisato in premessa, il Servizio sarà affidato al migliore preventivo prescelto sulla base dei seguenti criteri:

- A) descrizione delle modalità di riutilizzo e valore aggiunto delle esperienze pregresse per il servizio oggetto del presente Avviso;
- B) organizzazione dell'affidatario che sarà utilizzata ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Avviso, con particolare riferimento al Team di lavoro proposto, mettendo in evidenza:
 - B.1) i profili professionali di ciascuna risorsa del gruppo di lavoro, come da relativo CV;
 - B.2) l'esperienza nel settore dell'Avviso maturata da ciascun membro del gruppo di lavoro;
 - B.3) l'esperienza nella gestione delle piattaforme telematiche utilizzate nell'ambito dei contratti pubblici maturata da ciascun membro del gruppo di lavoro;
 - B.4) gli strumenti messi a disposizione dall'operatore per supportare al meglio il Team di lavoro nello svolgimento delle attività richieste nel corso della durata contrattuale;
 - B.5) eventuali migliorie nelle modalità di svolgimento del servizio;
- C) la proposta economica.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale unico offerto rispetto all'importo complessivo indicato al precedente art. 6 – pari ad Euro 133.300,00, oltre IVA e CPA se dovuta – comprensivo della parte certa del Servizio e dell'opzione di rinnovo.

La proposta economica dovrà essere firmata digitalmente a pena di esclusione da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. Il preventivo sarà vincolante per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua

Il servizio sarà affidato al miglior preventivo ricevuto, prescelto sulla base dei criteri di seguito indicati. presentazione.



Arexpo si riserva di non procedere all'affidamento del Servizio se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto della presente procedura.

Si precisa che Arexpo si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nei curricula vitae presentati ai sensi dell'art. 46 e ss. del D.P.R. n. 445/2000.

È facoltà di Arexpo procedere alla revoca della presente procedura fino alla stipulazione dell'affidamento con l'operatore economico aggiudicatario; in tal caso, nulla sarà dovuto all'operatore economico in indirizzo.

Il Servizio non potrà essere affidato ai concorrenti che presentino preventivi pari o superiori alla base d'asta e nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni contenute nei documenti di procedura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

10. CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti dovranno pervenire tramite la modalità di comunicazione telematica della Piattaforma SINTEL entro e non **oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 10 gennaio 2025** a cui la Stazione Appaltante risponderà con la medesima modalità entro il giorno **13 gennaio 2025**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e gli operatori economici avverranno tramite la modalità di comunicazione telematica della procedura (Piattaforma SINTEL).

11. SUBAPPALTO

In ragione della natura dei servizi oggetto del presente affidamento, qualificabili come servizi legali di cui all' allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE, è vietato il ricorso all'istituto del subappalto.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per presentare la manifestazione d'interesse ed il relativo preventivo, i concorrenti dovranno accedere alla sezione "invia offerta" e procedere secondo quanto previsto sulla piattaforma, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 17 gennaio 2025** mediante il caricamento su SINTEL delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare:

- la Documentazione;
- la Proposta economica.



Il completamento della procedura di presentazione del preventivo deve avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione del preventivo e del caricamento a Sistema della documentazione richiesta.

La procedura di preparazione ed invio del preventivo può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio del preventivo deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione del preventivo, a pena di irricevibilità dello stesso.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato pdf dal Sistema.

Si consiglia di completare la procedura di presentazione della manifestazione d'interesse e del relativo preventivo con congruo anticipo, rispetto al suddetto termine, possibilmente entro il giorno antecedente la scadenza prevista. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante del preventivo, i documenti richiesti che compongono l'offerta.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati della proposta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa.

BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE

Nell'apposito campo "**Busta amministrativa**" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno **compilare tutti i campi previsti dalla Piattaforma** stessa ed **allegare la documentazione sottoindicata**, debitamente compilata e **firmata digitalmente**, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

1. **Manifestazione di interesse.** Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel il documento debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando il modello quivi allegato sub A;
2. **Dichiarazione ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice.** Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel il documento debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando il modello quivi allegato sub B;
3. **Comunicazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010.** Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel il documento debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando il modello quivi allegato sub C;
4. **Dichiarazione relativa alla Legge n. 68/1999.** Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo Sintel il documento debitamente compilato e firmato digitalmente, utilizzando il modello quivi allegato sub D;



5. **Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, relativa alla composizione societaria dell'aggiudicatario, ai sensi del D.P.C.M. n. 187/1991**, come da modello quivi allegato sub E;
6. **Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante, del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura**, come da modello quivi allegato sub F;
7. **Documentazione relativa all'avvalimento, nel caso si ritenga di usufruirne**. Il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare i documenti di cui all'articolo 104 del Codice, ciascuna per la parte di rispettiva competenza.
8. **Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese**. In caso di partecipazione in RTI, dichiarazione firmata digitalmente da ciascuna impresa costituente il raggruppamento, in cui dovranno essere specificate le quote percentuali e le attività in capo a tutte le imprese o, ove il raggruppamento fosse già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo firmato digitalmente da quest'ultima. Nel caso di partecipazione in forma individuale dovrà essere inserita sulla piattaforma, nel medesimo campo, la relativa dichiarazione di partecipazione singola alla procedura.
9. **Relazione tecnica**. Ciascun concorrente dovrà presentare una relazione, di massimo 20 facciate formato A4 (esclusi indice, copertina, retrocopertina e CV), che dovrà essere inserita nell'apposito campo presente sulla piattaforma SINTEL, **che descriva il servizio offerto coerentemente con i criteri indicati al precedente art. 9 sub lett. A) e B).**

BUSTA TELEMATICA B - PROPOSTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta economica", a pena di esclusione, il concorrente dovrà formulare la propria proposta economica secondo quanto stabilito al precedente art. 9 lett. C).

Si richiede al concorrente di presentare un ribasso percentuale unico rispetto all'importo complessivo a base d'asta come indicato al precedente art. 6, indicandolo nell'apposito campo previsto dalla Piattaforma SINTEL.

La proposta economica dovrà essere firmata digitalmente a pena di esclusione da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI non ancora costituiti, la proposta economica deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione dai legali rappresentanti, o dai soggetti muniti di poteri idonei, di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di imprese.



La proposta economica sarà vincolante per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine di presentazione dei preventivi, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste telematiche, con l'ausilio della Funzione Appalti e Procurement di Arexpo.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, supportato da un seggio, formulerà la proposta di affidamento diretto in favore dell'operatore economico, in possesso dei requisiti di qualificazione previsti al precedente art. 7, che abbia presentato il miglior preventivo sulla base dei criteri indicati al precedente art. 9. Di tali attività svolte sarà predisposto apposito verbale.

14. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO AI FINI DELLA STIPULA DELL'APPALTO

Ai fini del perfezionamento della lettera di affidamento, il concorrente prescelto dovrà presentare tramite Sintel i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice;
- b) polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile Professionale ("RC Prof") verso Terzi per danni occorsi a Arexpo S.p.A., e/o a Terzi in genere in conseguenza a fatti, errori, ritardi ed omissioni, verificatisi in relazione alle attività e alle obbligazioni oggetto del presente Appalto, con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 per sinistro;
- c) ricevuta del versamento dell'imposta di bollo una tantum per un valore pari a Euro 40,00 ai sensi dell'art. 18, comma 10 e dell'Allegato I.4 del Codice.

Sono a carico dell'affidatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

15. FATTURAZIONE

I corrispettivi verranno liquidati previa verifica da parte della Stazione Appaltante del Documento Unico di Regolarità Contributiva e della regolarità fiscale, nonché della permanenza delle condizioni di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 in capo all'Affidatario.

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale posticipata, previa attestazione di regolare esecuzione e benessere al pagamento rilasciati dal Responsabile Unico del Procedimento, previa rendicontazione su richiesta del RUP delle attività espletate nel periodo di riferimento.

Una volta ricevuto il benessere da parte del RUP, l'affidatario potrà procedere con l'emissione della fattura.

I pagamenti saranno effettuati da Arexpo entro i 30 (trenta) giorni data di ricezione della fattura.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sull'importo di oggetto di pagamento, verrà effettuata una trattenuta dell'0,50% (zero virgola cinquanta per cento) a garanzia che



L'Affidatario osservi le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. L'Affidatario, pertanto, nell'emettere le fatture in relazione alle prestazioni eseguite, provvederà ad esporre l'imponibile, la quota relativa alla ritenuta dello 0,50%, in applicazione delle prescrizioni previste all'articolo 11, comma 6 del Codice e applicherà l'IVA sul valore imponibile complessivo della prestazione, decurtato dello 0,50%. L'importo decurtato verrà fatturato al termine dell'esecuzione della prestazione previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione, attraverso l'emissione di apposito certificato.

Si precisa inoltre che Arexpo è assoggettata agli obblighi previsti dalla normativa in tema di fatturazione elettronica, come previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della legge n. 244/2007 e s.m.i.. Pertanto, tutte le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) di cui al D.M. 3 aprile 2013 n. 55.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il CODICE UNIVOCO UFFICIO "UF3SCI", nonché il CIG di riferimento e il PO che sarà riportato sul contratto ed il numero di ricezione indicato nel certificato di conformità delle prestazioni eseguite. Senza tali codici le fatture non potranno esserci recapitate dal Sistema di Interscambio.

Si precisa, ancora, che sulla base di quanto disposto dall'art. 1 del D.L. n. 50/2017, trova applicazione il meccanismo dello split payment. Pertanto, l'affidatario, per le fatture emesse relative alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di Arexpo S.p.A., dovrà esporre l'IVA in fattura con la presente annotazione: "Operazione assoggettata a "split payment" con IVA non incassata dal cedente ex art.17-ter del DPR 633/1972".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, in conformità all'art. 68, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. quanto previsto nell'atto costitutivo, ogni soggetto costituente il raggruppamento è tenuto a fatturare le operazioni relative all'esecuzione della prestazione di propria competenza. La mandataria ha l'onere di curare e verificare preventivamente la correttezza delle fatture emesse dalle mandanti. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente nelle mani della mandataria, previa fatturazione pro-quota da parte di ciascun componente del raggruppamento.

16. PROPRIETA' INTELLETTUALE

Ai sensi della L. n. 633/1941, in esito al pagamento del corrispettivo, Arexpo acquisisce, senza limiti di tempo, luogo, replica, o modalità di uso, la proprietà su ogni elemento o documento o prodotto o progetto, o concept, comunque inteso o denominato (di seguito anche i "Prodotti"), che sia stato



elaborato dall'Affidatario in esecuzione del presente affidamento e che sia stato accettato da Arexpo.

Il corrispettivo di cui al precedente art. 7, si intende anche riferito alla cessione da parte dell'Affidatario in favore di Arexpo dei diritti di sfruttamento economico di cui agli artt. da 12 a 19 della L. n. 633/1941, nonché all'acquisizione da parte di Arexpo del diritto esclusivo di riprodurre i Prodotti in pubblicazioni a stampa o in formato informatico (dépliant, giornali, riviste, dischi ecc..) o via web e social.

17. PENALI

In caso grave inadempimento dell'Affidatario alle prescrizioni contrattuali, Arexpo applicherà ai danni dello stesso le penali di seguito indicate:

- per i giorni di ritardo nello svolgimento delle attività di volta richieste rispetto ai tempi concordati con il Direttore dell'Esecuzione verrà applicata, a giorno, una penale pari ad Euro 100,00 per ciascun giorno di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni; decorso inutilmente detto termine Arexpo S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ.;
- per l'avvenuta sostituzione delle figure professionali incaricate dello svolgimento del Servizio senza la preventiva autorizzazione di Arexpo, potrà essere applicata una penale del valore di Euro 100,00 per ogni giorno di attività della figura professionale non autorizzata.

Gli importi delle penali saranno valutati sulla base della gravità e delle potenziali conseguenze per Arexpo derivanti dall'inadempienza e comunque complessivamente non potranno essere superiori al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, a pena di risoluzione in danno dell'Affidatario. In ogni caso Arexpo si riserva il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Fermo restando quanto previsto per le ipotesi di risoluzione del contratto, in caso di mancata esecuzione delle attività, Arexpo si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra impresa, addebitandone la totalità degli oneri sostenuti dall'Affidatario e riservandosi comunque il diritto alla penale ed al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penali di cui sopra verranno comminate previa contestazione notificata da parte di Arexpo via posta elettronica certificata (PEC). Decorsi 8 giorni dal ricevimento della contestazione senza che l'Affidatario abbia opposto motivate controdeduzioni, le penali si intenderanno accettate. Le penali saranno altresì applicate qualora le controdeduzioni dell'Affidatario non siano state valutate idonee o sufficienti da Arexpo.

18. NORME IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'affidatario si obbliga al rispetto delle leggi, dei regolamenti, dei contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, nonché di tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul



lavoro, ancorché intervenuti successivamente alla stipula del contratto di appalto, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tato in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura, e si assume ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare a dette persone, o essere cagionati da dette persone, nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto di affidamento, manlevando e garantendo Arexpo da ogni onere, responsabilità o danno che quest'ultima dovesse subire.

19. CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario prescelto si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria, di fattispecie riconducibili a taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis c.p. che si siano, in qualsiasi modo, manifestate nei propri confronti, nei confronti degli organi sociali o dei dirigenti dello stesso. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del presente Contratto. Il relativo inadempimento potrà essere valutato da Arexpo ai fini della risoluzione del presente Contratto.

Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà comunicare ad Arexpo l'eventuale sussistenza di uno o più motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento anche a tutte le condotte che possono integrare gravi illeciti professionali.

20. VERIFICHE/ISPEZIONI

Arexpo, attraverso il RUP, il direttore dell'esecuzione, nonché tramite proprio personale o terzi delegati dalla medesima, ivi compreso il proprio Responsabile dell'area "Internal Audit/RPCT" e/o l'Organismo di Vigilanza, si riserva la facoltà di verificare, anche mediante ispezioni, verifiche e accessi documentali presso la sede dell'affidatario, la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche tramite la verifica circa l'adeguatezza dell'organizzazione aziendale.

21. ALTRE INFORMAZIONI

- a) La presente procedura non è una procedura di gara e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante a procedere all'affidamento del Servizio. Arexpo si riserva espressamente la facoltà di sospendere/revocare/annullare, in tutto o in parte, la presente procedura e/o di modificarne, in tutto o in parte, i termini e le condizioni, in qualsiasi momento, anche successivo all'affidamento, e/o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.
- b) L'affidamento è subordinato al concretizzarsi di tutti i presupposti di legge e non dà diritto alla stipulazione della lettera di affidamento o a qualsivoglia pretesa da parte del concorrente



individuato come migliore offerente; quest'ultimo non avrà nulla da pretendere in relazione al presente affidamento fintanto che la Stazione Appaltante non darà esecuzione allo stesso mediante stipulazione della lettera di affidamento.

- c) Nel caso in cui, per ragioni motivate ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge n. 241/1990, la Stazione Appaltante non affidasse il Servizio, nulla è dovuto agli offerenti per le spese sostenute in relazione alla loro partecipazione.
- d) Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia territorialmente competente, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010. Eventuali ricorsi avverso la presente Richiesta di preventivo e gli altri atti della procedura, devono essere presentati entro trenta giorni dalla loro ricezione/pubblicazione. Per tutte le controversie nascenti dall'esecuzione del contratto è competente il Tribunale Ordinario di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- e) L'affidamento del Servizio sarà soggetto alla pubblicazione secondo le norme vigenti, anche sul sito internet della Stazione Appaltante.
- f) Per tutte le condizioni non previste nella presente Richiesta di preventivo si fa espresso riferimento alle norme del D.lgs. n. 36/2023.

22. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Le informazioni in qualunque modo rese e/o raccolte durante l'esecuzione del Servizio non dovranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli ivi contemplati, né diffuse o comunicate a terzi senza il preventivo consenso scritto di Arexpo, salvo tuttavia il caso in cui di ottemperanza a obblighi regolamentari o di legge o a richieste di Autorità italiane o estere alle quali non si possa opporre rifiuto, oppure tali informazioni siano già di dominio pubblico o lo siano divenute per cause diverse dalla violazione degli obblighi di trasparenza stabiliti nel contratto. Il concorrente si impegna, inoltre, a non eseguire e a non permettere che altri effettuino copie, estratti, note, elaborazioni di qualsivoglia informazione o documento di cui lo stesso sia venuto in possesso in relazione all'esecuzione del servizio. Il concorrente si impegna, altresì, a comunicare e a far osservare gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo ai propri dipendenti e a tutti coloro i quali, per qualsivoglia motivo, collaborino o abbiano collaborato all'esecuzione del Servizio.

Le previsioni ed i divieti di cui al presente articolo rimarranno in vigore per 2 (due) anni dalla data di conclusione del Servizio, o dall'eventuale risoluzione, recesso o scioglimento per qualsiasi altro motivo del relativo rapporto contrattuale.

23. TRASPARENZA

Il concorrente prende atto che in caso di affidamento espressamente ed irrevocabilmente



si obbliga a:

1. dichiarare che non vi è stata intermediazione o altra opera da parte di terzi per la conclusione del contratto;
2. dichiarare di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
3. dichiarare che non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi, gli articoli 2 e seguenti della L. n. 287/1990;
4. non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né comunque a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora risultasse inveritiera o violata una delle dichiarazioni o degli obblighi di cui sopra, laddove nel corso del rapporto contrattuale l'affidatario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti, il contratto si intenderà risolto, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dello stesso, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dalla Stazione Appaltante per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno trattati in ossequio alle norme previste dal Regolamento UE n. 679/2016. Titolare del trattamento dei dati personali, è Arexpo S.p.A..

A seguito dell'aggiudicazione saranno sottoscritte con l'Affidatario le condizioni sulle modalità operative volte al rispetto della normativa vigente in materia di privacy, ivi compreso, se necessario, l'atto di nomina dell'Affidatario a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016.

Si allega al presente Avviso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

25. CODICE ETICO E MOG, PIANO ANTICORRUZIONE, PATTO DI INTEGRITÀ

I concorrenti dovranno dichiarare di aver preso visione mediante accesso al sito <http://www.arexpo.it> (nella sezione "Società Trasparente>Disposizioni generali") ed esprimere piena e incondizionata accettazione del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (di seguito "Patto di Integrità") approvato con D.G.R. n. 1751 del 17 giugno 2019, (pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n. 26 del 26 giugno 2019).

I concorrenti dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire ad Arexpo per sé ed eventuali soggetti terzi eventualmente coinvolti nell'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura, il pieno rispetto



dei principi contenuti nel modello elaborato da Arexpo (di seguito "MOG") ai sensi del D.lgs. n. 231/01 e s.m.i., nonché del Codice Etico di Arexpo S.p.A. - pubblicati sul sito www.arexpo.it (nella sezione "Società Trasparente>Disposizioni generali"), di cui dichiarano di aver preso visione per accettazione.

I concorrenti dichiarano, inoltre, di aver di aver preso visione, mediante accesso al sito <http://www.arexpo.it> (nella sezione "Società Trasparente>Altri Contenuti - Corruzione") del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e di impegnarsi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, comportamenti rispettosi dei precetti ivi contenuti.

In caso di inadempimento da parte dell'affidatario agli obblighi di cui ai precedenti paragrafi, Arexpo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile.

Il Procuratore

Dott. Alessandro Tammaccaro

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- A. Manifestazione di interesse;
- B. Dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- C. Comunicazione di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010;
- D. Dichiarazione relativa alla Legge n. 68/1999;
- E. Dichiarazione relativa alla composizione societaria dell'aggiudicatario, ai sensi del D.P.C.M. n. 187/199;
- F. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura;
- G. Informativa sul trattamento dei dati personali.