



AREXPO S.p.A. - sede legale in Milano, Via Belgioioso n. 171 - 20157 - tel. 02/698267.01 - fax 02/698267.68 - sito internet: <http://www.arexpo.it> - indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it

ALLEGATO 1) ALLA DETERMINA N. 28 DEL 13 MARZO 2025:

AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE CORPORATE E SUPPORTO AL COORDINAMENTO STRATEGICO: RESPONSABILE LEGALE

IL DIRETTORE HR, AMMINISTRAZIONE-CONTROLLO E SOCIETARIO

RAVVISATA l'urgenza di espletare una procedura comparativa per la selezione di una figura professionale denominata "Responsabile Legale" da inserire nella Direzione "Corporate e Supporto al coordinamento strategico" al fine di fornire, in autonomia, supporto giuridico-legale alla Società, con riferimento alla gestione delle pratiche legali affidate, nonché alle attività relative al contenzioso stragiudiziale, alla gestione dei legali esterni incaricati del contenzioso giudiziale, all'elaborazione di note e pareri giuridici, oltre alla negoziazione di contratti con soggetti pubblici e privati.

DISPONE

L'indizione di una procedura comparativa per la selezione di una figura professionale denominata: "Responsabile Legale", da inserire nella Direzione Corporate e Supporto al coordinamento strategico.

1 - Descrizione del profilo

La risorsa riportata al Direttore Corporate e Supporto al Coordinamento strategico, con le seguenti responsabilità:

- supporta trasversalmente la corretta gestione di tutti gli affari legali della Società, fornendo supporto giuridico legale a tutte le funzioni ed aree aziendali;
- gestisce le pratiche legali affidate resolvendo eventuali rischi e/o aree di criticità di rilievo giuridico – legale e contrattuale;
- gestisce le attività relative al contenzioso stragiudiziale e coordina l'attività del contenzioso giudiziale svolta dai legali esterni;
- supporta la programmazione e la realizzazione delle procedure di gara e le diverse strutture operative nella fase esecutiva dei contratti di appalto;
- supporta, fornendo supporto giuridico legale e nell'elaborazione e negoziazione contrattuale, le funzioni ed aree competenti nell'attività di valorizzazione e/o dismissione immobiliare relativa al Sito;
- supporta, fornendo supporto giuridico legale, le funzioni ed aree competenti nell'attività di rigenerazione urbana di Arexpo.



2 – Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea);
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con Arexpo S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Società.

Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza dell'italiano, scritto e parlato.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea in Giurisprudenza, con ottima votazione di laurea;
- Aver conseguito un dottorato di ricerca o un Master di II livello in diritto pubblico, amministrativo, civile, commerciale o di impresa;
- superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato in Italia;
- consolidata esperienza (almeno 5 anni) maturata in dipartimenti legali di società o organismi pubblici, autorità indipendenti, enti pubblici, società private, e/o in studi legali specializzati in diritto amministrativo, civile o commerciale;
- esperienza specifica (almeno 5 anni) e solida preparazione in diritto amministrativo, degli appalti pubblici, dell'urbanistica o del real estate;
- ottima conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento ai seguenti ambiti: urbanistica, contratti e appalti pubblici;

PREFERENZIALI:

- avere una buona conoscenza del progetto MIND, del relativo Programma Integrato di Intervento e della relativa convenzione urbanistica;



- aver maturato un'esperienza specifica in materia di project financing e di operazioni di partenariato pubblico - privato;
- buona conoscenza della lingua inglese.

CARATTERISTICHE PERSONALI RICHIESTE:

- attitudine al problem solving, capacità organizzative, analitiche e di pensiero critico;
- atteggiamento negoziale e di risoluzione dei conflitti;
- professionalità e riservatezza;
- predisposizione a lavorare in team;
- autonomia operativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa ad entrambi i sessi.

3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 da cui emerga il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- autocertificazione dettagliata del possesso titoli valutabili (da produrre in copia da parte dell'aggiudicatario).

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Arexpo S.p.A. si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite al punto 2;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Non sarà ammesso in ogni caso, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire i titoli e i documenti già presentati. Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e la documentazione richiesta dall'Avviso pubblico costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione. Resta salva la facoltà di Arexpo S.p.A. di chiedere la mera rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.



La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: arexpo@pec.arexpo.it (i documenti dovranno essere presentati in formato elettronico firmato digitalmente ovvero in formato .pdf non modificabile a seguito di scansione della documentazione cartacea firmata);

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura **“AVVISO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA RISORSA DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE CORPORATE E SUPPORTO AL COORDINAMENTO STRATEGICO: RESPONSABILE LEGALE”** e dovrà pervenire entro il termine perentorio ed improrogabile del **28 marzo 2025 alle ore 17.00 pena l'esclusione.**

A seguito dell'invio a mezzo posta elettronica certificata sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC entro il termine di presentazione di cui al presente articolo.

4 – Modalità e criteri di selezione

Le candidature pervenute saranno esaminate da una Commissione, composta da personale di Arexpo munito delle necessarie competenze tecniche ed esperienza nel settore dell'Avviso, mediante analisi dei curricula vitae e colloqui individuali, sulla base dei requisiti di cui al precedente punto 2 ed in particolare tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento e delle competenze tecniche e specialistiche (in coerenza con la loro attinenza con le attività da svolgere).

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze richieste ed elencate dal presente avviso.

La Commissione definirà in sede di prima seduta i criteri di valutazione per la valutazione delle candidature pervenute sulla base dell'oggetto e dei requisiti e titoli richiesti dal presente Avviso. In tale sede, la Commissione potrà disporre a propria discrezione lo svolgimento di una prova selettiva scritta vertente sulle materie oggetto dell'Avviso e potrà individuare una soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria e/o l'ammissione alla fase di colloquio.

Il risultato della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito della Società.

La Commissione procederà sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, degli esiti dell'eventuale prova selettiva scritta e dei colloqui a stilare una graduatoria dei candidati giudicati idonei.

5 – Forma Contrattuale

Il contratto offerto è a tempo indeterminato. Il CCNL applicato è quello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del settore del Terziario (CCNL commercio). Il livello contrattuale è quello di quadro, la retribuzione offerta sarà definita sulla base dell'esperienza effettivamente maturata.

6 – Informativa trattamento dei dati

(ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679)

I dati personali dichiarati dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione



della presente procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro come da informativa allegata.

7- Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative della Società medesima o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione, Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Antonella Pellegatta, mail antonella.pellegatta@arexpo.it.

Direttore HR, Amministrazione e Societario

Dott.ssa Antonella Pellegatta

Allegato 1 fac-simile domanda

