

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Rabitti
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

**Posizione lavorativa attuale:** Dipendente presso la società AREXPO S.p.A.

■ **Attualmente presso AREXPO S.p.A.**

**Dal gennaio 2020 ad oggi assunto presso Arexpo SpA, ho svolto le seguenti attività:**

- **Operations Manager** a riporto al Direttore Tecnico (2020/21)
- **Transformation Manager** a riporto diretto dell'Amministratore Delegato (2021/23)
- **Responsabile Programmazione e Marketing** a riporto diretto dell'Amministratore Delegato (2023)
- **Responsabile Programmazione e Sostenibilità** a riporto diretto del Direttore Commerciale, programmazione e Sostenibilità (2024 ad oggi)

In particolare, svolgo le seguenti attività:

- **Program Manager** e coordinamento tra le Direzioni, attraverso la realizzazione e gestione di cruscotti e Gantt di monitoraggio, al fine di garantire l'avanzamento delle attività strategiche della società
- **Responsabile dell'attività di promozione e di avvio delle relazioni con gli Enti Locali** al fine di sottoscrivere Accordi di Collaborazione per sviluppare nuovi interventi di rigenerazione urbana
- **Responsabile della Cabina di Regia** per la valutazione delle potenziali nuove Collaborazioni/Convenzioni per lo sviluppo di progetti di rigenerazione urbana
- **Responsabile implementazione e attuazione** del Piano di Sostenibilità e Impatto della società, anche attraverso il monitoraggio e la predisposizione di Gantt specifici riferiti ai differenti KPI
- **Membro dello Steering committee aziendale con il ruolo di Segreteria Tecnica**
- **Responsabile Segreteria Tecnica** del Comitato di Coordinamento e supporto tecnico del **Mind Strategic committee**
- **Responsabile del Tavolo di Sostenibilità di MIND**
- **Referente per attività di sperimentazioni presso il sito Mind** e presso i futuri siti di sviluppo gestiti da Arexpo, di nuove soluzioni tecnologiche derivanti da ricerche di mercato o da progetti specifici.

## DETTAGLIO ESPERIENZE MATURATE DAL 2008 AL 2023

### Transformation Manager a riporto diretto dell'Amministratore Delegato (2021/23)

Supporto:

- nella definizione delle strategie e nella pianificazione operativa dello **"steering committee"** aziendale anche attraverso la predisposizione di approfondimenti specifici, cruscotti di monitoraggio e realizzazione di Gantt per verificare l'avanzamento delle attività strategiche aziendali
- operativo all'interno del Comitato di Coordinamento e supporto tecnico del **Mind Strategic committee**
- alla funzione HR nell'**identificazione e implementazione di strategie/processi innovativi** per favorire il cambiamento all'interno della società, in particolare progetto di Envisioning aziendale.

Inoltre, ho svolto attività di:

- **Coordinamento delle attività per la definizione della Procedura interna di gestione e successiva valutazione** delle Manifestazioni di Interesse a sviluppare Accordi di collaborazione/Convenzione con la società
- **Coordinamento tra le Direzioni aziendali e monitoraggio dell'avanzamento delle attività** attraverso la gestione di momenti collegiali di allineamento e la realizzazione di cruscotti di monitoraggio e di Gantt per verificare l'avanzamento delle attività
- **Referente per attività di sperimentazioni presso il sito Mind** e presso i futuri siti di sviluppo gestiti da Arexpo, di nuove soluzioni tecnologiche derivanti da ricerche di mercato o da progetti specifici
- **Referente per Arexpo del progetto europeo MIND Food'S UHB.**

### Operations Manager a riporto al Direttore Tecnico (2020/21)

- **coordinamento dell'area di pertinenza** presidiando la pianificazione e l'erogazione dei servizi di Soft Facility
- progettazione, in raccordo con l'area operativa Asset, **del modello gestionale del Sito MIND e del documento di gestione del "Super Condominio"**
- presidio delle attività di **individuazione degli asset da dedicare alle attività di "Attivazione"** del sito MIND e costruzione della best practice per i prossimi progetti di rigenerazione urbana
- **coordinamento delle attività di Living Lab presso il sito MIND** per la sperimentazione di nuove soluzioni tecnologiche e gestione delle attività inerenti proposte di sponsorizzazione tecnica e di servizi
- **coordinamento delle attività inerenti la partecipazione a bandi pubblici e privati sull'innovazione** promuovendo lo sviluppo di attività d'innovazione all'interno di MIND relativamente alle tematiche "city of the future" e "life science"
- **coordinamento di tutte le attività operative relative all'organizzazione di eventi B2B e B2C** realizzati da Arexpo e da soggetti terzi presso le strutture di proprietà di Arexpo e presso strutture esterne al sito MIND.

### Da marzo 2016 al 2020 in distacco da Regione Lombardia presso AREXPO S.p.A.

**Supporto al Direttore Generale e al Responsabile Amministrazione/Personale nella fase di start-up della società Arexpo S.p.A.** contribuendo all'avvio delle attività lavorative. In Arexpo durante il distacco ho ricoperto il ruolo di:

- **Responsabile del Controllo Strategico** a diretto riporto del Direttore Generale
- **Coordinatore della Direzione Operation** in attesa della nomina del nuovo Direttore Operation





- **Responsabile del Coordinamento Operativo** a diretto riporto del Direttore Operations
- Membro dello **"Steering Committee"** aziendale, in qualità di Program Manager.

#### Da novembre 2008 a marzo 2016 Regione Lombardia

Nel periodo di lavoro presso Regione Lombardia in particolare ho ricoperto il ruolo di **Assistente di Direzione presso la Direzione Presidenza di Regione Lombardia**:

- Direzione Centrale uff. Vicesegretario Generale Attuazione del Programma – **Titolare di Posizione Organizzativa: Senior Professional (2012-2016)**
- Direzione Centrale Programmazione Integrata – **Titolare di Posizione Organizzativa: Quadro di Staff (2010-12)**
- **Funzionario** presso la Direzione Generale Industria, PMI e Cooperazione (2008/10)

#### In particolare, le attività di cui mi sono occupato dal 2010 al 2016:

- ✓ **Coordinamento delle attività delle Direzioni Generali** anche attraverso la realizzazione di incontri specifici, realizzazione di cruscotti di monitoraggio e di Gantt di avanzamento delle attività per garantire l'attuazione del Programma Regionale di Sviluppo (PRS)
- ✓ **Membro della Segreteria Tecnica** del Comitato dei Direttori Generali
- ✓ **Gestione dei contatti e delle relazioni con soggetti interni ed esterni** al fine di realizzare progetti a carattere territoriale di rilievo strategico
- ✓ **Predisposizione di progetti ed approfondimenti tecnici** su specifiche politiche regionali con particolare riferimento ad approfondimenti in materia di pianificazione urbanistica territoriale e delle politiche di sviluppo territoriale
- ✓ **Coordinamento e definizione delle attività legate alla presenza istituzionale di Regione Lombardia sul sito di EXPO 2015**
- ✓ **Coordinamento delle attività della Cabina di Regia per la valorizzazione e riqualificazione del sito EXPO Milano 2015** nella fase post evento al fine di individuare le azioni necessarie alla realizzazione del Post EXPO 2015 a partire dal Fast Post EXPO 2015
- ✓ **Coordinamento delle attività di "passaggio consegne" tra le Società EXPO SpA e AREXPO SpA** oltreché con gli stakeholder legati alla realizzazione del Post EXPO 2015
- ✓ **Referente** per gli uffici dell'Assessore delegato alle attività del Post EXPO 2015.

#### Inoltre, dal 2008 al 2010 ho:

- ✓ **Predisposto le procedure amministrative e di Gestione** relative all'istituzione del fondo rotativo di 50 milioni di € destinato a realizzare interventi infrastrutturali nelle aree depresse di Regione Lombardia
- ✓ **Gestione dei partenariati territoriali relativi agli strumenti di Programmazione Integrata regionali PISL** (secondo regolamento comunitario DocUP Obiettivo 2 2000-2006).

#### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date	
• Datore di lavoro	<b>Gennaio 2004 – ottobre 2008</b>
• Direzione o settore	<b>Obiettivo Lavoro S.p.A, Finlombarda S.p.A, ARIFL.</b>
• Tipo di impiego	<b>Presso DG Industria - Regione Lombardia</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Contratti a Progetto Consulenza presso l'Autorità di Gestione del Programma Comunitario DocUp Ob2 2000-2006 - Regione Lombardia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Direzione o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Date	<p><b>Ottobre 2002 – giugno 2005</b>  <b>Politecnico di Milano – DiAP – Via Bonardi, 3 – 20100 – Milano</b>  <b>Dipartimento di Architettura settore Urbanistica</b>  Contratti a Progetto  Attività di culture della materia e assistenza alla cattedra della Prof.ssa M.C. Treu e del Prof. M. Novati.  Predisposizione di Progetti Europei (Interreg), analisi e supporto alla realizzazione di strumenti urbanistici (PGT, PRU, PTCP).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Direzione o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Date	<p><b>Maggio 2003 – maggio 2004</b>  <b>Parco Regionale della Spina Verde di Como – Via Imbonati, 1 – Cavallasca (CO)</b>  <b>Pianificazione ambientale</b>  Contratto a Progetto  Collaborazione con il Parco Regionale Spina Verde di Como per la messa in funzione del Sistema Informativo delle Aree Protette (S.I.A.P.) e per la realizzazione del Piano del Parco.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Direzione o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Date	<p><b>Maggio 2003 – maggio 2004</b>  <b>McGraw Hill</b>  <b>Editoria</b>  Contratto a Progetto  Collaborazione alla traduzione della seconda edizione italiana del testo <i>"The Living Landscape"</i> di Frederic Steiner edito dalla casa editrice McGraw Hill</p>
<p><b>Date settembre 1995 – settembre 1997</b></p>		<p><b>TEP, Tecnologie e Progetto</b> (Ing. Sergio Mammi)  Edilizia  Contratto di praticantato. Prime esperienze di gestione di cantieri e di progettazione edilizie.</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Voto</li> </ul>	Date	<p><b>16 luglio 2002</b>  Facoltà di Architettura – Politecnico di Milano    <b>Laurea Magistrale in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale</b>  95/100</p>
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI</b>		
	Date	<p><b>Novembre 2024</b>  Certificazione ISIPM-Base n° 21370</p>
	Date	<p><b>Settembre-ottobre 2024</b>  FOIM - Corso di Project Management</p>
	Date	<p><b>Settembre 2023</b>  LUISS – Executive programme – Sustainability and Impact Management</p>
	Date	<p><b>Settembre 2021</b>  MIP – Politecnico di Milano  Corsi di formazione Post Laurea Executive Program in:</p>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Project Management Fundamentals</li> <li>- Project Management FLEX</li> </ul>
<b>Date</b>	<b>5 Giugno 2007</b> MIP – Politecnico di Milano <b>PHD - Dottore di Ricerca In Pianificazione Urbana, Territoriale e Ambientale</b> Competenze in Pianificazione e Programmazione Territoriale con particolare riferimento alle politiche di sviluppo locale nelle aree svantaggiate della Regione Lombardia. Politecnico di Milano
<b>Date</b>	<b>2002</b> Abitazione alla libera professione come Architetto Pianificatore
<b>Date</b>	<b>1998</b> Abitazione alla libera professione come Geometra
<b>Date</b> Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Luglio 1995 <b>Geometra</b> Istituto Tecnico per Geometri – Carlo Cattaneo di Milano
<b>LINGUE</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiano</b>
Capacità di lettura	<b>Inglese</b>
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Elementare
	Elementare
Capacità di lettura	<b>Francese</b>
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali	Ottima conoscenza di programmi di videoscrittura, fogli elettronici e di presentazione (ambiente Windows e Apple). Conoscenza e utilizzo di Microsoft Project. Conoscenza e utilizzo di AutoCAD e dei sistemi informativi territoriali (GIS). Buona conoscenza dei programmi grafici e di gestione delle immagini (Adobe Acrobat, Photoshop, Illustrator).

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Vincitore del concorso pubblico per il conferimento della borsa di studio** per il Dottorato di ricerca di Pianificazione Urbana Territoriale e Ambientale – XIX° ciclo, come primo borsista.
- **Assessore Comune di Vignone** con delega all'urbanistica sport e tempo libero 2009-2014
- **Presidente Pro Loco di Vignone** dal 2013 al 2015
- **Vicepresidente Polisportiva di Vignone** dal 2007 al 2013

Acconsento ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.